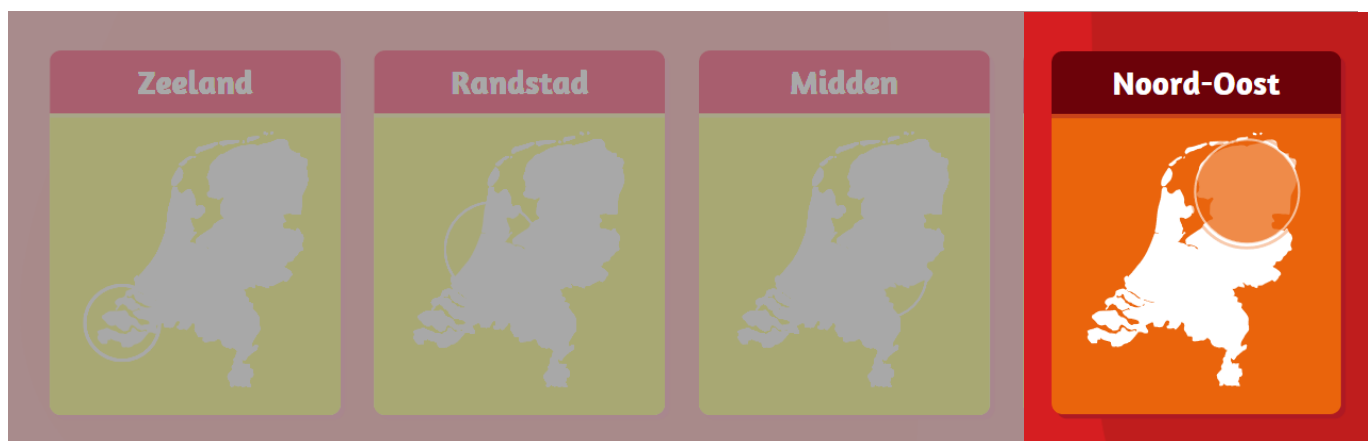


Uitgebreid beleidsplan kwaliteitszorg



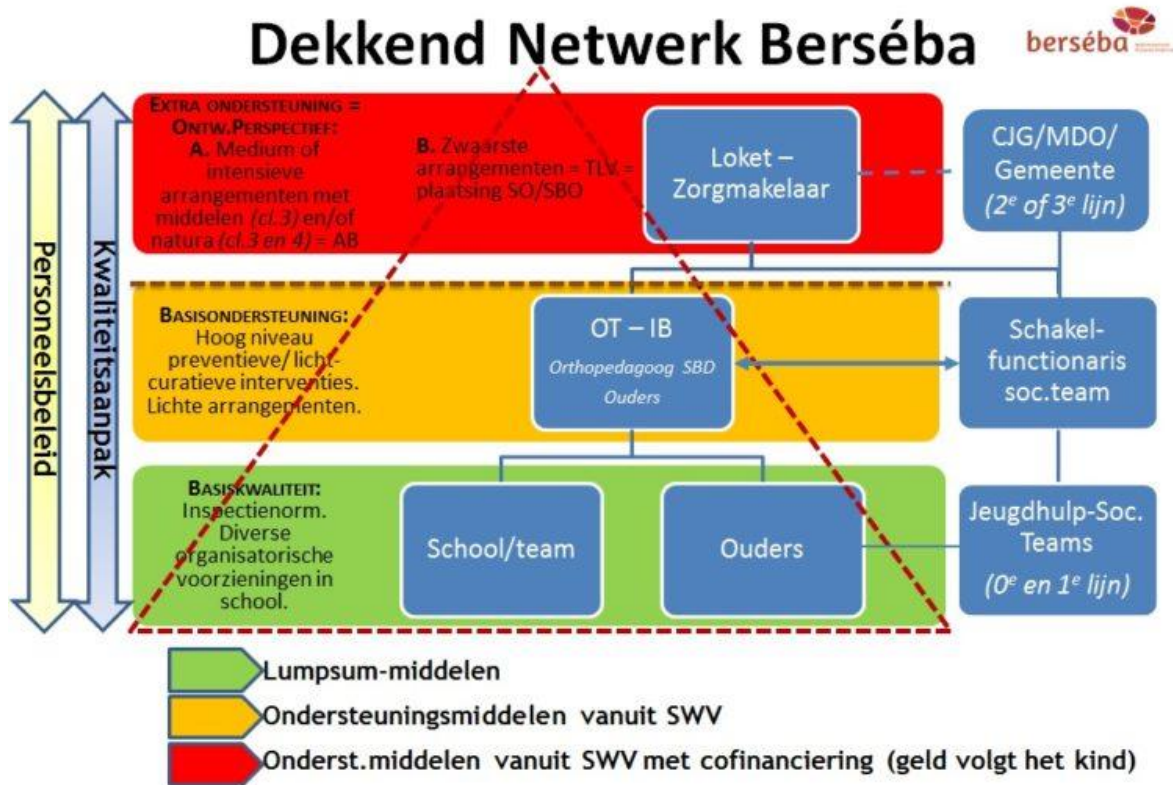
Noordoost

vs. dinsdag 14 juli 2020

Inhoudsopgave:

Hoofdstuk 1	Basisopzet kwaliteitsbeleid Noordoost	3
Hoofdstuk 2	Doelen / uitgangspunten	4
Hoofdstuk 3	Afspraken in de regio	6
Hoofdstuk 4	Activiteiten die bijdragen aan de kwaliteit	7
Hoofdstuk 5	Auditeren in regio Noordoost	8
Hoofdstuk 6	Kosten regionale kwaliteitszorg	9

1. Basisopzet kwaliteitsbeleid regio Noordoost



De basis van onze kwaliteitszorg ligt in het feit dat we samen verantwoordelijk zijn voor goed onderwijs en de dekkendheid van ons onderwijsaanbod in de regio / landelijk. Daar zijn afspraken over gemaakt, daar worden middelen voor toegekend en daarover zijn we op diverse manieren met elkaar in gesprek. Om het e.e.a. inzichtelijk te maken is onder meer een goede kwaliteitszorg nodig. In dit beleidsstuk werken we het e.e.a. verder uit.

1.1 Inleiding

Vanaf het schooljaar 2017/2018 is het kwaliteitsbeleid van regio Noordoost opnieuw ingericht. Naast de al goed werkende bestaande activiteiten zijn we ook gestart met kwaliteitsaudits.

Twee redenen gaven aanleiding om het kwaliteitsbeleid opnieuw in te richten:

1. Er is gezocht naar meer samenhang tussen de verschillende activiteiten die we in de regio ontplooiën.
2. We sluiten met deze manier van werken meer aan bij de landelijke uitgangspunten van Berséba. Met name het inzetten van audits en het gebruiken van een audit vragenlijst (AVL) is daar het resultaat van. Daarnaast hebben we nog onze regio-specifieke activiteiten. Één en ander is meerdere keren tijdens regio bijeenkomsten besproken. Dit beleid is mede op basis van uitspraken van de regio (tijdens de jaarlijkse evaluatie momenten schoolbezoeken én de visiemomenten van mei 2016 en januari 2017).

Het vorige beleid paste goed bij de fase van 'bouwen' binnen Berséba en regio Noordoost. Met dit kwaliteitsbeleid sluiten we meer aan bij de fase van 'borgen en verdiepen'. Met dit beleid is het vorige beleid (2014) komen te vervallen inclusief de toenmalig opgestelde indicatoren waarop de regionale vragenlijsten waren gebaseerd.

Daarnaast is met dit beleid ook de oude manier van kengetallen verzamelen gestopt én beogen we ook het schoolondersteuningsprofiel (SOP) i.c.m. het dashboard digitaal voorhanden te hebben.

1.2 Waarom kwaliteitszorg

Elk kind zijn talent, elk kind zijn onderwijs. Daar willen we kwaliteit voor leveren, kwaliteitszorg moet daar ondersteunend voor zijn! Alle regio's en scholen dienen te beschikken over een instrument/samenhangend geheel van kwaliteitszorg. Dat instrument moet er voor zorgen dat er systematisch aandacht besteed wordt aan kwaliteitszorg = ontwikkeling. Van scholen mag verwacht worden dat ze beschikken over een systeem van interne kwaliteitszorg, waarmee ze zelf de prestaties die ze leveren beschrijven, beoordelen en verbeteren (of borgen). Vanwege het relatieve subjectieve karakter van een zelfbeoordeling mag ook een externe beoordeling niet ontbreken. De interne en de externe kwaliteitsbeoordeling zijn elkaar van dienst. Daarmee sluiten we aan bij de insteek van de onderwijsinspectie. Uiteindelijk willen we er naar toe groeien dat we op 3 niveaus de kwaliteitszorg ingericht hebben: 1. In relatie met de scholen (o.m. de audits). 2. In relatie met de organisatie van het SWV (de dagelijkse gang van zaken). 3. In relatie met het OSP / de ontwikkelingen.

2. Doelen / Uitgangspunten

We stellen ons tot doel om enerzijds te waarborgen dat scholen en besturen aan de basiskwaliteit en -ondersteuning voldoen en anderzijds de verbetercultuur te stimuleren. Op SWV-niveau hebben we een opdracht om aan zelfevaluatie te doen en we willen ook antwoorden vinden op vraagstukken die zich op SWV-niveau kunnen voordoen.

De Auditvragenlijst (AVL), ook wel ons auditkader genoemd, is gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie en is het instrument waarmee we de kwaliteitszorg op de scholen en in het SWV vormgeven. Zie voor de domeinen van het waarderingskader het auditkader op de website.

<https://www.onderwijsinspectie.nl/documenten/rapporten/2020/06/22/onderzoekskader-2017-poen-vve> (ook het samenwerkingsverband staat hierin benoemd).

Het onderzoekskader van de inspectie met daarin de verschillende waarderingskaders hebben als doel om te:

- bewaken dat onderwijsinstellingen ten minste voldoen aan de deugdelijkheidseisen die de (zorg voor) onderwijskwaliteit en het financieel beheer betreffen;
- interveniëren bij onderwijsinstellingen waar de onderwijskwaliteit en/of de kwaliteitszorg onvoldoende is en/of de continuïteit in gevaar is, zodat zij dit zo snel mogelijk herstellen;
- stimuleren dat voldoende en goed presterende instellingen de onderwijskwaliteit blijven verbeteren en hun ambities daarop aan laten sluiten;
- rapporteren over de staat van ons onderwijs
- communiceren met belanghebbenden over toezichtinformatie betreffende prestaties van het samenwerkingsverband en de afzonderlijke onderwijsinstellingen.

Bovengenoemde taken zijn na de stelselwijziging van Passend Onderwijs een gezamenlijke verantwoordelijkheid geworden. Het samenwerkingsverband Berséba stemt daarom de eigen zelfevaluatie af op de interne evaluatie die door de scholen zelf wordt uitgevoerd. Dat doen we door te gaan werken met één auditkader. Dit gezamenlijk auditkader omvat precies die kwaliteitsgebieden en uitwerkingen waarop de school wordt bevraagd door de inspectie. De standaarden uit ons gezamenlijke auditkader zijn uitgewerkt in een aantal vragen of stellingen in een zogenaamde auditvragenlijst (AVL). Deze auditvragenlijst dient drie doelen:

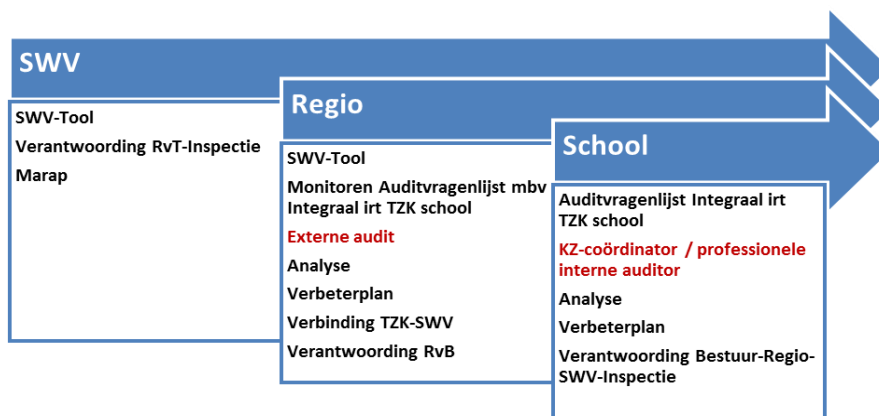
- Scholen kunnen de AVL in een cyclisch proces gebruiken voor de zelfevaluatie.
- Scholen kunnen de AVL gebruiken om verantwoording af te leggen aan eigen bestuur of toezichthouder, aan inspectie en samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband gebruikt deze AVL voor de externe auditing.

Elke regio kent een vorm van externe auditing om in een cyclisch proces de eigen kwaliteit te meten en die van de scholen. Zo doet het samenwerkingsverband aan zelfevaluatie en zo organiseert de school haar externe kritische vriend. Externe auditing in de regio dient daarom een dubbel doel. We willen dit meer laten aansluiten bij de nieuwe werkwijze van de inspectie. Elke school kan de eigen AVL in een digitale omgeving actueel houden. Hiervoor heeft iedereen WMK tot zijn beschikking. Schoolbesturen en samenwerkingsverband kunnen dan de zelfevaluatie eenvoudig monitoren, evenals een aantal ken- en stuurgetallen. Het schoolondersteuningsprofiel, is voor onze scholen ook in een digitale omgeving ondergebracht (MSP) zodat deze actueel kan blijven en eenvoudig gevuld kan worden.

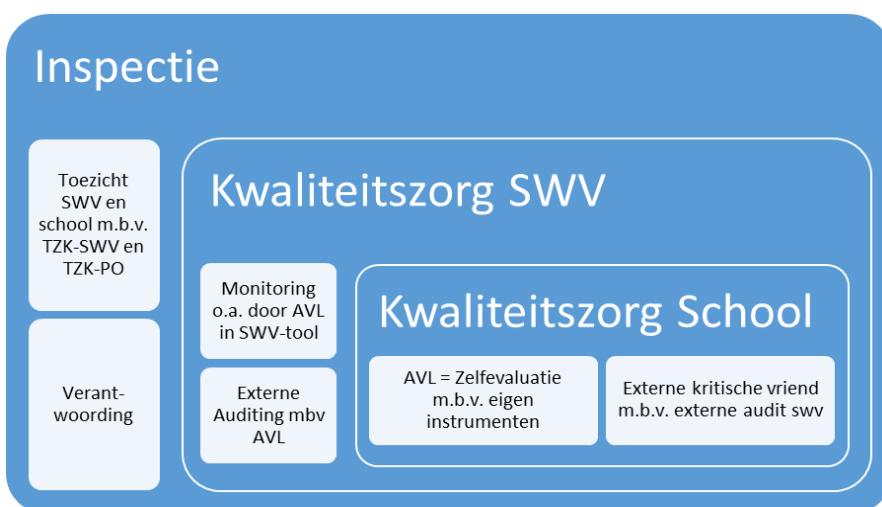
Binnen de kwaliteitszorg werken we vanuit een aantal principes of basisafspraken:

- De school is zelf verantwoordelijk voor haar interne kwaliteitszorgen ontwikkeling. Dat vraagt wel een gestructureerde, systematische werkwijze.
- We werken vanuit de volgende kwaliteitssystematieken:
 - o Het kwaliteitszorgsysteem is gebaseerd op de systematiek die bekend staat als de PDCA-cyclus. Zie [hier voor meer info](#).
 - o Er wordt gewerkt aan de hand van de bekende vijf kwaliteitsvragen. Zie [hier voor meer info](#).
 - o Er wordt gewerkt met SMARTI verbeterplannen. Zie [hier voor meer info](#). De I staat voor Inspirerend.

In schema:



Lees ipv Integraal: WMK 1



Enkele afkortingen:

SOP	Schoolondersteuningsprofiel. Het wettelijk vereiste document waarin de school zijn ondersteuningsmogelijkheden en ambities omschrijft. Belangrijk om het jaarlijks te updaten.
OSP	Ondersteuningsplan. Het wettelijk vereiste document van het samenwerkingsverband waarin ze haar organisatie, werkwijze, doelen en ambities omschrijft. Moet in ieder geval vierjaarlijks opnieuw beschreven worden en afgestemd met de scholen /gemeenten.
AVL	Algemene vragenlijst. Vragenlijst gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie voor het PO waarin alle domeinen bevroegd worden. School houdt deze zelf actueel in een digitale omgeving. Scho(ol)en / regio / SWV kunnen deze stand van zaken gemakkelijk 'stapelen' en hebben mede daardoor e zicht op de stand van zaken binnen de school/scholen / regio.
SWV	Het samenwerkingsverband, in dit geval Berséba (regio Noordoost).

3. Afspraken in de regio:

Het samenwerkingsverband, regio Noordoost:

- Sluit aan bij de landelijke kaders voor kwaliteitszorg
- Werkt met een meerjarenplan / jaarplan, mede gevoed door de uitkomsten van de audits
- De regio krijgt jaarlijks een terugkoppeling van de kwaliteitsmetingen m.b.t. de inzet van ambulante diensten én toegekende / uitgevoerde onderzoeken (PO's).
- Tweejaarlijks krijgt de regio een terugkoppeling van de Loketevaluatie.

Elke school in regio Noordoost:

- Hanteert een vorm van interne kwaliteitszorg
- Hanteert de AVL als basisvragenlijst én daarnaast de vragenlijst basisondersteuning
- Deelt haar kengetallen met het SWV én de regio
- Neemt deel aan de activiteiten zoals omschreven in hoofdstuk 5

4. Welke activiteiten in de regio dragen bij, aan het bewerkstelligen van onze doelstelling en dus onze kwaliteit?

Binnen regio Noordoost beleggen we diverse activiteiten. Uiteindelijk is het doel dat deze activiteiten bijdragen aan goed onderwijs op onze scholen én een goede, inhoudelijke samenwerking binnen de regio tussen de reguliere scholen onderling en tussen regulier en het S(B)O. De activiteiten worden hieronder kort omschreven, inclusief de 'status' en bijdrage aan... Als eerste een kort overzicht:

4.1 Overzicht activiteiten regio Noordoost.

1. nieuwsbrief regionaal / landelijk	2. jaarlijks bezoek regiomanager	3. intervisie / collegiale consultatie = schoolbezoek	4. regiobijeenkomsten (m.n. directeuren / IB'ers)
5. SOP (Schoolondersteuningsprofiel)	6. AVL, monitoring kengetallen	7. Auditeren	8. IB netwerken (6 in de regio)
9. Website	10. teamconferentie	11. Regionale Commissie	12. Kwaliteitscommissie
13. Het Loket	14. Commissies ad – hoc	15. HB en OA netwerk	16. Samen leren teams
17. Kwaliteitsrapportages van de AB dienst, Driestar Educatief m.b.t. de PO's en Loketevaluatie			

4.2 Activiteiten regio Noordoost in jaarkalender

Zie het actuele jaarplan van Noordoost voor de planning.

<https://www.berseba.nl/regios/noordoost/planning-en-activiteiten/>

4.3. Uitgebreide omschrijving activiteiten regio Noordoost

1. Landelijke / regionale nieuwsbrieven: <i>Tweemaandelijks / maandelijks</i>	Doel: Informerend, betrekken bij.
Landelijk én regionaal worden er nieuwsberichten op de website geplaatst die samen een nieuwsbrief vormen. De regio wordt tijdens deze momenten bijgepraat, afspraken worden gedeeld en het is een middel om de scholen (zo breed mogelijk) te betrekken bij het werk van het SWV Berséba. Last but not least is het een moment om van én met elkaar te leren.	
2. Jaarlijks bezoek regiomanager (RM bezoek) <i>Jaarlijks</i>	Wederzijds informeren van ontwikkelingen. 'Peilen' waar scholen mee te maken hebben. Bespreken/aanspreken van/op ontwikkelingen op basis van kengetallen en rapportage audit.
De regiomanager heeft de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband in zijn regio. Hij is het aanspreekpunt als het gaat om beleidszaken. De regiomanager fungeert als spil in het web m.b.t. beleidszaken en ontwikkelingen in de regio bij scholen (regulier / speciaal), gemeenten en andere partners. Het is voor hem van belang om in goed contact te staan met de scholen. Wederzijds kunnen ze elkaar 'voeden'. Naast de informele kant heeft het ook een formele kant: op basis van de kengetallen wordt de ontwikkeling van de school besproken.	
3. Intervisie/ collegiale consultatie schoolbezoeken <i>Cyclus van 4 jaar, waar van 3 scholen ieder jaar bij één van de 3 op bezoek gaan.</i>	Aan elkaar gekoppelde scholen bezoeken elkaars scholen ter inspiratie, ter opscherping, maar ook tot steun. Het is ook een manier om de onderlinge samenwerking te stimuleren.
Al 13 jaar lang bezoeken scholen uit de regio elkaar. Er wordt gewerkt met een vierjaarlijkse cyclus a.d.h.v. een vooraf door de regio vastgestelde agenda. Directeuren en IB'ers gaan op een open manier met elkaar	

<p>het gesprek aan. Het doel is om elkaar tot steun te zijn, elkaar op te scherpen, elkaar te inspireren. Omdat scholen met elkaar op een laagdrempelige manier in gesprek zijn bevordert dit ook de samenwerking. Men krijgt immers een kijkje in de keuken.</p>	
<p>4. Regiobijeenkomsten / beleidsochtend directie / IB Gemaximaliseerd op 5 per jaar.</p>	<p>In gesprek met elkaar over beleid (informerend, opscherpend), evaluatie huidige werkwijze en kennis/ervaring delen. Inbreng expertise / scholing. Met daarnaast een component van ontmoeting én samenbinding.</p>
<p>In onze regio komen we 4 á 5 keer als directeuren en IB'ers bij elkaar. Deze bijeenkomsten richten zich vooral op het bespreken van (regio)beleid en het uitwisselen van kennis/ ervaringen én het laten inspireren door anderen (scholen of externen). → Doelstelling is om de bijeenkomsten steeds inhoudelijker te laten worden (met inbreng van interne / externe expertise) passend bij ontwikkelingen in de regio/ land. Daarnaast zullen we tijdens enkele ochtenden de doelgroep 'splitsen' zodat we gericht in gesprek kunnen met de directeuren / IB'ers of zij zelf onderling.</p>	
<p>4a. Beleids/ doelgroep specifieke bijeenkomst In overleg met de doelgroep, indien nodig/ zinvol</p>	<p>Inhoudelijke expertise bijeenkomsten. Heeft meer en scholings aspect.</p>
<p>Bijeenkomsten die we, in overleg met de doelgroep, beleggen. Zoals in 16/17 de OP bijeenkomst. Nadrukkelijk moet het een vorm van expertise delen / scholing zijn. Heeft in onze regio (nog) geen structurele vorm.</p>	
<p>5. Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Jaarlijkse update</p>	<p>Beleidsdocument van de school én een samenvatting van de regio in een ROP. Mede uitgangspunt voor gesprek / ontwikkeling.</p>
<p>Iedere school moet een schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben. Dat we dit beleidsdocument hier noemen is omdat het mede input geeft voor regionaal beleid en een basisdocument is binnen Passend Onderwijs. In het kader van de kwaliteitszorg hoort dit document erbij. Dit document komt terug tijdens de schoolbezoeken, audit en het RM bezoek.</p>	
<p>6. AVL en monitoring kengetallen Kengetallen jaarlijks, AVL 4 jaarlijks</p>	<p>Formele manier van interne kwaliteitsmeting voor het SWV en extern voor de school. 'Beoordelen' van kengetallen a.d.h.v. benchmark regio / landelijk en nog op te stellen landelijke 'doelen'.</p>
<p>Zoals in het kwaliteitsbeleid omschreven omvat de Algemene vragenlijst (AVL) alle aspecten van het waarderingskader inspectie voor het PO. Daarnaast worden vooraf afgesproken kengetallen gemonitord van de scholen en vergeleken met andere scholen binnen of buiten de regio (benchmarken). Kengetallen, het SOP en de uitkomsten van de AVL komen terug tijdens het RM-bezoek, de audit en de collegiale consultatie. Delen kunnen ook terugkomen tijdens een beleidsochtend.</p>	
<p>6. Kwaliteitsaudit Iedere school eens in de 4 jaar.</p>	<p>Formele manier van interne kwaliteitsmeting voor het SWV en extern voor de school. Mede richtinggevend voor beleid en ontwikkeling.</p>
<p>Vanaf schooljaar 17/18 werken we binnen de regio met audits. Iedere school krijgt ongeveer eens in de 4 jaar bezoek van de auditcommissie. Ze maken o.m. gebruik van de AVL, het SOP, de kengetallen en andere documenten die de school aanlevert. De eerste gesprekspartners voor de auditoren zijn de directeur / MT, de IB'er en eventueel een aantal leerkrachten.</p>	
<p>7. IB netwerken (6 in de regio) Frequentie verschilt per netwerk</p>	<p>Kennis en ervaringen delen. Ter opscherping en inspiratie. Bevorderen het samenwerken tussen scholen. Informele netwerken.</p>
<p>Binnen de regio zijn er 6 informele IB netwerken. Deze bepalen onderling met welke frequentie ze bij elkaar komen én welke inhoud op de agenda staan. De meeste komen overdags samen, enkele 's avonds. De regiomanager probeert ieder netwerk minimaal 1 maal per jaar te bezoeken. → Er liggen ideeën om de IB netwerken wat meer 'body' te geven. Ieder netwerk krijgt dan een budget om inhoudelijke thema's met experts te plannen: als katalysator van ontwikkeling. Grotendeels door het netwerk zelf bepaald, deels door de regio.</p>	
<p>8. Regionale Commissie Maximaal 4 dagen per jaar</p>	<p>Klankbordgroep voor de regiomanager, 'informele' vertegenwoordigers van de regio.</p>

Spiegelen van huidige stand van zaken binnen de regio, maar ook brainstormen over aangepast/ nieuw beleid. Heeft een directe link met de inhoud van de regiobijeenkomsten. RC leden denken vooraf mee en hebben tijdens sommige regiobijeenkomsten ook een inhoudelijke rol.	
9. (Ad – hoc) commissies Op afroep, kortdurend.	Klankbordgroep voor een specifiek thema. Binnen de regio zijn er nu 2: Kwaliteitszorg én Voorschools.
Doordinking van een specifiek thema. Geeft input voor de regiomanager om voorgesteld beleid weer verder uit te kunnen werken. Leden worden gevraagd vanwege hun kennis/ ervaring op dat specifieke thema. Voorbeelden uit het verleden: Zwols Model, schoolondersteuningsprofiel. Leden komen fysiek bij elkaar of wisselen digitaal uit.	
10. Het Loket Ongeveer 11 keer per jaar.	Formele commissie die extra ondersteuning kan toekennen. Heeft landelijke kaders en deels regionale ruimte voor invulling.
Het Loket van de regio is het formele ‘orgaan’ met de volgende taakstelling: <ul style="list-style-type: none"> - handelingsgericht adviseren en informeren van scholen en ouders; - handelingsgericht toekennen van ondersteuningsarrangementen in het reguliere onderwijs; - handelingsgericht indiceren van speciale onderwijszorg. Namens Het Loket is de zorgmakelaar het aanspreekpunt. Zij is de deskundige die inhoudelijk op casusniveau betrokken kan zijn bij vraagstukken.	
11. De website / Learning Stone Voortdurend geactualiseerd.	Informatiebron voor werkwijze en actueel beleid van Berséba. Openbare info voor brede doelgroep. / Communicatieplatform (afgeschermd) voor een selecte doelgroep, in dit geval m.n. de IB’ers.
De meeste info is landelijk gecentreerd. Regionale informatie staat summier verwoordt op de regio pagina’s. actuele thema’s worden vermeldt in een nieuwsbericht (landelijk of regionaal) en later samengevoegd tot een nieuwsbrief. Formele documenten en werkwijzen zijn daar te vinden.	
12. Teamconferentie Mogelijk eens in de 4 jaar, voorafgaand aan nieuwe schoolplan periode.	Op teamniveau In gesprek met elkaar over beleid (informeren, opscherpen), kennis/ervaring delen. Inbreng expertise / scholing met daarnaast een component van ontmoeting én samenbinding.
Nog niet officieel uitgewerkt. Voorlopig gepland in najaar 2018, in laatste jaar van het schoolplan.	
13. Auditcommissie Bezoeken jaarlijks, volgens een rooster, ongeveer 9 scholen.	Vaste commissie die zich uitsluitend bezig houdt met het auditeren in duo’s.
Het auditeren is belegd door de regiomanager bij de auditcommissie. Zij werkt binnen de afgesproken kaders en rapporteert aan de regiomanager. De uitkomsten van o.m. deze rapportage wordt besproken binnen de commissie kwaliteitszorg (op detailniveau) en in de RC (op hoofdlijnen).	
14. De ambulante dienst	Expertisecentrum die haar kennis deelt met en inzet op en voor de scholen.
Is verantwoordelijk van Berséba maar is belegd bij de S(B)O voorziening. Middels een SLA zijn er zaken vastgelegd.	
15. HB en OA netwerk Beiden tweemaal per jaar	Expertise verbinden, expertise vergroten. Gezamenlijke doordinking van beleid.
Tweemaal per jaar komen deze specifieke doelgroepen bij elkaar om uit te wisselen. Kern is het leren van en met elkaar. Mede met behulp van externe input krijgt het ook een inhoudelijk en ‘scholings’ karakter.	
16. Samen leren teams	Expertise vanuit scholen verbinden. Scholen die met gelijke thema’s aan het werk zijn hun krachten laten bundelen.
Teamleden die interesse hebben in de geagendeerde thema’s schrijven zich in om mee te doen met het SLT. De rol van het samenwerkingsverband is met name coördinerend en faciliterend. Teamleden uit de scholen en / of externen dragen bij aan de inhoud.	
17. Kwaliteitsrapportages van de AB dienst, Driestar Educatief m.b.t. de PO’s en Loketevaluatie	Jaarlijks of tweejaarlijkse kwaliteitsrapportage over geleverde diensten, gebaseerd op de ervaringen van eindgebruikers.

5. Auditeren in regio Noordoost

We onderscheiden 2 delen: de externe audit bij de school, uitgevoerd door de auditcommissie uit het SWV. De interne audit binnen het SWV waarbij de auditcommissie Het Loket, de RC en de regiomanager kan auditeren. De onderstaande omschrijving gaat over de externe audit bij de school.

5a. Externe Auditoren

Iedereen binnen het SWV die voldoende kennis van zaken heeft, behalve proceseigenaren (RVT, RVB, MT en Het Loket) kan externe auditor worden. Daarnaast zitten er in de audit commissie ook mensen van buiten.

Mensen kunnen zich aanmelden of solliciteren bij de Regiomanager. Dit is een open procedure. Het 'competentieprofiel auditor op het niveau van het SWV' (bijlage 3) en de kwaliteitscriteria spelen een belangrijke rol. Als er te weinig personen solliciteren, kan de Regiomanager actief gaan werven. Eventueel worden er externe deskundigen benoemd. De Regiomanager doet een voorstel voor bekostiging.

De opleiding tot externe auditor wordt gegeven door externe opleiders. Auditoren moeten leren goed en adequaat te rapporteren. Daarnaast moeten auditoren goed op de hoogte zijn van de afspraken binnen het SWV landelijk én regionaal (de Zwolse mappen en de AVL) én weten ze om te gaan met de documenten binnen de school, bijvoorbeeld het School-ondersteuningsprofiel. Er wordt in het competentieprofiel grote aandacht besteed aan het aspect integriteit.

Tijdens de jaarlijkse evaluatiebijeenkomst worden afspraken nader gepreciseerd en bijgesteld. Desgewenst wordt jaarlijks bekeken of aanvullende scholing noodzakelijk is.

5b. Rapportage

Van elke audit(-bezoek) wordt een verslag gemaakt. Deze verslaggeving wordt niet geanonimiseerd. Het resultaat van de audit en elke afwijking van het vastgestelde beleid van het SWV dienen in het verslag vermeld te worden. Elke auditronde resulteert dus in meerdere auditverslagen. Deze verslagen per school (waar de school zelf ook een exemplaar van ontvangt) worden samengevat in één eindverslag. Dit wordt als het Eindverslag Auditeren aan de regiomanager aangeboden. Er wordt in dit verslag met o.a. de weergave van afwijkingen niet gewerkt met percentages, maar met absolute aantallen. Voor dit verslag is een standaard-format ontwikkeld. Zodra het Eindverslag Auditeren aan de proceseigenaar aangeboden is, worden de auditverslagen per school bewaard door de proceseigenaar (Regiomanager). De regiomanager schrijft een managementsamenvatting van het verslag en deze is in te zien voor de regio (gekoppeld aan het nieuwe jaarplan). De schoolspecifieke rapportages worden ook tijdens het bezoek van de regiomanager gebruikt.

5c. Verbeterplan

De status en de functie van het eindverslag externe auditing is, dat het in algemene zin input voor regionaal beleid geeft.

De proceseigenaar (regiomanager) ontwikkelt op basis van het Eindverslag Auditeren beleid c.q. een verbeterplan, deze is verwerkt in het regionale jaarplan. De proceseigenaar weegt af of de geconstateerde afwijkingen aanleiding zijn tot het opstellen van een algemeen verbeterplan. Het in gang zetten van het ontwikkel- of verbetertraject geschiedt volgens de daarvoor in school, regio of SWV geldende procedure.

Eventuele beleidsvoornemens worden opgenomen in de reguliere beleidscyclus van het SWV. Terugkoppeling vindt plaats via regiobijeenkomsten en de regiorapportage.

De presentatie van het verbeterplan sluit de auditronde af en markeert tevens de start van een nieuw traject te weten: de ontwikkeling van beleid op basis van de uitkomsten van het Eindverslag Externe Auditing. De resultaten van de auditronde worden daarmee overgebracht naar een beleidstraject.

5d. Domeinen die we auditeren

Het zorgen voor kwaliteit gaat niet vanzelf. Het vraagt om een systeem. Het permanent borgen en verbeteren van kwaliteit van de school en het SWV en de medewerkers vindt plaats als er sprake is van een methodische aanpak. De kwaliteitsgebieden die minimaal aan bod moeten komen in een goed kwaliteitszorgsysteem worden gehaald uit het meest recente waarderingskader voor school en SWV. Deze informatie is te vinden in het auditkader van de regio Noordoost. Zie:

<https://www.berseba.nl/wp-content/uploads/2020/06/NO-20191016-Draaiboek-audits-Berseba-Noordoost.pdf>

6. Kosten regionale kwaliteitszorg:

Binnen de begroting van regio Noordoost is voor het schooljaar 20/21 € 23.000 euro opgenomen voor de totale kwaliteitszorg. Daaronder vallen:

- de auditcommissie (kosten auditeren en coaching)
- de kwaliteitscommissie (beleidsmatige reflectiegroep).