



Kaders aanvraag
extra ondersteuningsarrangement
hoogbegaafdheid, gedrag of extra

Inhoudsopgave

| | | |
|-----|---|---|
| 1 | Inleiding..... | 3 |
| 2 | Vereiste documentatie..... | 5 |
| 3 | Kaders voor aanvraag ondersteuningsarrangement..... | 6 |
| 3.1 | Algemeen..... | 6 |
| 3.2 | Arrangement hoogbegaafdheid | 6 |
| 3.3 | Arrangementen gedrag | 6 |
| 3.4 | Arrangementen extra | 7 |

1 Inleiding

In dit document zijn de kaders verwoord op basis waarvan het Loket van regio Randstad van Berséba ondersteuningsarrangementen toekent. Dit document geeft alleen informatie over de arrangementen die ten laste komen van het regionale budget, namelijk arrangementen hoogbegaafdheid, gedrag en extra.

Medische en cognitieve ondersteuningsarrangementen komen ten laste van het landelijke budget. De kaders hiervoor staan op de landelijke pagina van Het Loket op de website.

De arrangementen kunnen bestaan uit:

- arrangementen in natura: inzet ambulante begeleiding;
- arrangementen in natura en financiële middelen.

Het aanvragen van een arrangement volgt op een traject van bieden van extra ondersteuning binnen de school. In de bijlage 3 van het Ondersteuningsplan staat beschreven, wat van de school verwacht wordt bij de verschillende stappen in de ondersteuningsstructuur en op welke manier de ouders hierbij betrokken zijn.

| Wat doet de school? | Betrokkenheid van en afstemming met ouders |
|---|--|
| <p>Stap 1: <u>niveau van de groep</u> De leerkracht werkt handelingsgericht in zijn groep. Hij geeft vanuit pedagogisch perspectief kwalitatief goed onderwijs. Hij observeert, signaleert en analyseert resultaten en organiseert op basis van deze gegevens begeleiding en ondersteuning in zijn groep.</p> | <p>De leerkracht houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkeling van hun kind. De leerkracht staat open voor vragen en opmerkingen van ouders.</p> |
| <p>Stap 2: <u>niveau van de groep</u> De leerkracht stemt binnen zijn groep af op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de groep, een subgroep of een individueel kind. Deze afstemming heeft betrekking op het sociaal-emotionele functioneren, de werkhouding en het leren.</p> | <p>De leerkracht spreekt met ouders over de ondersteuning die geboden wordt en benut daarbij de expertise en de ervaring van ouders. Waar mogelijk worden ouders ingeschakeld en dragen medeverantwoordelijkheid voor die ondersteuning.</p> |
| <p>Stap 3: <u>opschaling naar schoolondersteuningsstructuur</u> De intern begeleider (ib-er) is betrokken. De leerkracht en de ib-er bespreken in de leerlingbespreking leerlingen voor wie de gedifferentieerde basisaanpak niet toereikend is om hun ontwikkeling optimaal te</p> | <p>De leerkracht betreft ouders als partners bij het spreken over de benodigde ondersteuning. Zij worden zo mogelijk ook betrokken bij de ondersteuning. De leerkracht staat open voor signalen van ouders.</p> |

| | |
|---|---|
| <p>ondersteunen en te begeleiden. Vanaf dit moment kan de school zonder tussenkomst van het Loket ambulante begeleiding bij de ambulante dienst aanvragen.</p> | |
| <p>Stap 4: <u>opschaling in de schoolondersteuningsstructuur</u> Als de mogelijkheden binnen de groep ontoereikend zijn, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OP) op. Aan de hand hiervan vindt een bespreking plaats in het ondersteuningsteam. De orthopedagoog is betrokken en er is waar nodig sprake van samenwerking met de gemeente.</p> | <p>Ouders maken deel uit van het overleg over hun kind. Aan hen wordt toestemming gevraagd voor opschaling. Ouders hebben recht op inzage in het volledige dossier. Met de ouders wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd over het OP. Ouders moeten instemmen met het bijbehorende handelingsdeel.</p> |
| <p>Stap 5: <u>opschaling naar bovenschoolse ondersteuningsstructuur</u> Als de inzet ontoereikend is, kan de school een adviesvraag en/of aanvraag voor een arrangement indienen bij het Loket. Het OP is het basisdocument voor de adviesvraag of de aanvraag voor een arrangement. De loketleden bespreken de leerling aan de hand van het OP. Het Loket formuleert een advies bij de adviesvraag of beslist over de aanvraag voor een arrangement. Dit bestaat uit een aantal uren ambulante begeleiding en waar nodig financiële middelen. Het SWV bekostigt het arrangement.</p> | <p>De ib-er of de leerkracht geeft ouders informatie en uitleg over het proces en ondersteunt bij te nemen beslissingen. Bij het aanvragen van elke vorm van opschaling is de toestemming van ouders vereist.</p> |
| <p>Stap 6: <u>aanvraag toelaatbaarheidsverklaring</u> Als de inzet ook dan nog ontoereikend is, kan de school een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) indienen bij het Loket. Het OP is het basisdocument voor de aanvraag van een TLV.</p> | <p>De ib-er geeft ouders informatie en uitleg over het proces en ondersteunt bij te nemen beslissingen. Bij het aanvragen van elke vorm van opschaling is de toestemming van ouders vereist.</p> |
| <p>Stap 7: <u>plaatsing gespecialiseerd onderwijs</u> Na afgifte van een TLV kan de leerling geplaatst worden op een school voor gespecialiseerd onderwijs.</p> | <p>De ib-er informeert ouders over en ondersteunt hen bij te nemen stappen (keuze van de school, aanmelding, leerlingvervoer, evt. inzet van jeugdhulp e.d.).</p> |

Er kunnen verschillende typen arrangementen worden aangevraagd. De school dient hiervoor bij het Loket een dossier in via Kindkans. Dit dossier is opgebouwd uit verschillende

documenten. Het dossier is voor alle typen arrangementen grotendeels hetzelfde. De vereiste documentatie is in de paragraaf 2 uitgewerkt. Paragraaf 3 beschrijft per type arrangement welke kaders er aanvullend zijn. Het dossier toont aan, dat de aanvraag past binnen de betreffende kaders.

2 Vereiste documentatie

De AVG vraagt van ons om gegevensuitwisseling zo veilig mogelijk te laten verlopen en tot een minimum te beperken. Een compleet én beperkt dossier, waarvan de bijlagen van een herkenbare naam zijn voorzien, zorgt ervoor dat de voorbereiding voor de loketleden en de bespreking in het Loket adequaat verloopt.

Het dossier bevat:

1. Een OP conform de eisen van het SWV. Dit OP bevat:
 - a. de persoonsgegevens (leerlingstamkaart) van de leerling, incl. de schoolloopbaan.
 - b. een goede beschrijving van het integratief beeld van een kind.
Een integratief beeld is als het ware een foto in woorden. Het geeft inzicht in:
 - hoe we dit kind moeten begrijpen;
 - hoe de stimulerende en belemmerende factoren met elkaar samenhangen;
 - waar het kind goed in is en wat de kernproblematiek van dit kind is.(max. 200 woorden).
 - c. een concrete beschrijving van de stimulerende en belemmerende factoren in de ontwikkeling van een kind op de verschillende gebieden, zowel vanuit onderwijs- als (zo nodig) vanuit zorgperspectief. Deze beschrijving omvat:
 - kindfactoren: aspecten rondom de lichamelijke, emotionele en sociale ontwikkeling en aspecten rondom werkhouding en didactische ontwikkeling;
 - omgevingsfactoren: het functioneren op school, thuis en in de vrije tijd.
 - d. helder geformuleerde onderwijs- en begeleidingsbehoeften van een kind op de hierboven genoemde gebieden.
 - e. het aantal uren dat de school uit eigen middelen inzet.
 - f. welke samenwerking en inzet er is met jeugdhulp.
 - g. gevraagde ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband in natura en financiële middelen.
 - h. overeenstemming met de ouders over het OP.

Als afzonderlijke bijlagen worden toegevoegd:

2. Overzichten vanuit het pedagogisch leerlingvolgsysteem, om inzicht te geven in de emotionele en sociale ontwikkeling van een kind.
3. Overzichten vanuit ParnasSys van de methode- en niet-methodegebonden toetsgegevens, om inzicht te geven in de cognitieve ontwikkeling van een kind vanaf het begin van de schoolloopbaan.
4. Onderzoeksverslagen waaruit de kernproblematiek van de leerling blijkt. Uit de onderzoeksverslagen blijkt, dat de kaders, zoals geformuleerd in paragraaf 3 van toepassing zijn.
5. Begeleidingsplan:

- a. *Bij een nieuw arrangement:*
 - Concrete doelen
 - Wijze van aanpak
 - b. *Bij een verlenging van een arrangement:*
 - Evaluatie vorig begeleidingsplan (gericht op inhoud en proces)
 - Concrete doelen
 - Wijze van aanpak
6. Het aanvraagformulier, ondertekend door school, ouders en orthopedagoog. De ondertekening mag bij uitzondering ook blijken uit een mail, waaruit ouders en orthopedagoog verklaren akkoord te zijn met de aanvraag.

3 Kaders voor aanvraag ondersteuningsarrangement

3.1 Algemeen

De volgende aandachtspunten gelden voor elk arrangement:

- De begeleiding wordt gegeven op basis van een actueel ontwikkelingsperspectief(plan).
- De uitvoering van het arrangement biedt het kind reële mogelijkheden om sociaal-emotioneel en didactisch te groeien, passend bij de mogelijkheden van het kind in het perspectief van de stimulerende en belemmerende factoren.
- De school zet vanuit de eigen middelen minstens drie uur per week voor extra ondersteuning in.
- Er is sprake van onderlinge samenhang van ondersteuningsbehoeften van de leeromgeving (binnen en buiten de groep) en waar nodig de leefomgeving (gezins- en hulpverlening). Dit betekent dat er sprake is van integraal arrangeren: onderwijs, zorg en jeugdhulpverlening trekken gezamenlijk op in één plan. [Het afwegingskader van Berséba](#) kan helpen om vragen aan zorg- en jeugdhulpinstanties te formuleren.

3.2 Arrangement hoogbegaafdheid

Om een arrangement hoogbegaafdheid aan te vragen, dient het volgende aangetoond te worden:

- Uit een onderzoeksverslag dat er sprake is van een IQ boven de 130;
- Bij voorkeur uit een onderzoeksverslag dat er sprake is van comorbiditeit in de persoonlijkheid van de leerling;
- Op welke wijze de school drie uur vanuit de eigen middelen inzet.

In uitzonderlijke gevallen mag de school de comorbiditeit ook aantonen door het transparant beschrijven van het gedrag van een leerling, waaruit afleidbaar is, dat er sprake is van comorbiditeit. De deskundigen in Het Loket bepalen of deze formulering transparant genoeg is om vast te stellen, dat er hoogstwaarschijnlijk sprake is van comorbiditeit.

3.3 Arrangementen gedrag

Voor een arrangement gedrag kan de school alleen ambulante begeleiding aanvragen. De financiële middelen voor deze arrangementen heeft de school in haar reguliere beschikking ontvangen. De aanvraag voor ambulante begeleiding kan de school indienen via Kindkans. Er zijn voor zo'n aanvraag geen aanvullende kaders.

3.4 Arrangementen extra

In uitzonderlijke gevallen kan er sprake van zijn, dat de ondersteuningsbehoeften van een leerling niet passen binnen de kaders voor de verschillende arrangementen. Uitgangpunt is, dat in de basis de school hiervoor de financiële middelen aan de voorkant ontvangen heeft, ook wat betreft ambulante begeleiding. Toch kunnen er situaties ontstaan, dat het verklaarbaar is, dat de vraag gesteld wordt wat het samenwerkingsverband kan betekenen. De school kan dan altijd contact opnemen met Het Loket. We hanteren dan de volgende kaders:

- de algemene uitgangspunten zijn bepalend;
- het arrangement kenmerkt zich door tijdelijkheid met de bedoeling om aanbod en aanpak binnen de school blijvend passender te maken;
- de kosten voor het arrangement boven de drie uur inzet vanuit de eigen middelen worden fifty fifty bekostigd door school en SWV.