

Actie- en besluitenlijst Tandemnetwerk directeuren en IB-ers

Betreft de bijeenkomsten van 16 en 21 maart

Actielijst

Omschrijving	Actie door	Af op DV
Agendapunt Ondersteuningsplan en schoolplan/verminderen bureaucratie		
<ol style="list-style-type: none">1. Let op de hoeveelheid documenten, dat in het dossier gevraagd wordt.2. Kijk of je meer gebruik kunt maken van digitalisering: handtekening en maximaal aantal tekens voor tekst.3. Beperk de hoeveelheid mails in een korte periode4. Denk na of het zinvol kan zijn aparte directiebijeenkomsten te organiseren5. CJG zorgt ook voor bureaucratie6. Zonder bureaucratie lukt het niet, maak het wel praktisch; duidelijke formats7. Bekijk welke mogelijkheden er zijn om flexibel om te gaan met vereisten van het dossier; gaat ook over vertrouwen8. Overleg met RefSVO over overgang van SO naar VSO (i.h.b. cluster 3)9. Sneller acteren in crisissituaties10. Als een TLV niet afgegeven wordt, inhoudelijke argumenten delen.	RM	
Agendapunt Ondersteuningsplan en schoolplan/partnerschap ouders		
<ol style="list-style-type: none">1. Ouders zijn gelijkwaardig. Samen sturen voor inrichting ondersteuning aan leerling2. Erkenning geven aan wederzijdse professie/werkelijkheden3. Communiceer als school de visie met ouders4. Helder grenzen formuleren: <i>Hoe doe je dat? Hoe communiceer je dit binnen de school en met de ouders en hoe zorg je ervoor dat de wijze van communiceren binnen de school en met de ouders gelijk is?</i>5. Een gezamenlijke stip op de horizon als school en ouders: wederzijdse verwachtingen aan de voorkant uitspreken (niet vanuit wantrouwen, maar vanwege duidelijkheid zodat er geen wantrouwen ontstaat).6. Wederzijds openstaan voor feedback7. Ouders vroeg meenemen in processen	RM	
Agendapunt Kwaliteitsbeleid/vragen die meegegeven worden		
<ul style="list-style-type: none">- Met welke thema's worstelen scholen- Hoe kunnen we positieve kanten delen- Draaiboek is veel te dik; document kleiner- Betere communicatie vooraf aan een bezoek- Richt je op je kerntaak; voorkom 'inspectie spelen'- Kijk vooral kritisch naar de zorg en hoe deze geëvalueerd wordt- Kijk kritisch naar het effect hoe de zorg geëvalueerd wordt- Hoe stem je af met het inspectiebezoek- Op welke onderdelen is de audit te vergelijken met een inspectiebezoek?- Wordt het onderzoekskader van de inspectie erbij betrokken?	RM	

<ul style="list-style-type: none"> - Op welke wijze zorgen de auditoren ervoor, dat ze èn waarderend èn kritisch zijn in gesprekken tijdens de audit? - Vraag voor de evaluatie van de pilot: Zijn de uitkomsten van de audits voor de scholen herkenbaar/verrassend/voorspelbaar. Of te wel: wat voegt het audit'oordeel' toe? - Vraag voor de evaluatie van de pilot: Op welke wijze lukt het de auditoren om in hun 'beoordeling' helpend te zijn voor de school in de ontwikkelfase waarin ze zit. Welke vaardigheden vraagt dit? - Tip: Deel de tops en tips van auditbezoeken breed in onze regio. 		
Agendapunt Beleidsrijk begroten		
<ul style="list-style-type: none"> - Het woord 'schoolontwikkeling eruit halen'. Incl. het woord 'doelen' - Dordrecht: VGS is bezig - Kan het nog meer op hoofdlijnen? - Er zijn situaties dat het nu onder EO valt, maar op termijn basisaanpak; hoe zit het met de continuering financieel? Blijft het vallen onder besteding budget Berséba? - Geef op schoolniveau terugkoppeling op de begroting - Probeer als school vier jaar vooruit te kijken. Vier jaar vooruitkijken - Lever een lijst aan wanneer een activiteit EO is: zorg voor duidelijke richtlijnen - Aanklikschema's om iets te kiezen. - Beperk al te gedetailleerde informatie 		
Agendapunt Financieel medeverantwoordelijkheid		
<ul style="list-style-type: none"> - Stuur het schema nog eens toe met de toelichting die je gegeven hebt - Hoe kunnen we de samenwerking met het SBO versterken - Kunnen we de verantwoording in brede zin delen - Betaal je voor een leerlingen zolang ze op het SBO zitten? Of twee jaar. 	JdW: opname maken	
Agendapunt REA en LEA		

<ul style="list-style-type: none"> - Zorg voor een heldere lijn vanuit Berséba - Wederzijdse betrokkenheid: agenda van LEA delen/tips vragen aan regiomanager; en: terugkoppeling vanuit Regionale overleggen naar directeur t.b.v. LEA; verslagen delen met elkaar - Mandaat geven vanuit SWV om namens SWV het woord te voeren rondom passend onderwijs en jeugdhulp in de LEA's. Wel goede verbinding houden rond inhoud van e agenda. - Aandacht voor identiteit (inkoop zorgpartners) in LEA - Helderheid over Koers en standpunten van Berséba. - Hoe zit het met het Berséba-geluid? Kan dat gelijk zijn in alle regio's? - Structureel input vanuit Berséba over strategie Berséba: tips/wat is hot/enz. - Mogelijkheid om via korte lijntjes als ruggenspraak nodig is. - Duidelijkheid over actuele trends - Meerdere scholen van Berséba in een regio: wie is het gezicht van Berséba. Spreek dit duidelijk af. - Respect hebben voor elkaars positie en belang: verbinding voor gezamenlijke doel. - Kennis van zaken hebben/informereren vanuit REA - Kennis van procedures, wetgeving en ontwikkelingen - Samenwerking met andere Berséba-directeuren - Voelen dat je meer vertegenwoordigd dan school alleen - Overdracht vanuit het netwerk - Doorsturen van agenda LEA naar regiomanagers: directeuren attenderen op belangrijke punten/noodzakelijke inbreng - Zorg voor evenwicht als van directies meer aanwezigheid wordt verwacht in LEA's op punten van Jeugdhulp en PO - Contacten met Christelijke zorgpartners: contactpersonen voor directies; welke jeugdhulp ingekocht - 	RM	Tandem netwerk van mei
---	----	------------------------