

JAARVERSLAGGEVING

2023

Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en
speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba)

te Utrecht

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
VERSLAG TOEZICHTHOUDER	27
JAARREKENING	39
BALANS PER 31 DECEMBER 2023	40
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	40
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023	41
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	41
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023	42
GRONDSLAGEN	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	50
WNT	51
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	55
OVERIGE GEGEVENS	56
CONTROLEVERKLARING	57
BIJLAGEN	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE LANDELIJK	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO NOORD-OOST	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO MIDDEN	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO RANDSTAD	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO ZEELAND	67

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Berséba
Reformatorisch Passend Onderwijs

Bestuursverslag 2023

Samenwerkingsverband PO0001

**Vereniging Reformatorisch Passend
Onderwijs**

Berséba

**Vereniging Reformatorisch
Passend Onderwijs**

IBAN NL13 RABO 0174 3386 00
KvK-nummer 57165793

0180-442622
info@berseba.nl
www.berseba.nl

Postadres

Postbus 433
2980 AK Ridderkerk



Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	De organisatie	6
2.1	<i>Zakelijke gegevens</i>	<i>6</i>
2.1.1	Contactgegevens	6
2.1.2	Contactpersoon	6
2.1.3	Overzicht aangesloten scholen	6
2.2	<i>Organisatiestructuur</i>	<i>6</i>
2.2.1	Rechtspersoon	6
2.2.2	Leden	7
2.2.3	Governance	7
2.2.4	Raad van bestuur	7
2.2.5	Raad van toezicht	7
2.2.6	Ondersteuningsplanraad	7
2.2.7	Medezeggenschapsraad	7
2.3	<i>Opdracht</i>	<i>8</i>
2.3.1	Wettelijke opdracht	8
2.3.2	Grondslag en Missie	8
2.3.3	Kernactiviteiten	8
2.3.4	Strategisch beleidsplan in 2023	9
2.4	<i>Dialogo</i>	<i>9</i>
2.4.1	Belanghebbenden	9
2.4.2	Klachten en bezwaren	10
2.4.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	10
2.4.4	Verbonden partijen	10
3	Verantwoording beleid	11
3.1	<i>Expertise</i>	<i>11</i>
3.1.1	Expertisedeling vanuit het gespecialiseerd onderwijs	11
3.1.2	Ondersteuningsteams	11
3.1.3	Netwerkbijeenkomsten	11
3.2	<i>Maatwerk</i>	<i>12</i>
3.2.1	(Hoog)begaafdheid	12
3.2.2	Leren door doen	12
3.2.3	Dekkend netwerk	12
3.3	<i>Samenwerking</i>	<i>12</i>
3.4	<i>Fundament</i>	<i>13</i>
3.4.1	Kwaliteit	13
3.4.2	Begroten en verantwoorden	13
3.4.3	Financiële medeverantwoordelijkheid	13
3.4.4	Verminderen personele kwetsbaarheid	14
3.4.5	Deskundigheidsbevordering	14



3.5	<i>Overige beleidsaspecten</i>	14
3.5.1	Kwaliteitsbeleid.....	14
3.5.2	Personeelsbeleid en professionalisering.....	15
3.5.3	Huisvesting en facilitaire zaken.....	16
3.5.4	Financieel beleid	16
3.5.5	Diversen	18
4	Verantwoording financiën	19
4.1	<i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	19
4.1.1	Leerlingen	19
4.1.2	Ontwikkeling aantal FTE.....	19
4.2	<i>Ontwikkeling resultaat</i>	19
4.2.1	Algemene toelichting resultaat.....	19
4.2.2	Staat van baten en lasten	20
4.2.3	Aanpassing bekostiging.....	20
4.2.4	Overige ontwikkelingen	21
4.3	<i>Financiële positie</i>	22
4.3.1	Balans in meerjarig perspectief	22
4.3.2	Kengetallen	23
4.3.3	Reservepositie.....	23
5	Verslagen en kengetallen	24
5.1	<i>Verslag raad van toezicht</i>	24
5.1.1	Inleiding	24
5.1.2	Kader voor het verslag	24
5.1.3	Samenstelling van de raad van toezicht, met functies en relevante nevenfuncties	24
5.1.4	Rooster van aftreden en termijnen	25
5.1.5	De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT	26
5.1.6	Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van de leden	26
5.1.7	De honorering van de raad van toezicht.....	26
5.1.8	Personeel verslag over 2023	27
5.1.9	Inhoudelijk verslag over 2023	27
5.1.10	Werkbezoek	29
5.1.11	Ledenvergadering	30
5.1.12	Ter afronding	30
5.2	<i>Verslag ondersteuningsplanraad (OPR)</i>	30
5.2.1	Samenstelling OPR	30
5.2.2	Activiteiten.....	31
5.3	<i>Verslag Medezeggenschapsraad</i>	31
5.3.1	Samenstelling.....	31
5.3.2	Werkzaamheden	31
5.3.3	Adviezen.....	32
5.3.4	Instemming	32
5.4	<i>Scholen en kengetallen</i>	32



5.4.1	Arrangementen.....	32
5.4.2	Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	32
5.4.3	Grensverkeer	34
5.4.4	Deelnamepercentage Berséba versus landelijk beeld	34
5.4.5	Verantwoording scholen.....	35



1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs. Deze vereniging werkt onder de naam Berséba. Bij Berséba zijn alle reformatorische scholen voor primair en speciaal onderwijs aangesloten.

Het bestuursverslag is na de inhoudsopgave en deze inleiding als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 beschrijft de organisatie van het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3 bevat de verantwoording van het gevoerde beleid in 2023.

Hoofdstuk 4 is een uitgebreidere toelichting op de jaarrekening.

Hoofdstuk 5 bevat de verslagen van raad van toezicht, ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad, als ook de relevante kengetallen.

Binnen ons samenwerkingsverband is in alle geledingen hard gewerkt aan het zo goed mogelijk realiseren van (extra) ondersteuning aan leerlingen. Iedereen die zich binnen ons samenwerkingsverband heeft ingezet voor onze leerlingen, heeft daarvoor de krachten gekregen van de Heere, onze God. Daarom past aan Hem alle dank.



2 De organisatie

2.1 Zakelijke gegevens

2.1.1 Contactgegevens

Naam: Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs
Bestuursnummer: 42638
Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk
Bezoekadres: Kastanjelaan 10, 2982 CM Ridderkerk
Email: info@berseba.nl
Websites: www.berseba.nl

De vereniging voert haar activiteiten uit onder de naam 'Berséba'.

2.1.2 Contactpersoon

Naam: A.J. Verwijs
Functie: bestuurder
Telefoonnummer: 06-38188918

2.1.3 Overzicht aangesloten scholen

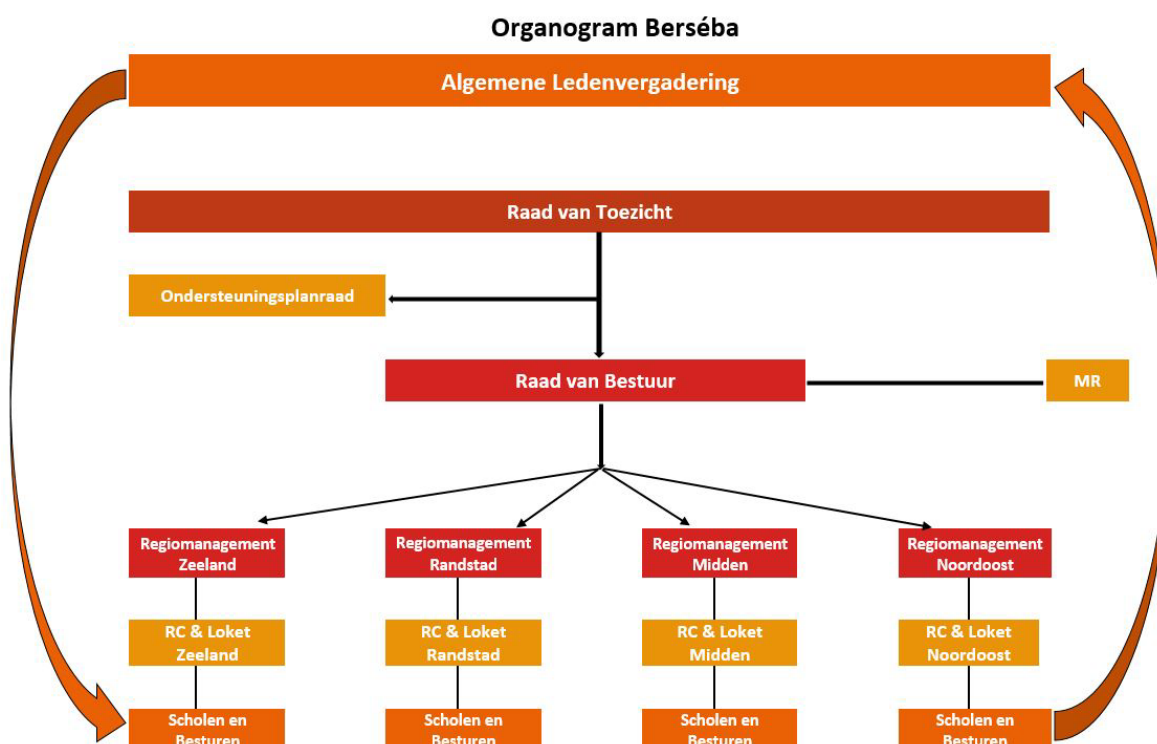
Het overzicht van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen is te raadplegen via de website, www.berseba.nl. Informatie over het samenwerkingsverband is ook te vinden op de [website van samenwerkingsverbanden op de kaart](#).

2.2 Organisatiestructuur

2.2.1 Rechtspersoon

Berséba is een landelijk samenwerkingsverband. De rechtspersoon is een vereniging. Alle schoolbesturen primair onderwijs van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten.

De vereniging heeft de volgende organisatiestructuur:





2.2.2 Leden

De leden van de vereniging zijn alle schoolbesturen van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel. Deze besturen hebben scholen in vrijwel alle provincies van Nederland. Het zwaartepunt ligt in de provincies Overijssel, Gelderland, Zuid-Holland, Utrecht en Zeeland. In de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Noord-Holland en Noord-Brabant is het aantal reformatorische scholen beduidend geringer. In Limburg zijn geen reformatorische scholen gevestigd.

Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's:

- Regio Noordoost bestaat de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, Flevoland en een deel van Gelderland (ten noorden van de A1, m.u.v. Ermelo, Putten en Uddel).
- Regio Midden bestaat de provincies Utrecht (ten oosten van de stad Utrecht) en een deel van Gelderland (ten zuiden van de A1 en de scholen in Ermelo, Putten en Uddel).
- Regio Randstad bestaat de provincies Noord- en Zuid-Holland, Utrecht (ten westen van de A27, inclusief de stad Utrecht) en het westelijk deel van Noord-Brabant.
- Regio Zeeland valt samen met de provincie Zeeland.



2.2.3 Governance

Binnen Berséba is er sprake van een onafhankelijke raad van toezicht als toezichthouder en een raad van bestuur die de bestuurlijke taken uitoefent. Dit betreffen twee organen en daarmee is er sprake van een organieke scheiding.

Binnen Berséba wordt de code goed bestuur in het primair onderwijs gehanteerd op één onderdeel na. Dit onderdeel betreft de zittingstermijnen van de leden van de raad van toezicht. Deze leden mogen tot nu toe bij Berséba maximaal drie termijnen zitting hebben in plaats van twee. Vanwege nieuwe wetgeving zal de zittingstermijn bij aftreden van de huidige toezichthouders teruggebracht worden naar maximaal twee termijnen.

2.2.4 Raad van bestuur

Per 1 oktober 2023 is de nieuwe bestuurder, de heer A.J. Verwijs, met zijn werkzaamheden gestart. De interim bestuurder, de heer F. van Winkelen, heeft zijn werkzaamheden beëindigd. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor alle portefeuilles: onderwijs, kwaliteit, organisatie, communicatie, financiën en personeel. Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder zijn in iedere regio regiomanagers actief. De regiomanagers geven leiding aan de uitvoering van het beleid van Berséba in de regio's.

2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden. Het verslag over 2023 staat in paragraaf 5.1.

2.2.6 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit twaalf leden. De helft van de OPR-leden vertegenwoordigt de oudergeleding van de scholen en de andere helft vertegenwoordigt de personeelsgeleding. Het verslag van de OPR over 2023 staat in paragraaf 5.2.

2.2.7 Medezeggenschapsraad

De bureauorganisatie van Berséba heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit drie leden vanuit het personeel. Het verslag van de MR over 2023 staat in paragraaf 5.3.



2.3 Opdracht

2.3.1 Wettelijke opdracht

In artikel 18a, lid 6 van de Wet Primair Onderwijs staat de opdracht voor een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft in elk geval tot taak:

- a. het vaststellen van het ondersteuningsplan;
- b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het gespecialiseerd onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

2.3.2 Grondslag en Missie

De grondslag van Berséba is de Bijbel, het Woord van God. In de Bijbel zijn twee lijnen zichtbaar, een verticale en een horizontale lijn. De verticale lijn heeft betrekking op onze verhouding tot God. De horizontale lijn betreft onze verhouding tot onze naasten. Vanuit de Bijbel is de opdracht voor de mens: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. De Bijbel houdt ons voor dat door de zonde van de mens de relatie met God verbroken is. Deze relatie tussen God en de mens was er wel in het paradijs. Mensen zijn na de val in de zonde van nature God kwijt; ze missen hun levensdoel. De Bijbel laat ons weten dat deze verwoeste relatie hersteld kan worden. Jezus Christus, de Zoon van God, is daarvoor in de wereld gekomen. Hij zoekt en roept zondige, verloren mensen. De inhoud van deze verticale lijn wordt op de scholen van Berséba uitgedragen in vertellingen uit de Bijbel en op andere manieren.

De gerichtheid op God en Zijn Woord betekent niet dat de relatie met de mensen om ons heen onbelangrijk is. Integendeel! Zoals God Zijn handen uitstrekt naar verloren mensen om de gebrokenheid met Hem weer te herstellen, zo gebiedt God ons om te zorgen voor onze naasten. De Bijbel laat er geen enkel misverstand over bestaan, dat de zorg voor kwetsbaren een concrete toetssteen is in het christelijke (samen)leven. We zien het als onze expliciete opdracht om in de horizontale lijn zorg te dragen voor kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Zij maken volwaardig deel uit van de kleine samenleving die de school is. Omdat we geloven dat Jezus Christus de Weg, de Waarheid en het Leven is, gunnen we ieder kind om onderwijs te krijgen met de Bijbel als de basis. Het betekent dat we er alles aan doen om kinderen op onze reformatische scholen een plek te geven.

Onze missie is om met elkaar te zorgen voor passende ondersteuning voor alle kinderen van onze scholen. We realiseren dit, ieder vanuit zijn eigen rol, steeds meer thuisnabij met de school als herbergzame leef- en ontwikkelgemeenschap. Daarbij werken we vanuit onze kernwaarden: samen, gedreven en barmhartig.

2.3.3 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle aangesloten scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt scholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- Berséba zorgt samen met de speciale (basis)scholen voor een dekkend netwerk van voorzieningen ten behoeve van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.



2.3.4 Strategisch beleidsplan in 2023

Het [ondersteuningsplan 2023-2027](#) is het strategische beleidsplan van Berséba. Bij dit plan hoort [een aantal bijlagen](#). Deze zijn integraal onderdeel van het ondersteuningsplan. Aan de hand van drie programmalijnen (expertise, maatwerk en samenwerking) werken we aan de realisering van de doelen in het ondersteuningsplan. Om deze doelen te realiseren hebben we voor de planperiode 2023-2027 de volgende speerpunten geformuleerd:

1. We borgen het reeds bestaande sterke fundament voor passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband, gericht op de brede ontwikkeling van elke leerling en een dekkend netwerk aan voorzieningen.
2. We vergroten, verdiepen en verbreden de expertise in aanpak, aanbod en organisatie op elke school op het vlak van extra ondersteuning.
3. We bieden meer maatwerk, dat zo thuisnabij mogelijk gestalte krijgt, waarmee we herbergzaamheid inhoud geven.
4. We intensiveren de samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs en versterken doorgaande lijnen.

2.4 Dialoog

2.4.1 Belanghebbenden

Met de volgende belanghebbenden wordt de dialoog over ondersteuning aan leerlingen gevoerd:

Belanghebbende organisatie of groep	Typering van de samenwerking
Aangesloten besturen/scholen	Voortdurende dialoog en afstemming over de transfer van het beleid van Berséba naar het beleid van de aangesloten scholen.
Ouders	Waar nodig en/of gewenst afstemming tussen Berséba en ouders (samen met de school) over benodigde ondersteuning van hun kind.
Regionale samenwerkingsverbanden	Dialoog op relevante thema's en gezamenlijke afstemming inzake overleg met gemeenten.
Gemeenten	Dialoog en afstemming om samen te werken rond de ontwikkeling van kinderen, thuis en op school en het voeren van OOGO over het ondersteuningsplan van het SWV en het Jeugdplan van de gemeente.
Voorschoolse voorzieningen	Afspraken maken rondom aanmelding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Voortgezet onderwijs, in het bijzonder samenwerkingsverband RefSVO	Afspraken maken om een doorgaande lijn vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te realiseren.
Driestar Educatief	Gezamenlijk nadenken over opleiding van leerkrachten en gewenste begeleiding op scholen in relatie tot passend onderwijs.
Ds. G.H. Kerstencentrum	Gezamenlijk nadenken over gewenste begeleiding op scholen in relatie tot passend onderwijs.
Onderwijsinspectie	Dialoog over kwaliteitsonderzoek en thuiszitters.
Landelijk netwerk Passend Onderwijs (LPO)	Dialoog over landelijke trends met consequenties voor passend onderwijs.
VGS en VBSO	Afstemmen van bestuurlijke aanpak inzake inhoudelijke ontwikkelingen via Bestuurdersnetwerk en Breed Beraad.



Met bovengenoemde partners is op diverse wijzen in 2023 contact geweest.

2.4.2 Klachten en bezwaren

In het reglement van het Loket is een bezwaarprocedure opgenomen t.b.v. een belanghebbende, die het niet eens is met een besluit van Berséba. In dergelijke gevallen streven we ernaar om in goed overleg tussen school, ouders en samenwerkingsverband een oplossing te vinden. Er is in 2023 één bezwaar ingediend tegen een besluit van Berséba om een toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen. De belanghebbende heeft na het behandelen van het bezwaar en een herzien besluit beroep aangetekend bij de bestuursrechter. Na een intensief gesprek met de bezwaarde onder leiding van een extern deskundige is dit beroep ingetrokken.

De afhandeling van het betreffende bezwaar heeft geleid tot aanpassingen in het proces voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring en een wijziging van de bezwaarprocedure. Deze nieuwe procedure is vanaf 1 januari 2024 van kracht.

2.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Berséba heeft een externe functionaris gegevensbescherming die toeziet op de naleving van de AVG en adviseert in beleidsontwikkeling op dit terrein. Twee keer per jaar is er contact met hem over gegevensbescherming. Zijn inzet wordt op basis van nacalculatie bekostigd.

2.4.4 Verbonden partijen

Alle schoolbesturen primair onderwijs (PO) en gespecialiseerd onderwijs (GO) van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten. Zie paragraaf 2.2.2. Verder zijn er bij Berséba geen verbonden partijen.



3 Verantwoording beleid

Het jaar 2023 stond in het teken van het afronden van het ondersteuningsplan 2018-2023. In paragraaf 2.1 van het ondersteuningsplan 2023-2027 is de evaluatie van de planperiode 2018-2023 opgenomen. Vanaf 1 augustus 2023 is het ondersteuningsplan 2023-2027 van kracht en dus richtinggevend voor het beleid. De inhoud van dit plan is in interactieve bijeenkomsten met directies en besturen opgesteld en ontwikkeld.

Voor de verantwoording van het beleid hanteren we de lijn van ons ondersteuningsplan. Het gaat dan om het verantwoorden van doelen en resultaten binnen de drie programmalijnen expertise, maatwerk en samenwerking en de doelen en resultaten voor handhaving en versterking van het fundament. De wijze waarop de resultaten zichtbaar zijn, kan per regio verschillen, omdat binnen de kaders van het ondersteuningsplan elke regio eigen accenten legt.

3.1 Expertise

3.1.1 Expertisedeling vanuit het gespecialiseerd onderwijs

Doel: Berséba faciliteert de beschikbaarheid van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs en stimuleert vernieuwingen om tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen.

Resultaat:

- Ambulant begeleiders met gespecialiseerde expertise adviseren leerkrachten, zodat zij beter kunnen afstemmen op ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- Er is in de regio's ruimte voor het inzetten van andere vormen van Ambulante Begeleiding, zoals Flex-AB en modelling (het voordoen en toelichten van een activiteit).
- De afspraken tussen de bureauorganisatie en de ambulante diensten zijn vastgelegd in een Service Level Agreement.

3.1.2 Ondersteuningsteams

Doel: Berséba stimuleert de verbreding en verdieping van het ondersteuningsaanbod voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, o.a. door de versterking van de ondersteuningsteams.

Resultaat:

- In toenemende mate worden consultatieve vragen gesteld aan het Loket. Daardoor is het SWV in een eerder stadium betrokken bij ondersteuningsvragen van leerlingen.
- Er is in het bijzonder in de regio Randstad een scherpere afbakening geformuleerd tussen de rol van de zorgmakelaar van het Loket en de orthopedagoog van het ondersteuningsteam van de school.
- Meerdere scholen hebben onder leiding van een externe partner scholingstrajecten gevolgd om ondersteuningsteams in staat te stellen handelingsgericht integraal te arrangeren. Deze professionalisering wordt in de verschillende regio's verder voortgezet.

3.1.3 Netwerkbijeenkomsten

Doel: De netwerkbijeenkomsten hebben een inspirerend en lerend karakter.

Resultaat:

- Tijdens bijeenkomsten voor directies, intern begeleiders, onderwijsassistenten en talentcoaches inspireren we scholen over ontwikkelingen die rond inclusiever onderwijs en ontwikkeling van ondersteuning aan leerlingen plaatsvinden. We nodigen hiervoor externe sprekers uit en gaan met elkaar in gesprek.
- We stimuleren directies en intern begeleiders om deze inspiratie mee te nemen voor de eigen schoolontwikkeling.



3.2 Maatwerk

3.2.1 (Hoog)begaafdheid

Doel: Berséba realiseert samen met de scholen een meer dekkend aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen.

Resultaat:

- a. De realisatie van de doelen van de vorige subsidieperiode hoogbegaafdheid is geëvalueerd. Hiervan is een rapport beschikbaar.
- b. De aangevraagde subsidie hoogbegaafdheid voor de jaren 2023 t/m 2025 is toegekend. Vanuit het fundament dat in de voorgaande subsidieperiode is gerealiseerd focussen we ons op drie thema's:
 - o Preventieve en voortdurende signalering
 - o Scholing, met als doel dat elke school een talentcoach heeft
 - o Realiseren van (deeltijd)voorzieningen al dan niet in samenwerking met het voortgezet onderwijs.
- c. De regiomanagers werken deze drie thema's voor hun regio inhoudelijk uit. Dit doen ze samen met de expertgroepen die in elke regio functioneren. Dit plan is in het eerste kwartaal 2024 beschikbaar.
- d. Er is in 2023 samen met RefSVO en Driestar educatief een symposium over hoogbegaafdheid georganiseerd.
- e. In de HB-netwerken in elke regio vindt verdieping plaats van kennis en vaardigheden van talentcoaches.

3.2.2 Leren door doen

Doel: Berséba stimuleert scholen tegemoet te komen aan praktisch begaafde leerlingen.

Resultaat:

- a. Op veel scholen is aanbod aanwezig om leerlingen, die praktisch leren, te ondersteunen in hun ontwikkeling. Meerdere scholen hebben hiervoor een klusklas. De doelgerichtheid van dit aanbod is verbeterd.
- b. Scholen ontmoeten elkaar om dit aanbod verder te ontwikkelen.

3.2.3 Dekkend netwerk

Doel: Berséba stimuleert aanpassingen in het dekkend netwerk van voorzieningen, zodat er voor leerplichtige leerlingen voldoende aanbod is.

Resultaat:

- a. In toenemende mate worden leerlingen vanuit het basisonderwijs geplaatst op een voorziening voor buitengewoon onderwijs, bijv. op een zorgboerderij. Het lukt in de meeste gevallen om deze leerlingen na kortere of langere tijd weer onderwijs te laten volgen op een reguliere school.
- b. In regio Randstad is de realisatie van een derde locatie voor Buitengewoon Onderwijs (bijv. onderwijs op een zorgboerderij) in een vergevorderd stadium. In de andere regio's zijn er op dit gebied ook ontwikkelingen gaande.
- c. In de regio's Midden en Noordoost zijn HB-voorzieningen gerealiseerd. De leerlingen blijven ingeschreven op hun eigen basisschool en volgen één of enkele dagdelen onderwijs in de HB-voorziening.
- d. In de regio's Zeeland en Noordoost zijn voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen gerealiseerd in samenwerking met het voortgezet onderwijs.
- e. In regio Zeeland is binnen het SBO een Jonge Kindcentrum gestart voor kleuters met intensieve ondersteuningsbehoeften. In andere regio's functioneert een dergelijke voorziening al langere tijd.
- f. De samenwerking tussen het Gespecialiseerd Onderwijs van Berséba en zorgvoorzieningen is voortgezet en geïntensiveerd. Daar waar mogelijk zijn dergelijke voorzieningen op de scholen in pandig gerealiseerd.

3.3 Samenwerking

Doel: Scholen en samenwerkingsverbanden werken intensief samen met partners binnen en buiten het onderwijs.



Resultaat:

- a. Scholen maken gebruik van de expertise van het gespecialiseerd onderwijs door de inzet van ambulante begeleiding.
- b. De deskundigheidsbevordering van ondersteuningsteams (zie 3.2.2.) leidt tot een betere samenwerking tussen school, gemeente en externe partners, zodat de begeleiding van leerlingen breed wordt ondersteund.
- c. In bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen is er samenwerking en afstemming met het voortgezet onderwijs.
- d. We stimuleren directeuren om in LEA's het ambassadeurschap van Berséba op zich te nemen. Er is altijd vooraf en achteraf afstemming met de regiomanager.
- e. Op diverse manieren denken scholen met elkaar na over ontwikkelingen in de ondersteuning voor leerlingen. Voorbeelden hiervan zijn de leerteams en de werkbezoeken die scholen bij elkaar afleggen.
- f. Tijdens netwerken voor directies en intern begeleiders participeren scholen in de ontwikkeling en de uitvoering van het beleid van Berséba.

3.4 Fundament

3.4.1 Kwaliteit

Doel: Berséba stimuleert de gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling.

Resultaat:

- a. In elke regio is een auditcommissie, bestaande uit opgeleide auditoren, die met een onafhankelijke blik audits op de scholen uitvoeren.
- b. De auditdraaiboeken van de regio's zijn vergeleken en samengevoegd. Het doel hiervan was om te komen tot een grote mate van eenduidigheid tussen de regio's. De regio's Noordoost, Midden en Randstad hanteren nu hetzelfde draaiboek. Vanwege bestaande afspraken met de scholen in regio Zeeland hanteert deze regio een eigen draaiboek.
- c. De auditvragenlijst, die scholen voorafgaand aan een audit invullen, is in lijn gebracht met het ondersteuningsplan.
- d. Aan het eind van een schooljaar schrijft elke kwaliteitscommissie een auditrapport. De resultaten daarvan worden gedeeld in de regio en besproken in het managementteam van Berséba. Een belangrijk aandachtspunt dat in 2023 uit deze samenvattende rapporten kwam, is het meewegen van de visie van de ouders in de begeleiding een leerling en het horen van de leerlingen zelf.

3.4.2 Begroten en verantwoorden

Doel: Scholen geven een doelmatige en een rechtmatige verantwoording van de besteding van de ondersteuningsmiddelen. Zij kunnen concreet aantonen welke inhoudelijke resultaten zijn bereikt met de inzet van middelen vanuit het SWV.

Resultaat:

- a. Het in 2022 ontwikkelde format is in 2023 doorontwikkeld en in elke regio besproken. Aan de hand van de drie programmalijnen uit het ondersteuningsplan begroten en verantwoorden de scholen de besteding van het budget dat ze van Berséba ontvangen.
- b. Alle regio's zullen hun verantwoording vanaf begrotingsjaar 2023 vormgeven conform het nieuwe format.

3.4.3 Financiële medeverantwoordelijkheid

Doel: Binnen het samenwerkingsverband werken we aan een evenwicht in solidariteit en verantwoordelijkheid als het gaat om verwijzing naar en deelname aan het gespecialiseerd onderwijs. Berséba communiceert eenduidig met de scholen deze regeling financiële medeverantwoordelijkheid.



Resultaat:

- a. Er is een proces vastgesteld om samen met de scholen na te gaan welke leerlingen onder de regeling financiële medeverantwoordelijkheid.
- b. De scholen zijn via verschillende nieuwsberichten geïnformeerd over de stappen die gezet moeten worden om de financiële medeverantwoordelijkheid in te voeren.
- c. De scholen weten wat in het proces van hen verwacht wordt.
- d. De bureauorganisatie heeft een beleidsnotitie over financiële medeverantwoordelijkheid vastgesteld en gepubliceerd.

3.4.4 Verminderen personele kwetsbaarheid

Doel: Om de personele kwetsbaarheid te beperken werken we aan een herinrichting van het functiehuis.

Resultaat:

In 2023 zijn, met instemming van de medezeggenschapsraad, de volgende stappen gezet:

- a. In elke regio zijn twee regiomanagers werkzaam. In de regio's Noordoost en Zeeland is dit gerealiseerd via een zgn. dakpanconstructie. Dit betekent dat een regiomanager uit Midden ook activiteiten verricht in de regio Noordoost en een regiomanager uit Randstad ook in Zeeland.
- b. In de regio's Midden en Randstad is een extra regiomanager benoemd, o.a. om de dakpanconstructies met de andere twee regio's mogelijk te maken.
- c. De formatieomvang voor zorgmakelaars is geoptimaliseerd.. In de regio's Noordoost en Midden is er ook voor zorgmakelaars een dakpanconstructie gerealiseerd, waarbij één zorgmakelaar in beide regio's werkzaamheden verricht.

3.4.5 Deskundigheidsbevordering

Doel: Personeelsleden van Berséba kennen elkaars communicatiepatronen en weten daarop te anticiperen.

Resultaat:

- a. Berséba heeft in 2022 al gekozen om voor dit deel van de deskundigheidsbevordering het Process Communication Model (PCM) te gebruiken. In 2023 hebben we hierin mooie stappen gezet. Elk personeelslid van Berséba heeft inmiddels een PCM-profiel.
- b. Er is een begin gemaakt met de bewustwording van de eigen communicatiepatronen en –behoeften en de wijze waarop rekening gehouden kan worden met die van de ander.

3.5 Overige beleidsaspecten

3.5.1 Kwaliteitsbeleid

Op verschillende niveaus is sprake van processen rond kwaliteitsbeleid.

Tussen samenwerkingsverband en scholen

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen ligt in de eerste plaats bij de scholen. Vanuit Berséba is er op basis van het ondersteuningsplan een aantal ijkpunten:

1. De ondersteuningsstructuur van de school is in lijn met de afspraken die binnen Berséba zijn gemaakt.
2. De basisondersteuning van de school is op orde, waarbij vanuit Berséba bijzondere aandacht is voor de kwaliteit van de preventieve en licht-curatieve ondersteuning. Deze vorm van ondersteuning is door Berséba vastgesteld. De scholen geven hieraan invulling, passend bij hun eigen leerlingpopulatie, onderwijsvisie en de organisatie van het onderwijs.
3. De dossiers van de scholen voor aanvragen van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring zijn in overeenstemming met de eisen die vanuit Berséba aan deze dossiers worden gesteld.



4. De school hanteert de in het ondersteuningsplan genoemde kengetallen als input voor de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid binnen de school.
5. De school verantwoordt de inzet van de financiële middelen die vanuit Berséba zijn ontvangen.

De scholen krijgen vanuit verschillende kanten feedback op bovenstaande punten:

- van de regiomanager tijdens de schoolbezoeken;
- van de kwaliteitscommissie tijdens en na het afnemen van een audit;
- van het Loket over de kwaliteit van de dossiers.

Binnen het samenwerkingsverband

Het kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband betreft de volgende aspecten:

1. Op basis van het ondersteuningsplan wordt jaarlijks een jaarplan op landelijk niveau en een jaarplan op regionaal niveau opgesteld. Het MT monitort de uitvoering van deze plannen via de PDCA-cyclus. In de maanden juni en december stellen de regiomanagers een voortgangsrapportage op.
2. Viermaandelijks wordt een financiële managementrapportage opgesteld. Waar nodig vindt op basis van actuele cijfers bijstelling van het beleid plaats.
3. Elke twee jaar worden de scholen bevraagd op de kwaliteit van de dienstverlening vanuit de loketten van Berséba. De volgende meting vindt plaats in 2024.

3.5.2 Personeelsbeleid en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in dienst. Voor de functies van deze personeelsleden zijn functieprofielen beschikbaar met een daarbij passende inschaling. Dit betreft de functies bestuurder, regiomanager, beleidsadviseur, financieel beleidsmedewerker, zorgmakelaar, managementassistente en secretaresse. Voor de bestuurder is de 'cao-bestuurders po' van toepassing. Voor de overige personeelsleden is dit de 'cao primair onderwijs'.

De bestuurder en de regiomanagers vormen gezamenlijk het managementteam (MT) van Berséba. De managementassistente ondersteunt de bestuurder en het MT.

Berséba heeft een klachtenregeling voor personeelsleden opgesteld. Daartoe is ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Berséba is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs. Er zijn in 2023 geen klachten ingediend.

Verzuim

Het ziekteverzuimpercentage in 2023 betrof 9,22%. Dit is vergelijkbaar met 2022. Dit relatief hoge percentage is met name veroorzaakt door langdurige uitval van de regiomanager in Noordoost. Om de continuïteit in die regio te borgen is een interim regiomanager ingezet. De impact van ziekte geeft de personele kwetsbaarheid van de organisatie aan. Twee andere regiomanagers vielen vanwege ziekte ook voor langere tijd uit, maar zijn in de loop van 2023 voor een groot deel hersteld. In 2023 zijn grote stappen gezet om de personele kwetsbaarheid te verminderen, zie paragraaf 3.1.1.

Gesprekkencyclus

Conform de cao primair onderwijs horen met de personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken gevoerd te worden. Hiervoor is een gesprekkencyclus van twee jaar afgesproken. In 2023 heeft de interim bestuurder met de regiomanagers, de managementassistente en de beleidsadviseur functioneringsgesprekken gevoerd. De regiomanagers zullen de cyclus van deze gesprekken met de medewerkers in de regio voor de zomer van 2024 oppakken.



Beheersing van uitkeringen bij ontslag

In de verslagperiode is geen personeel ontslagen. Bij onvermijdelijk ontslag zal een eventuele uitkering getoetst worden aan de geldende wet- en regelgeving. De instelling is eigen risicodragers voor de wachtgeldlasten en voor de financiering daarvan aangesloten bij de [Stichting GS-vitaal](#). In 2024 zal een personeelslid ontslag krijgen vanwege twee jaar arbeidsongeschiktheid. De processtappen in het kader van ziekte- en verzuimbegeleiding zijn hierin correct toegepast.

3.5.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2022 gestegen. Dit is veroorzaakt door het in gebruik nemen van huisvesting in de regio Midden en Noordoost. Berséba maakt zo veel mogelijk (mede)gebruik van de faciliteiten van andere instellingen die in de sector Primair Onderwijs werkzaam zijn. De huurlasten betreffen meerdere over het land verspreid liggende locaties. Aangezien Berséba geen gebouwen in eigendom heeft, hebben er ook geen ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid plaatsgevonden. De regie ligt hiervoor bij de verhuurders. De huisvesting in de regio Noordoost heeft een tijdelijk karakter. In 2024 zal een besluit genomen worden over definitieve huisvesting.

3.5.4 Financieel beleid

In dit jaarverslag wordt onder andere verder ingegaan op de mogelijke risico's en onzekerheden voor zover de effecten daarvan in de bedrijfsvoering merkbaar kunnen zijn. Tevens worden de gebeurtenissen en ontwikkelingen met belangrijke gevolgen voor resultaten, de financiële positie of de continuïteit nader uitgewerkt.

Aanpassing begrotingssystematiek

Vanaf 2023 werken we met een kalenderjaarbegroting op basis van de nieuwe teldatum 1 februari van het vorige jaar. De consequentie van deze ontwikkeling is dat alle beschikkingen op kalenderjaarbasis zijn toegekend. In december 2023 is de begroting 2024 door de raad van bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd.

Korting samenwerkingsverbanden

In februari 2023 is aangekondigd dat samenwerkingsverbanden in 2023 generiek gekort gaan worden wegens onvoldoende afbouw van het bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze korting heeft in november daadwerkelijk plaatsgevonden. Samenwerkingsverbanden met een publiek eigen vermogen onder de signaleringswaarden krijgen ter compensatie een aanvullend budget van gelijke hoogte als de korting. Het eigen vermogen van Berséba zit ruimschoots beneden de door de overheid vastgestelde signaleringswaarde. Door het ontvangen van een compensatie heeft de generieke korting per saldo geen nadelig financieel effect.

Risico's en risicobeheersing

Het samenwerkingsverband heeft een risicoanalyse. Deze is in juni geactualiseerd. Er is onderscheid gemaakt tussen risico's met en risico's zonder financiële consequenties. De financiële consequenties zijn opnieuw gewogen, waarna door de bestuurder is besloten om de hoogte van de reserve te handhaven op € 500.000 als gewenste risico buffer. De raad van toezicht heeft ingestemd met dit besluit.

De planning- en controlcyclus (P&C) zorgt voor een optimale afstemming van de vergaderingen van de verschillende gremia. De P&C-cyclus is aangepast vanwege de gewijzigde begrotingscyclus.



Treasury

Berséba heeft een betaalrekening bij de Rabobank en stelt een deel van haar niet direct benodigde financiële middelen op een spaarrekening bij de Rabobank. De middelen zijn vrij opneembaar. Berséba heeft, conform haar treasurystatuut, geen beleggingen e.d. in andere financiële instrumenten. Het treasurystatuut voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Berséba beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasury-activiteiten te baseren op de meerjarenbegroting. In het verslagjaar is opnieuw bekeken of Schatkistbankieren een reële optie is. In tegenstelling tot in 2022 is eind 2023 het besluit genomen over te gaan op Schatkistbankieren. Dit besluit zal in 2024 worden geëffectueerd.

Allocatie middelen

Voor het samenwerkingsverband is de verdeling van middelen gebaseerd op het vastgestelde meerjarenbeleid. Jaarlijks wordt deze verdeling geactualiseerd en in de meerjarenbegroting doorgerekend. De uitgangspunten zijn gebaseerd op solidariteit en eigen verantwoordelijkheid. Het beleid van Berséba is erop gericht om met maximale betrokkenheid van de aangesloten besturen een breed draagvlak en gezamenlijke financiële verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid in de regio's te realiseren.

Het SWV ontvangt van het Ministerie een budget ondersteuningsmiddelen op basis van de vastgestelde teldatum van ieder jaar. Vanuit dit budget vindt de bekostiging plaats van het gespecialiseerd onderwijs, de activiteiten van het samenwerkingsverband, het personeel en de extra ondersteuningsarrangementen. Het resterende bedrag wordt als ondersteuningsbekostiging aan de reguliere basisscholen overgedragen op basis van het schoolmodel.

De volgende kosten worden landelijk (solidair) gedragen:

- de kosten voor zeer moeilijk lerende (ZML), langdurig zieke (LZ), gehandicapte (LG) en ernstig meervoudig beperkte kinderen (MG) in het gespecialiseerd onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen in natura en middelen voor deze kinderen;
- de salariskosten voor de bestuurder en voor het personeel;
- de kosten voor de raad van toezicht, de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad;
- de kosten voor instrumenten voor kwaliteitszorg, landelijke activiteiten en projecten.

Alle andere kosten worden regionaal gedragen, namelijk:

- de kosten voor kinderen met ondersteuningsbehoeften bij het gedrag in het gespecialiseerd onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen (ambulante begeleiding en/of in middelen) voor deze kinderen in het reguliere onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen in crisissituaties;
- de kosten voor kinderen in het speciaal basisonderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen (ambulante begeleiding en/of in middelen) voor hoogbegaafde kinderen in het reguliere onderwijs;
- de kosten van regionale beleidsactiviteiten;
- de kosten (vacatiegelden) voor deelname van externen aan het loket en commissies.

Achterstandsmiddelen

Op basis van de gewichtenregeling ontvangt het samenwerkingsverband een gering bedrag voor achterstandsbeleid: € 15.985. Vanwege dit kleine bedrag is besloten om geen afzonderlijk beleid op dit punt te ontwikkelen. Deze middelen worden in de algemene overdracht aan de basisscholen beschikbaar gesteld.



Overige middelen

Het samenwerkingsverband ontvangt geen middelen in het kader van vermindering van werkdruk, Nationaal Programma Onderwijs of bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

3.5.5 Diversen

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn op dit moment geen maatschappelijke ontwikkelingen te benoemen en te voorzien die de continuïteit van de organisatie bedreigen.

Internationalisering

Het samenwerkingsverband heeft geen activiteiten rondom internationalisering verricht, omdat dit niet bij de wettelijke opdracht voor samenwerkingsverbanden hoort. Wel stellen de leden van het managementteam zich via vakliteratuur op de hoogte van ontwikkelingen rond inclusief onderwijs in het buitenland.

BTW

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben de keuze om personeel al dan niet in dienst te nemen. Als zij geen eigen personeel hebben, kunnen zij personeel inhuren of detacheren, bijvoorbeeld vanuit de schoolbesturen naar het samenwerkingsverband. Voor al deze constructies speelt een vraagstuk op het gebied van btw. Bij de start van passend onderwijs is een tijdelijke btw-vrijstelling passend onderwijs in het leven geroepen, deze is per 1 augustus 2016 in wet- en regelgeving vastgelegd. Zowel scholen als samenwerkingsverbanden zijn vrijgesteld. In het kader van de btw ziet de fiscus samenwerkingsverbanden als sociaal-culturele instellingen en scholen als onderwijsinstellingen. Ze vallen dus onder verschillende vrijstellingsregels.

Vanwege de btw-problematiek heeft het ministerie vanaf 2022 op voorhand aan samenwerkingsverbanden een compensatie van € 13 per jaar per leerling toegekend. Het is niet bekend of deze compensatie voor onbepaalde tijd zal blijven doorlopen. In de begroting van 2024-2026 is deze verhoging van het budget wel meegenomen en heeft dan ook een positief effect op de overdrachten aan de scholen volgens het schoolmodel.

Berséba heeft personeel in eigen dienst voor de uitvoering van de werkzaamheden. Er is geen sprake van detachering van personen. Voor de uitvoering van onderdelen van het OSP waarvoor beschikkingen worden afgegeven, blijft het uitgangspunt dat deze vrij van btw kan plaatsvinden. In overleg met de accountant en btw-deskundige zijn de geldstromen in kaart gebracht en beoordeeld ten aanzien van eventuele btw-belastbaarheid van de diensten.



4 Verantwoording financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

	Vorig jaar (2022)		Verslagjaar (2023)		T+1 (2024)		T+2 (2025)	
Aantal leerlingen BAO	38.781		38.716		38.651		38.586	
Aantal leerlingen SBO	912	2,4%	872	2,3%	872	2,3%	872	2,3%
Aantal leerlingen SO	529	1,3%	557	1,4%	562	1,5%	567	1,5%

Het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs laat al enige jaren een afname te zien. Daarom is voor de basisscholen de dalende lijn doorgetrokken voor de komende jaren. Voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de speciale voorzieningen wordt een relatieve stabilisatie verwacht.

De genoemde aantallen leerlingen SBO en SO betreffen leerlingen uit de achterban van Berséba. Ze komen van een basisschool van Berséba of de ouders zouden voor een basisschool van Berséba gekozen hebben als hun kind naar de reguliere basisschool had kunnen gaan. Ze zijn geplaatst op een SBO- of SO-school, binnen of buiten Berséba. Berséba is voor hen financieel verantwoordelijk wat betreft de ondersteuningsbekostiging. De genoemde aantallen zijn dus inclusief het uitstromende grensverkeer, maar exclusief het instromende grensverkeer. Met de vereenvoudiging van de bekostiging is de verrekening van de kosten voor in- en uitstromend grensverkeer per 1-1-2023 gewijzigd.

4.1.2 Ontwikkeling aantal FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (2022)	Verslagjaar (2023)	T+1 (2024)	T+2 (2025)	T+3 (2026)
Bestuur	0,6	0,6	1,0	1,0	1,0
Management incl. zorgmakelaars	7,2	8,3	9,5	9,5	9,5
Ondersteunend personeel	1,9	2,8	3,0	3,0	3,0

Binnen de organisatie heeft in 2023 een verdere invulling plaatsgevonden van het functiebouwwerk. Daaruit vloeit een bijstelling voort ten aanzien van de benodigde personele inzet voor de realisatie van alle taken en ontwikkeling van beleid. In de functie van de bestuurder is sinds 1 oktober 2023 voorzien door een fulltime benoeming. Voor de eerste 9 maanden van 2023 was er een interim bestuurder zonder dienstverband voor twee dagen.

4.2 Ontwikkeling resultaat

4.2.1 Algemene toelichting resultaat

De vastgestelde begroting 2023 was gebaseerd op een sluitende exploitatie. In 2023 waren de baten vanuit de rijksoverheid beduidend hoger dan begroot vanwege de indexering van de bekostigingsbedragen en aanvullende financiering voor begaafde leerlingen.

Door technische problemen is DUO niet in staat gebleken de gegevens betreffende de teldatum 1-2-2022 tijdig en correct te verstrekken. Als gevolg daarvan kon de gewenste controle op de juistheid van het toegerekende aantal leerlingen niet tijdig plaatsvinden. Bij de controle van de vastgestelde definitieve beschikkingen 2023 is geconstateerd dat per 1-2-2022 totaal 38 leerlingen met een Berséba TLV niet tijdig of niet op de juiste wijze bij



externe SBO-scholen stonden ingeschreven, waardoor de ondersteuningsbekostiging van de betreffende leerlingen niet aan Berséba is toegerekend.

Berséba streeft ernaar om de ontvangen middelen overeenkomstig de doelstelling en de wettelijke opdracht maximaal te besteden voor het verstrekken van Passend Onderwijs aan leerlingen voor wie de zorgplicht geldt. Overeenkomstig het vastgestelde beleid wordt extra budgettaire ruimte aangewend voor aanvullende overdrachten aan de scholen. Het jaar 2023 sluit af met een tekort van € 70.000 dat ten laste van de algemene reserve komt. Daarmee is het eigen vermogen, dat hoger lag dan de intern vastgestelde norm, afgenomen. Het eigen vermogen per eind 2023 is € 14.000 lager dan deze interne streefnorm. In de volgende pagina's zijn de hogere inkomsten en uitgaven nader toegelicht.

4.2.2 Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	Vorig jaar (2022)	Begroting verslagjaar (2023)	Realisatie verslagjaar (2023)	T+1 (2024)	T+2 (2025)	T+3 (2026)	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Normbekostiging	28.664	32.125	33.326	34.529	34.472	34.414	1.201	4.662
Overige overheidsbijdragen en subsidies	29	24	153	545	545	-	129	124
Overige baten	324	428	482	555	515	523	54	158
TOTAAL BATEN	29.017	32.577	33.961	35.629	35.532	34.937	1.384	4.944
LASTEN								
Personeelslasten	1.125	1.483	1.501	1.707	1.722	1.733	18	376
Afschrijvingen	4	4	5	4	4	4	1	1
Huisvestingslasten	39	83	89	108	118	123	6	50
Overige lasten	1.376	1.591	1.560	2.060	1.988	1.951	-31	184
Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen	26.637	29.416	30.882	31.750	31.700	31.126	1.466	4.245
Speciaal Onderwijs	7.616	7.972	8.235	8.824	8.938	9.053	263	619
Speciaal Basisonderwijs	3.100	7.566	7.538	7.845	7.847	7.849	-28	4.438
AB dienst	1.583	1.728	1.726	1.710	1.694	1.694	-2	143
Basisscholen schoolmodel	11.774	10.487	11.722	11.928	11.757	11.049	1.235	-52
Knelpunten arrangementen	321	255	311	245	264	277	56	-10
Arrangementen Cluster 3 en HBG	1.154	1.333	1.144	1.123	1.125	1.129	-189	-10
Vangnetrekening / Groeiregeling SO	482	-	125	-	-	-	125	-357
JRK arrangementen	83	75	65	75	75	75	-10	-18
Grensverkeer SBO	524	-	16				16	-508
TOTAAL LASTEN	29.181	32.577	34.037	35.629	35.532	34.937	1.460	4.856
SALDO	-164	-	-76	-	-	-	-76	88
Saldo financiële baten en lasten		-	6				6	6
TOTAAL RESULTAAT	-164	-	-70	-	-	-	-70	94

4.2.3 Aanpassing bekostiging

Bij de vaststelling van de begroting 2023 is uitgegaan van de toen bekende bekostigingsbedragen. In oktober en november 2023 heeft er een bijstelling plaatsgevonden van de bekostiging wegens de loonkostenstijging in de sector als gevolg van de cao PO. Deze kende per 1 juli een salarisstijging van 10%. Op de bekostiging is tegelijk de verhoogde ondersteuningsbekostiging voor het SO en SBO ingehouden. Door de indexering ontstond echter ook aanvullende ruimte voor de overdrachten op basis van het schoolmodel. De basisscholen hebben deze verhoging nodig voor de financiering van de hogere loonkosten van het personeel dat benoemd is op de formatieve ruimte voor de realisatie van extra ondersteuning. De verhoging van de normbekostiging ten opzichte van de begroting komt gemiddeld uit op 3,6%. De extra uitbetaling aan de basisscholen heeft in december 2023 plaatsgevonden voor een totaalbedrag van € 1.235.000. Deze hogere overdracht aan de scholen is het directe gevolg van het beleid van Berséba om zo veel mogelijk middelen aan te wenden voor het primaire proces.



Tegenover de € 1.390.000 aan extra inkomsten staan € 1.460.000 aan extra uitgaven. Het totaal van alle overdrachten naar de scholen laat een stijging zien van € 1.466.000. De kosten voor de interne organisatie en beleid liggen totaal € 6.000 lager. De lagere kosten zijn veroorzaakt door lagere beleidsuitgaven in de regio's, terwijl de landelijke organisatiekosten waaronder ook de personele kosten, een stijging te zien geven. Voor twee functies is extern personeel ingehuurd. Dat betreft de bestuursfunctie tot 30 september en de vervanging wegens langdurige ziekte van de regiomanager in Noordoost. Beide zorgen voor een verhoging van de personele kosten.

4.2.4 Overige ontwikkelingen

Naast de prijsbijstelling zijn de volgende ontwikkelingen van invloed geweest op het totaal van de overdrachten in 2023 ten opzichte van 2022 en/of ten opzichte van de begroting 2023:

Ondersteuningsbekostiging SO:

Per 1 februari 2023 was er een toename van het aantal leerlingen met 28 ten opzichte van een toename van 13 leerlingen in het voorgaande jaar. Deze stijging vond met name plaats bij de nevenvestiging van de Obadjaschool op Urk. De toename van de ondersteuningsbekostiging SO van € 619.000 ten opzichte van 2022 betreft zowel meer leerlingen als een indexering.

Vangnetregeling SO (voorgaande jaren Groeiregeling SO) wegens tussentijdse instroom:

Dit betreft de overdracht van basis- en ondersteuningsbekostiging voor leerlingen wegens een bovengemiddelde instroom in het SO tussen 1 februari van een jaar en 1 juni van hetzelfde jaar. Dat was in 2023 alleen bij het SO te Urk het geval waardoor voor 7 leerlingen de aanvullende overdracht op basis van de vangnetregeling van toepassing was in 2023.

Ondersteuningsbekostiging SBO:

De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 heeft ook een wijziging tot gevolg met betrekking tot de wijze waarop de ondersteuningsbekostiging wordt toegekend aan het SBO. Per 1-1-2023 is oude 2% normering voor de ondersteuningsbekostiging SBO door DUO komen te vervallen. Tot en met 2022 ontstond er voor Berséba een overdrachtsverplichting als het aantal leerlingen op het SBO meer dan 2% bedroeg. Vanaf 2023 is de 2%-normering van de bekostiging toegevoegd aan de normbekostiging van Berséba. DUO houdt voor alle leerlingen met een Berséba TLV-SBO de ondersteuningsbekostiging in en draagt deze bekostiging direct over aan de scholen waar deze leerlingen zijn geplaatst. Vanwege deze wijziging zijn ten opzichte van 2022 zowel baten voor Berséba als de inhouding van de ondersteuningsbekostiging ten gunste van SBO-scholen sterk gestegen. Zoals onder 4.2.1 genoemd is de verrekening voor 38 leerlingen in 2023 niet correct verwerkt door DUO, waardoor ondanks de indexering, de daadwerkelijk kosten voor SBO-ondersteuning lager liggen dan was begroot.

AB-dienst:

De uurprijs is in overleg met het gespecialiseerd onderwijs niet verhoogd, maar bevroren. Het aantal uren ambulante begeleiding dat op de basisscholen wordt verleend, is afgenomen.

Arrangementen cluster 3 en hoogbegaafdheid:

In de loop van 2023 is geconstateerd dat de trend waarbij er minder aanvragen voor arrangementen cluster 3 en hoogbegaafdheid worden ingediend heeft doorgezet. Hierdoor zijn de kosten voor deze arrangementen gedaald. Van de voor 2023 geraamde € 1.333.000 is slechts € 1.144.000 besteed. Deze afname heeft tot gevolg dat er meer ruimte is ontstaan voor de overdracht op basis van het schoolmodel.

Schoolmodel basisscholen:



Deze overdracht ligt 1,2 mln. hoger dan was begroot. Dit is het gevolg van de indexering van de bekostiging en diverse lagere overige bestedingen.

Knelpunten arrangementen:

De regiomanagers hebben de bevoegdheid in onvoorziene omstandigheden budgetten ter beschikking te stellen om snelle interventie te kunnen plegen. De uitgaven hiervoor lagen € 56.000 hoger dan begroot. De extra kosten hebben voornamelijk betrekking op situaties waarbij thuiszitten dreigde te ontstaan.

Voor de begroting is 2024 is de telling van 1 februari 2023 bepalend. In de nieuwe normbedragen zijn ook de herverdeeffecten als gevolg van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel meegenomen. Het aantal leerlingen waarop de toekenning van de normbekostiging gebaseerd wordt, neemt af. Hierdoor neemt ook de normbekostiging (afgezien van indexering) af.

4.3 Financiële positie

4.3.1 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder staat in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting.

(x € 1.000)	Realisatie vorig jaar (2022)	Realisatie verslagjaar (2023)	Begroting T+1 (2024)	Begroting T+2 (2025)	Begroting T+3 (2026)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	3	30	40	40	40
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	400	93	70	70	70
Liquide middelen	898	1.430	1.100	1.100	1.100
Totaal vlottende activa	1.298	1.523	1.170	1.170	1.170
TOTAAL ACTIVA	1.301	1.553	1.210	1.210	1.210
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	556	486	500	500	500
VOORZIENINGEN	93	116	110	110	110
KORTLOPENDE SCHULDEN	652	951	600	600	600
TOTAAL PASSIVA	1.301	1.553	1.210	1.210	1.210

Het saldo van de liquide middelen is in 2023 toegenomen door vooruit ontvangen subsidies die in 2024 besteed zullen worden en per 31 december 2023 onder de schulden als bestedingsverplichting zijn opgenomen.

De in- en uitgaande geldstroom voor grensverkeer leerlingen zijn met de vereenvoudiging komen te vervallen. Aangezien die doorgaans aan het einde van het jaar gefactureerd werden is de post vorderingen aanzienlijk gedaald ten opzichte van 2022.

Er wordt gestreefd naar evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven, waarbij het eigen vermogen stabiel blijft op het vastgestelde streefbedrag van € 500.000. De raming van de vermogensontwikkeling is gebaseerd op de



balansposities per 31-12-2023 en de vastgestelde begroting voor de jaren 2023 -2025. De investeringsbehoefte blijft beperkt tot facilitaire voorzieningen in gehuurde kantoorruimtes. In het verslagjaar hebben er investeringen plaatsgevonden in de inrichting van het kantoor voor de regio Midden.

4.3.2 Kengetallen

Kengetal	Realisatie Vorig jaar (T-1 2022)	Realisatie Verslagjaar (T 2023)	Begroting T+1 (2024)	Begroting T+2 (2025)	Begroting T+3 (2026)	Signalering Inspectie
Solvabiliteit 2	0,50	0,40	0,50	0,50	0,50	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,0	1,6	2,00	2,0	2,0	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-0,6, %	-0,1 %	0 %	0 %	0%	Ondergrens: < 0 3-jarig
Weerstandsvermogen*	1,9 %	1,4 %	1,3 %	1,3 %	1,3 %	Ondergrens: <0,05
Signaleringswaarde	1,9 %	1,4 %	1,3 %	1,3 %	1,3 %	3,5 %

*) Berséba ontvangt maandelijks van het ministerie van OCW de bekostiging. De ontvangen middelen worden voor het grootste deel direct doorbetaald aan aangesloten scholen. Daardoor geeft het berekenen van financiële kengetallen, zoals voor de onderwijsinstellingen gangbaar is, een zeer vertekend beeld. De structuur van de uitgaven en de beleidsmatige risico's van een samenwerkingsverband zijn niet te vergelijken met een instelling die daadwerkelijk onderwijs geeft. Daarom is een weerstandsvermogen onder de 5% financieel verantwoord en is door OCW voor de Samenwerkingsverbanden een lagere signaleringswaarde vastgesteld.

4.3.3 Reservepositie

Op basis van een risicoanalyse is de hoogte van de reserve van het samenwerkingsverband bepaald. Als door welke omstandigheden dan ook de reserve hoger uitkomt dan nodig is, dan zal deze overschrijding in de daaropvolgende jaren extra financiële ruimte in de begroting geven voor aanvullend beleid of voor extra overdrachten aan de scholen.

De risicoanalyse werd in de planning- en controlcyclus van het samenwerkingsverband geëvalueerd. Deze evaluatie laat zien, dat een eigen vermogen van € 360.000 voldoende is om onverwachte situaties te kunnen financieren. De bestuurder heeft op voorstel van de auditcommissie en na goedkeuring van de raad van toezicht besloten om het eerder genomen besluit van een reservepositie van € 500.000 te handhaven. Deze reserve is circa € 700.000 lager dan de signaleringswaarde die OCW hanteert voor de beoordeling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarde bedraagt per eind 2023 € 1.200.000.

Voor de nadere uitwerking van de financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening, opgenomen na dit bestuursverslag met de aanvullende verplichte bijlagen en de goedkeurende verklaring van de accountant die is afgegeven in mei 2024.



5 Verslagen en kengetallen

5.1 Verslag raad van toezicht

5.1.1 Inleiding

Inmiddels is het jaar 2023 verstreken. Een jaar waarin op het wereldtoneel diverse oorlogen hebben gewoed. Ook in Nederland was genoeg reuring, onder meer door de val van het kabinet. Waar in 2022 de gevolgen van de coronapandemie nog volop ondervonden werden, was in dat opzicht 2023 een rustiger jaar. Diverse activiteiten die eerder werden stilgelegd, konden worden hervat.

Voor Berséba was 2023 een jaar waarin de nieuwe bestuurder werd benoemd, de heer A.J. Verwijs. Daarmee heeft een wisseling van de wacht met de interim-bestuurder, de heer F. van Winkelen, plaatsgevonden. De heer F. van Winkelen heeft inmiddels afscheid genomen van Berséba.

5.1.2 Kader voor het verslag

In lijn met artikel 12 lid 5 van de Statuten legt de raad van toezicht van Berséba jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht. In deze verantwoording wordt, naast het vermelden van een aantal algemene gegevens en ontwikkelingen, ingezoomd op de inhoud van het toezicht, aan de hand van artikel 5 van het reglement voor de raad van toezicht. Daarbij wordt aandacht gegeven aan de drie rollen van de raad: toezichthouder op, klankbord voor en werkgever van de raad van bestuur.

5.1.3 Samenstelling van de raad van toezicht, met functies en relevante nevenfuncties

De samenstelling en de interne taakverdeling van de Raad van Toezicht en relevante (neven)functies van de toezichthouders waren per 31 december 2023 als volgt:

Voorzitter	T.A. Stoop MBA (55 jaar, Hendrik-Ido-Ambacht), portefeuille identiteit
Beroep:	raad van bestuur van Cedrah (reformatorische ouderenzorg)
Nevenfuncties:	voorzitter Raad van Participanten Ikazia Ziekenhuis en lid bestuur Vrienden van het Ikazia ziekenhuis te Rotterdam, voorzitter landelijk bestuur NPV en bestuur Stichting Huisvesting NPV
Kerkgenootschap:	Gereformeerde Gemeenten
Vicevoorzitter	G. Boonzaaijer (55 jaar, Doorn), portefeuille personeel en organisatie
Beroep:	wethouder gemeente Utrechtse Heuvelrug
Nevenfunctie:	eigenaar advies- en administratiekantoor
Kerkgenootschap:	Hersteld Hervormde Kerk
Leden	Mr. B.J. Agteresch (28 jaar, Hendrik Ido Ambacht), portefeuille juridische zaken
Beroep:	advocaat bij BVD-advocaten
Nevenfuncties:	voorzitter klachtencommissie Adullam lid klachtencommissie VBSO lid klachtencommissie De Schutse
Kerkgenootschap:	Gereformeerde Gemeenten



E.L. Floor (63 jaar, Barneveld), portefeuille financiën

Beroep: hoofd financiële zaken Hoornbeeck-/Van Lodensteincollege

Nevenfuncties: penningmeester Centrum Godsdienst Onderwijs (CGO)
voorzitter klachtencommissie verpleeghuis Norschoten te Barneveld

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

J. Kuijers (55 jaar, Staphorst), portefeuilles onderwijs en algemeen bestuur/politiek

Beroep: directeur-bestuurder Koning Willem-Alexanderschool Staphorst

Nevenfuncties: lid stuurgroep Samen Opleiden Hogeschool De Driestar
lid raad van toezicht Hoornbeeck-/Van Lodensteincollege tot 1 juli 2023
lid stuurgroep Team Samenleving Staphorst

Kerkgenootschap: Hersteld Hervormde Kerk

H. Pul (53 jaar, Veenendaal), portefeuille financiën

Beroep: lid directie Sogeti Nederland B.V.

Nevenfuncties: lid raad van toezicht Dr. C. Steenblokschool Veenendaal en lid raad van toezicht Woonzorgcentrum Spoorzicht

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeente in Nederland (GGiN-buiten verband)

M. Ruitenbergh (59 jaar, Utrecht), portefeuille onderwijs

Beroep: directeur-bestuurder Stichting De Vluchtheuvel

Nevenfuncties: lid raad van toezicht RefSVO, secretaris bestuur VRCL, lid Samenwerking Christelijke Jeugdhulp (SCJ), lid klachtencommissie OON en eigenaar B&B Huize 't Goylaan tot december 2023

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten.

De remuneratiecommissie wordt gevormd door de RvT-leden Boonzaaijer en Stoop. De auditcommissie wordt gevormd door de RvT-leden Floor en Pul.

In 2013 is er een rooster van aftreden voor de raad vastgesteld. Volgens genoemd rooster waren in 2023 de heren Bakker en Verweij aftredend en niet herbenoembaar. Op voordracht van de raad van toezicht heeft de Algemene Ledenvergadering op 19 juni 2023 ingestemd met de enkelvoudige voordracht van de heer H. Pul en mevrouw M. Ruitenbergh als toezichthouder.

5.1.4 Rooster van aftreden en termijnen

Op grond van artikel 11, lid 8 van de statuten worden de leden van de raad van toezicht benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan twaalf jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Het rooster van aftreden ziet er D.V. als volgt uit:

2024:	J. Kuijers	aftredend en niet herbenoembaar
	T.A. Stoop	aftredend en niet herbenoembaar
2025:	G. Boonzaaijer	aftredend en niet herbenoembaar
2026:	mr. B.J. Agteresch	aftredend en herbenoembaar
	E.L. Floor	aftredend en herbenoembaar
2027:	H. Pul	aftredend en herbenoembaar
	M. Ruitenbergh	aftredend en herbenoembaar



In 2020 is afgesproken dat bij het ontstaan van vacatures in de raad van toezicht nieuwe toezichthouders voor maximaal twee termijnen van vier jaar benoemd kunnen worden, conform de Code Goed Bestuur. Het voornemen is om in 2024 de statuten daarmee in lijn te brengen. De statutenwijziging zal ter stemming gebracht worden in de Algemene Ledenvergadering.

In 2022 is het profiel van toezichthouder geactualiseerd. In 2024 zullen, net als in 2023, twee leden aftreden die niet herbenoembaar zijn. Er zullen derhalve opnieuw twee toezichthouders worden geworven. Met de ondersteuningsplanraad (OPR) is gesproken over de invulling van de betrokkenheid van de OPR bij de werving van nieuwe toezichthouders van de Raad van Toezicht. In 2023 is voor het eerst structureel een lid van de OPR toegevoegd aan de selectiecommissie voor toezichthouders. Dit in plaats van een bindende voordracht van één toezichthouder vanuit de OPR. Voor deze wijziging is nog een statutaire aanpassing nodig, die geagendeerd wordt voor de Algemene Ledenvergadering van 2024.

5.1.5 De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT

In 2023 heeft een collectieve training plaatsgevonden van de raad van toezicht. Deze training is gegeven door de heer H. Wassink van De Professionele Dialoog. Voorafgaand aan deze scholingsdag hebben de leden van de raad van toezicht een vragenlijst ingevuld over de raad van toezicht, meer specifiek over (1) de werkwijze van de raad van toezicht, (2) het samenspel tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur en (3) de externe dialoog met belanghebbenden. De uitkomsten van deze vragenlijst zijn op de scholingsdag met elkaar besproken. Tevens zijn de eigen beleidsdocumenten van de raad van toezicht, met centraal het Toezichtreglement en Toezichtkader, tegen het licht gehouden. Ook is ingegaan op de positie van de raad van toezicht binnen een samenwerkingsverband, in het samenspel met de overige gremia. Tevens is nagedacht over een gedragscode binnen de raad van toezicht en is een start gemaakt met het concretiseren van de ijkpunten van de raad van toezicht. Een deel van de opbrengst van de collectieve training heeft reeds haar weerslag gekregen in een aanpassing van het Toezichtkader. De bespreking van de ijkpunten zal in 2024 een vervolg krijgen. De raad van toezicht kijkt terug op een inhoudsvolle, samenbindende scholingsbijeenkomst.

5.1.6 Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van de leden

Bestuur en toezicht van de Vereniging zijn ingericht op basis van de Good Governance Code voor het onderwijs. De regels van genoemde code zijn verwerkt in de statuten van de Vereniging en de uitwerking daarvan in reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht is gewaarborgd in artikel 11 van de statuten en wordt o.a. geborgd door agendering van het onderwerp integriteit en het inzicht in de nevenfuncties. In het eigen functioneren is de raad van toezicht zich bewust van en alert op het feit dat per 31 december 2023 twee leden van de raad actief zijn/waren op scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband, in de rol van bestuurder, bestuurslid, directeur of toezichthouder. De voorzitter geeft daarbij invulling aan zijn specifieke verantwoordelijkheid in het bewaken van het onafhankelijk opereren van de raad van toezicht. De raad van toezicht heeft gesproken over het borgen van de onafhankelijkheid binnen de raad van toezicht, waarbij als principebesluit is aangenomen dat een minimum aantal van vier leden binnen de raad van toezicht geen (bestuurs)functie bekleedt binnen de leden van het samenwerkingsverband. Dit principebesluit wordt omgezet in een voorstel tot wijziging van de statuten van Berséba, die op de Algemene Ledenvergadering in 2024 wordt geagendeerd.

5.1.7 De honorering van de raad van toezicht

De honorering voor leden van de raad van toezicht is vastgesteld naar aanleiding van een inschatting van de gevraagde inzet (in tijd, professionalisering en presentie) in balans met de verantwoordelijkheid die de leden van



de raad dragen. In 2018 heeft de raad van toezicht besloten een vaste maatstaf voor het honorarium vast te stellen. De raad heeft besloten vast te houden aan het enkel differentiëren in de vergoeding tussen leden en voorzitter en geen vergoeding toe te kennen voor participatie in commissies zoals de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Het honorarium voor leden van de raad van toezicht is vastgesteld op 20% van de maximumvergoeding voor toezichthouders; het honorarium voor de voorzitter van de raad van toezicht is vastgesteld op 20% van de maximumvergoeding voor RvT-voorzitters. Het maximum wordt afgeleid van de geldende WNT-norm en wordt jaarlijks geïndexeerd conform het percentage dat de overheid aan geeft. Concreet betekent dit dat de voorzitter in 2023 een honorarium ontving van € 6.690,-- bruto op jaarbasis. De leden ontvingen in 2023 een honorarium van € 4.460,-- bruto op jaarbasis. De leden kunnen gebruik maken van een reiskostenvergoeding van € 0,21 per km.

5.1.8 Personeel verslag over 2023

De functie raad van bestuur is tot 1 oktober 2023 ingevuld door een interim-bestuurder, de heer F. van Winkelen. Per 1 oktober 2023 is een nieuwe bestuurder benoemd, de heer A.J. Verwijs. Hij heeft bij aanvang van zijn werkzaamheden als bestuurder het nieuw samengestelde inwerkplan doorlopen. Door de raad van toezicht is besloten een ruimere benoemingsomvang te kiezen dan bij voorgaande bestuurders van Berséba, omdat in de praktijk gebleken is dat dit het samenwerkingsverband en het gezamenlijk netwerk ten goede zal komen. Het stemt de raad van toezicht dankbaar dat diverse openstaande vacatures binnen Berséba op een passende wijze zijn vervuld.

De bezoldigingsruimte voor de bestuurder wordt bepaald door de WNT-kaders en is vervolgens begrensd door de aan de CAO-gerelateerde inschaling. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder wordt toegepast conform schaal B4.

5.1.9 Inhoudelijk verslag over 2023

Goedkeuring en instemming:

In 2023 vergaderde de raad van toezicht vijf keer. Het functioneren van bestuurder is (uiteraard) besproken in zijn afwezigheid. Tevens heeft een delegatie van de raad van toezicht overlegd met de OPR op 28 maart 2023 en heeft een toezichthouder een OPR-vergadering bijgewoond.

De raad van toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het ondersteuningsplan 2023-2027, het bestuursverslag 2022, de jaarrekening 2022 en de begroting 2024.

Onderwerpen die verder in 2023 aan de orde kwamen in de raad van toezicht, waren, per domein:

Beleid en strategie:

Regelmatig is gesproken over de politieke ontwikkelingen met betrekking tot samenwerkingsverbanden alsook de landelijke ontwikkelingen rond de uitvoering van passend onderwijs. Zo is met de raad van bestuur gesproken over de aanpak van bovenmatige reserves door toenmalig minister Wiersma. Vastgesteld is dat deze ontwikkeling voor Berséba thans geen gevolgen heeft. Daar waar mogelijk wordt het politieke lobbycircuit gebruikt – met name door de bestuurder – om de belangen van ons unieke samenwerkingsverband veilig te stellen.

Verder is gesproken over het ondersteuningsplan, het bestuursverslag 2022 en de viermaandelijke (onderwijsinhoudelijke) rapportages.

Passend Onderwijs inhoudelijk:

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur gesproken over de continuering van het dekkend netwerk van voorzieningen binnen het SO, bekostigingsproblematiek door het grensverkeer tussen



samenwerkingsverbanden, de verwijzingen naar het speciaal onderwijs, de voortgang van het samenwerkingsverband op verschillende gebieden, de wijze waarop gewerkt wordt aan betrokkenheid bij en draagvlak voor het verlangen naar meer inclusief onderwijs binnen het samenwerkingsverband. Besproken is dat de inzet van Berséba bij vraagstukken rond grensverkeer tussen samenwerkingsverbanden gericht is op continuïteit van het dekkende netwerk, met behoud van regie.

De raad van toezicht heeft meerdere malen gesproken over het ondersteuningsplan, hetgeen met waardering van de raad van toezicht in 2023 is vastgesteld. De raad van toezicht heeft het eigenaarschap van scholen met betrekking tot het ondersteuningsplan als zorgpunt geuit. De raad van bestuur heeft meegekregen om aandacht te schenken aan dit eigenaarschap, omdat belangrijk is dat draagvlak bestaat voor de implementatie van het ondersteuningsplan.

Organisatie:

In 2023 heeft het toekomstbestendig functiebouwwerk binnen Berséba handen en voeten gekregen, onder meer door het uitwerken van een zogenaamde dakpanconstructie bij de regiomanagers. Dit zorgt ervoor dat per regio minstens twee regiomanagers betrokken zijn. Hierdoor wordt het risico van de kwetsbaarheid van het samenwerkingsverband beheersbaarder gemaakt. Tevens is de verwachting dat hierdoor meer samenhang in beleid van de regio's wordt gecreëerd. In 2023 heeft de raad van bestuur een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Binnen de raad van toezicht is tevens gesproken over de frequentie van de vergaderingen. Binnen de P&C-cyclus kan worden volstaan met vier vergaderingen van de raad van toezicht. Besloten is echter om (minstens) vijf keer te vergaderen, waarbij één vergadering kan worden gevuld met resterende, zo nodig meer overkoepelende, thema's, zelfevaluatie en teambuilding.

De raad van toezicht heeft, in samenspraak met de raad van bestuur, een notitie opgesteld voor de wijziging van de statuten op diverse gebieden, in lijn met wat daarover in het verleden gedeeld is met de Algemene Ledenvergadering. Deze notitie zal na afronding in 2024 door inschakeling van een notaris worden vertaald naar een concept van gewijzigde statuten. Deze statutenwijziging zal, voorzien van een inhoudelijke toelichting, ter goedkeuring worden voorgelegd in de Algemene Ledenvergadering in 2024. Voorzien wordt dat hiervoor, gelet op de statutaire quota, een tweede ledenvergadering nodig is.

Naar aanleiding van de collectieve training is binnen de raad van toezicht doorgesproken over de afbakening van de belanghebbenden van Berséba en de verhouding tussen de raad van toezicht en deze belanghebbenden. De aan de hand daarvan geformuleerde tekst is toegevoegd aan het Toezichtkader. Dat geldt ook voor de door de raad van toezicht zelf geformuleerde gedragscode.

Gezien het aanstaande vertrek in 2024 van de voorzitter van de raad van toezicht, de heer Stoop, is gesproken over de opvolging van diens positie als voorzitter. De raad van toezicht heeft ingestemd met benoeming van de heer Boonzaaijer (thans vicevoorzitter) als voorzitter en de heer Pul als vicevoorzitter vanaf het moment dat de heer Stoop vertrekt.

Financiën:

Aan de orde kwamen de financiële medeverantwoordelijkheid van scholen voor doorverwijzing naar het speciaal onderwijs, de viermaandelijke financiële rapportages, de jaarrekening en het accountantsverslag over 2022, de begroting 2024, de invoering van de gewijzigde vorm van financieren door de overheid, het risicoprofiel en risicomanagement.



Bij de beoordeling van de tussentijdse rapportages en de begroting door de raad van toezicht is aandacht geschonken aan doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur gesignaleerd dat een slag te maken valt op het gebied van het controleren van de doelmatige besteding van de middelen. Dit thema is meermaals aan bod gekomen. De raad van bestuur heeft kwaliteitszorg als aandachtsgebied uitgesproken. De raad van bestuur heeft geconstateerd dat veel data wordt verzameld van de scholen, maar dat deze data nog onvoldoende wordt vertaald in analyses. Rond de risicobeheersing heeft de raad van toezicht opnieuw nagedacht over de hoogte van de financiële reserve. Deze blijft gehandhaafd op € 500.000,-

Bij het detacheren of inhuren van personeel door samenwerkingsverbanden speelt landelijk een vraagstuk op het gebied van btw. Het samenwerkingsverband valt onder verschillende btw-vrijstellingen. Het ministerie verstrekt vanaf 2022 btw-compensatie aan samenwerkingsverbanden. De raad van toezicht heeft vragen aan de raad van bestuur gesteld rond dit btw-vraagstuk. Deze vragen zijn, mede aan de hand van een notitie van de accountant van Berséba, naar tevredenheid beantwoord.

Naar aanleiding van de werkbezoeken is binnen de raad van toezicht doorgesproken over de financiële medeverantwoordelijkheid van de scholen en de gevolgen van deze bekostigingssystematiek. Bij de raad van bestuur is aangedrongen om de gevolgen goed te monitoren om ongewenste neveneffecten vroegtijdig te kunnen signaleren. Tevens is gesproken over het spanningsveld tussen maatwerk voor (de diversiteit aan) scholen en het creëren van uniform beleid.

Verder is gesproken over de wijze waarop aanvullende gelden binnen het samenwerkingsverband worden besteed. Op basis van vastgesteld beleid en een bestendige gedragslijn wordt extra bestedingsruimte aangewend voor het verhogen van de overdrachten op basis van het schoolmodel. De scholen ontvangen de extra middelen voor de dekking van de gestegen loonkosten en het versterken van de aanvullende ondersteuning aan de leerlingen. De raad van toezicht constateert dat dit proces kan worden verbeterd. Aan de raad van bestuur is geadviseerd om de scholen eerder een signaal te geven dat er (mogelijk) een aanvullende uitbetaling gaat komen, zodat scholen hun beleid daarop kunnen aanpassen.

Van Ree accountants is in 2020 benoemd voor de accountantscontrole 2020 t/m 2023, zodat deze werkzaamheden voor 2023 gecontinueerd zijn en de controle opdracht is verstrekt.

5.1.10 Werkbezoek

De raad van toezicht heeft eerder besloten eenmaal per jaar een werkbezoek te organiseren om voeling te krijgen en te houden met passend onderwijs in de schoolpraktijk én de aansluiting tussen basis- en voortgezet passend onderwijs. Dit werkbezoek heeft in 2023 plaatsgevonden en wel op 4 december. Er is een inspirerend bezoek gebracht aan SBO De Akker / SO De Rank in Sliedrecht en CBS De Wegwijzer in Berkenwoude. Bij het bezoek aan SBO De Akker / SO De Rank zijn onder meer groepen bezocht, waarna met de directie gesproken is over (1) het witte vlekkenplan en inclusiever onderwijs, (2) de gevolgen van financiële medeverantwoordelijkheid en (3) de positie van het GO. Bij het bezoek aan CBS De Wegwijzer is onder meer gesproken over (1) hoe deze school passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk maakt, (2) twee succesvolle projectplannen met Berséba en (3) de gevolgen van de bekostigingssystematiek van Berséba voor extra ondersteuningsmiddelen. De raad van toezicht kijkt terug op zeer waardevolle bezoeken, met het besef dat dergelijke bezoeken praktisch onmisbaar zijn. Daarom kijkt de raad van toezicht ook uit naar volgende werkbezoeken.



5.1.11 Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is gehouden op 19 juni 2023. Aan de orde kwamen onder meer het bestuursverslag en de jaarrekening 2022, de benoeming van twee RvT-leden, de begroting voor 2023, het ondersteuningsplan 2023-2027 en de aankondiging van het voorbereidend onderzoek voor statutenwijziging. De Raad van Toezicht blikt terug op een constructieve vergadering. Ter vergadering is gesproken over de wijze waarop de Algemene Ledenvergadering wordt gehouden. De Algemene Ledenvergadering heeft – zonder tegenstem – ingestemd met het houden van online vergaderingen, mede ingegeven door de lage opkomst bij fysieke ALV-vergaderingen (ook vanwege de afstand vanuit heel Nederland).

5.1.12 Ter afronding

De focus van de raad van toezicht lag in 2023 op het ondersteuningsplan, de benoeming en het inwerken van de raad van bestuur en de verhoudingen binnen het samenwerkingsverband. Tevens is aandacht besteed aan de versterking van de raad van toezicht middels zelfevaluatie en het formuleren van ijkpunten.

Als we terugblikken op alle gebeurtenissen en ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband in 2023 past de raad van toezicht dankbaarheid aan de Heere, Die alles regeert. In het achterliggende jaar is Hij onverdiend goed geweest, ook voor Berséba. Het samenwerkingsverband mocht nog zijn voortgang hebben, waarbij in het bijzonder de benoeming van de nieuwe bestuurder opgemerkt mag worden.

Namens de raad van toezicht,
T.A. Stoop (voorzitter)

5.2 Verslag ondersteuningsplanraad (OPR)

5.2.1 Samenstelling OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) van Berséba bestaat uit 12 leden. De helft van de OPR-leden vertegenwoordigt de ouders van de scholen en de andere helft vertegenwoordigt het personeel. Op 1 januari 2023 bestond de OPR uit de volgende personen:

- Namens de ouders: mw. G. van den Belt, dhr. G. de Boer, mw. M. Driessen, dhr. B.W. Drost (voorzitter), mw. A. Jansen-Versluis en dhr. A.J. Vink.
- Namens het personeel: mw. R.A. Fokkema, mw. M.J. Folmer (secretaris), mw. L.C. Pronk, dhr. E.I. Troost, mw. A. Verwijs (secretaris). Er is een vacature.

De vacature in de personeelsgeleding is opgevuld door dhr. P.A. Smits. Volgens het rooster van aftreden waren in het jaar 2023 drie leden aftredend, dhr. B.W. Drost (oudergeleding) en mw. R.A. Fokkema en mw. A. Verwijs (personeelsgeleding). Allen hebben zich herkiesbaar gesteld. Omdat geen tegenkandidaten zijn aangedragen, zijn zij zonder verkiezing herkozen. Mw. A. Jansen-Versluis heeft afscheid moeten nemen van de OPR omdat geen van haar kinderen meer op een Berséba-school zit.

Op 31 december 2023 was de samenstelling van de OPR als volgt:

- Namens de ouders: mw. G. van den Belt, dhr. G. de Boer, mw. M. Driessen, dhr. B.W. Drost (voorzitter), en dhr. A.J. Vink. Er is een vacature.
- Namens het personeel: mw. R.A. Fokkema, mw. M.J. Folmer (secretaris), mw. L.C. Pronk, dhr. P.A. Smits, dhr. E.I. Troost, mw. A. Verwijs (secretaris)



5.2.2 Activiteiten

De OPR heeft in de verslagperiode twee keer vergaderd, namelijk 17 mei en 15 november. Er is gesproken over een aantal organisatorische en financiële aspecten, waaronder het bestuursverslag, de jaarrekening en de managementrapportage. Daarnaast is gesproken over de procedure van benoeming van RvT-leden en de betrokkenheid van de OPR daarbij.

Een afvaardiging van de OPR heeft deelgenomen aan de selectiegesprekken voor RvT-leden en de bestuurder. Om wederzijds informatie uit te kunnen wisselen tussen OPR en bestuur is de (interim-)bestuurder aanwezig bij een gedeelte van de vergaderingen. Tijdens de vergadering van 14 november heeft de OPR kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder dhr. A.J. Verwijs en zijn besturingsfilosofie.

Om hun taak binnen de OPR vanuit kennis vanuit de praktijk te kunnen vormgeven, zijn de OPR-leden in tweetallen op bezoek geweest bij Berséba-scholen. Daarbij is, zo mogelijk, in gesprek gegaan met de directie en een intern begeleider, leerkracht en ouder. Doel van de gesprekken was om informatie te ontvangen in brede zin over de werkpraktijk van Berséba. Het vormt zo 'voeding' voor de OPR-leden om hun rol te kunnen vervullen. Op de vergadering van mei zijn de ervaringen uitgewisseld.

5.3 Verslag Medezeggenschapsraad

5.3.1 Samenstelling

Bij de start van 2023 heeft de MR zich volledig vernieuwd. Omdat het bij nader inzien niet wenselijk is dat regiomanagers en managementassistente deel uit maken van de MR van een SWV, zijn de MR-taken overgedragen aan drie andere collega's: mw. K.C. van Dam-Van Sabben (lid), mw. N.W.E. van Damme-Kamp (secretaresse) en mw. N.C.A. van Pelt-Everse (voorzitter). Op deze manier zijn zoveel mogelijk regio's in de MR vertegenwoordigd.

5.3.2 Werkzaamheden

In 2023 heeft de MR vier keer vergaderd. Een van die vergaderingen betrof een leerzame scholingsbijeenkomst voor nieuwe MR-leden door de AoB. Daarnaast heeft een afvaardiging van de MR een evaluatiegesprek gevoerd met de RvT over het functioneren van de interim bestuurder de heer F. van Winkelen. Ook heeft een MR-lid deel uitgemaakt van de benoemingsadviescommissie voor het aanstellen van een nieuwe bestuurder in de persoon van de heer A.J. Verwijs. Op 17 november heeft de nieuwe MR zich voorgesteld en informatie gegeven aan alle collega's tijdens het overleg MT-ZM. De MR heeft collega's verzocht om agendapunten voor de MR aan te leveren en meegedeeld dat de notulen na iedere vergadering beschikbaar zullen zijn voor alle collega's. Eveneens in november heeft de MR een verhelderende toelichting gekregen bij de begroting voor 2024, waarna instemming gegeven kon worden.

Voor de komende maanden zijn de vergaderdata vastgesteld. De bestuurder zal een deel van elke vergadering aanwezig zijn. Vanuit iedere MT-vergadering zal de bestuurder relevante informatie overbrengen naar de MR. De MR wil in 2024 een rolagenda gaan opstellen, zodat een aantal onderwerpen jaarlijks op een vast moment kan worden geagendeerd. Ook zal de MR dit jaar op zoek gaan naar mogelijkheden tot contact/samenwerking met de OPR.

De MR houdt rekening met een periode van gewenning, omdat alle MR-leden onervaren zijn.

De eerste aandacht van de MR zal uitgaan naar het bespreken van de vaste onderwerpen van de rolagenda en de onderwerpen die worden aangedragen vanuit de achterban. Daarna is er mogelijk ruimte om bestaande reglementen nogmaals door te nemen en zo nodig te herzien.



5.3.3 Adviezen

De MR adviseerde:

- Postief over de begroting 2024
- Positief over de aanstelling van de nieuwe bestuurder

5.3.4 Instemming

De MR stemde in met

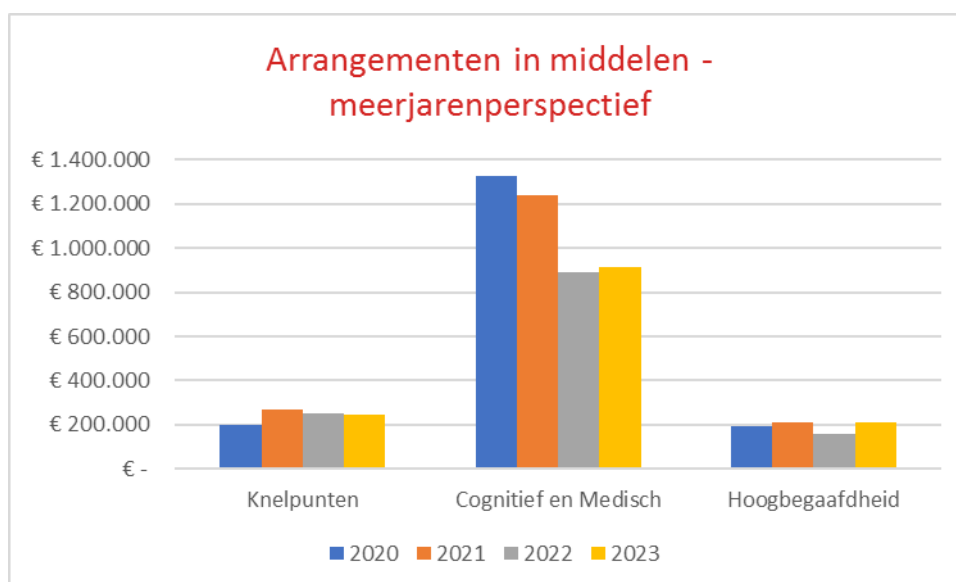
- de voorgestelde formatie in de begroting 2024
- .

5.4 Scholen en kengetallen

Alle scholen binnen het landelijk samenwerkingsverband Berséba behoren tot de reformatorische denominatie.

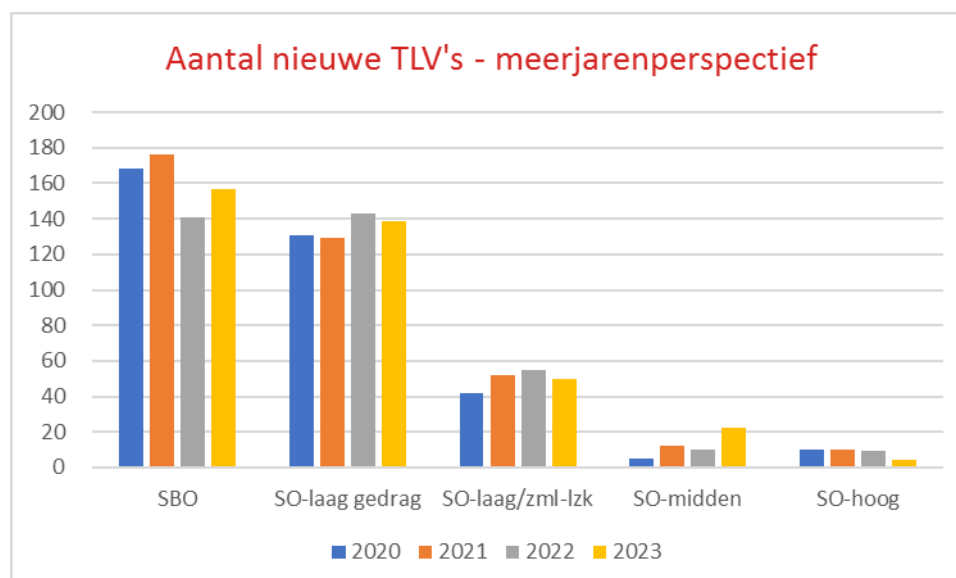
Op onze website (www.berseba.nl) staat een lijst met aangesloten scholen.

5.4.1 Arrangementen



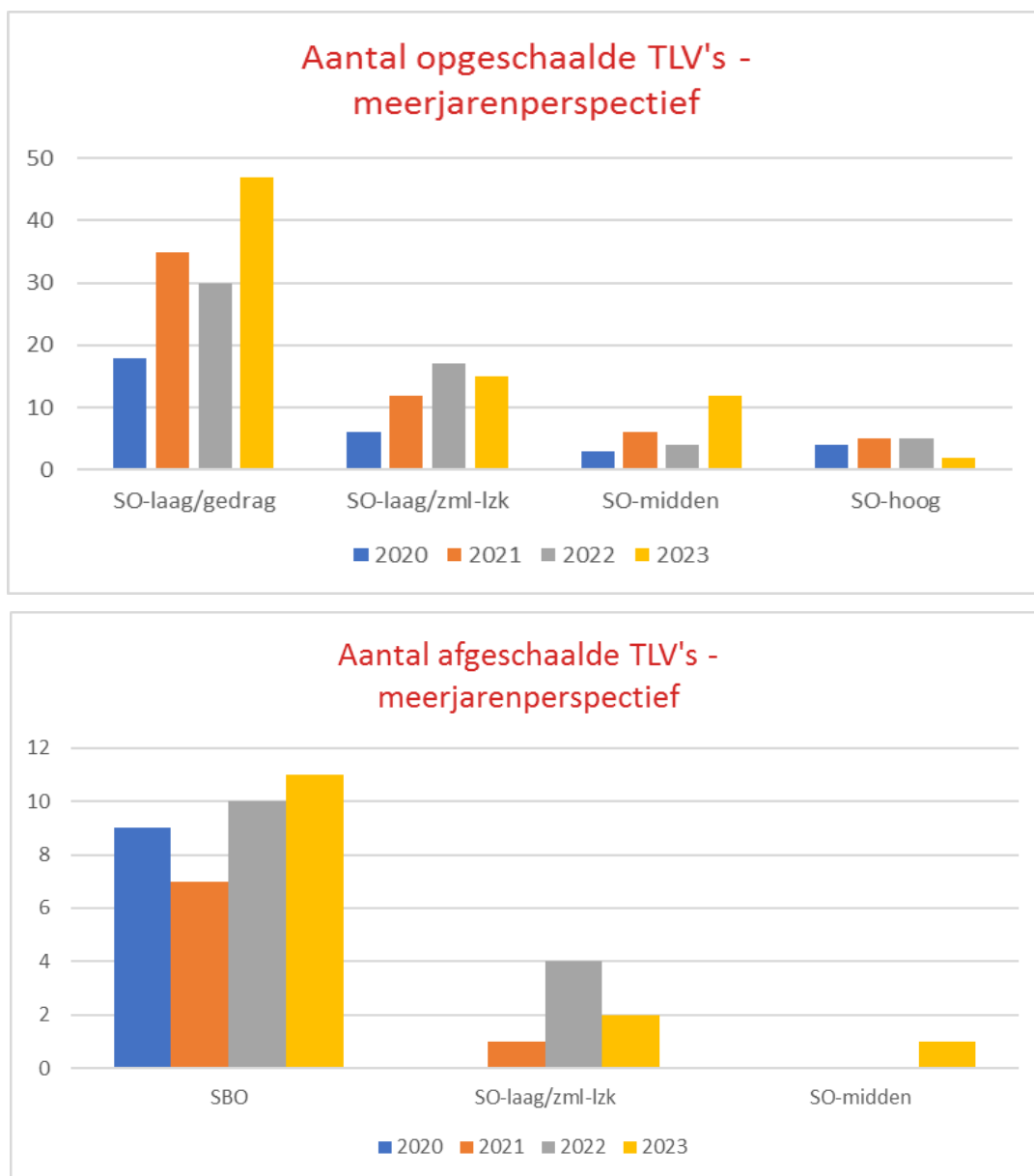
5.4.2 Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen

De ontwikkeling van het aantal nieuw afgegeven toelaatbaarheidsverklaring laat het volgende beeld zien:





Voor een deel betreft dit leerlingen die al onderwijs volgden in het gespecialiseerd onderwijs, maar van wie de TLV is opgeschaald en afgeschaald. Het beeld van opschaling en afschaling van TLV's is als volgt:

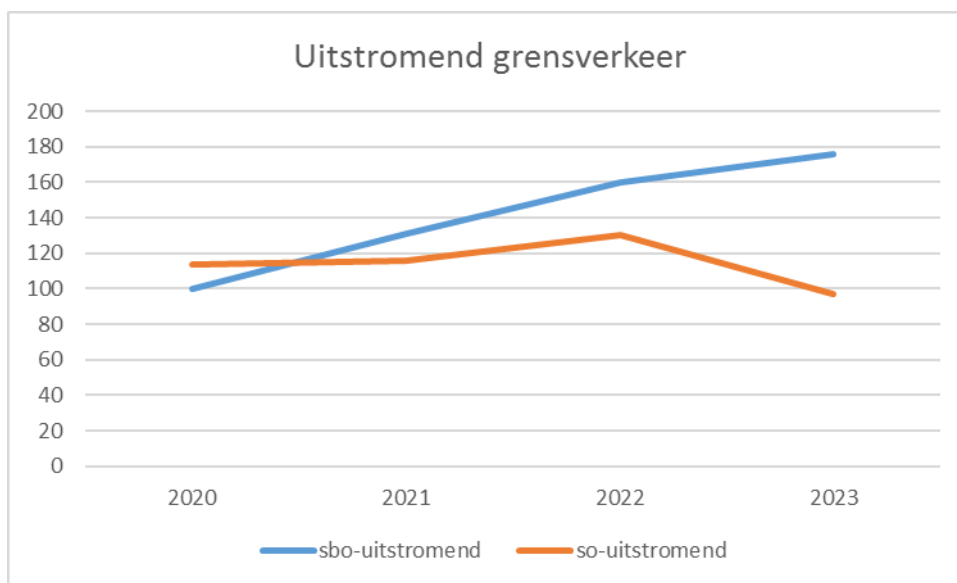


Vanuit deze grafieken is op te maken, dat er beduidend meer sprake is van opschaling naar een hogere bekostiging dan afschaling naar een lagere bekostiging. Dit betekent (zelfs bij een gelijkblijvend aantal leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs) hogere lasten voor de ondersteuning van leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs.

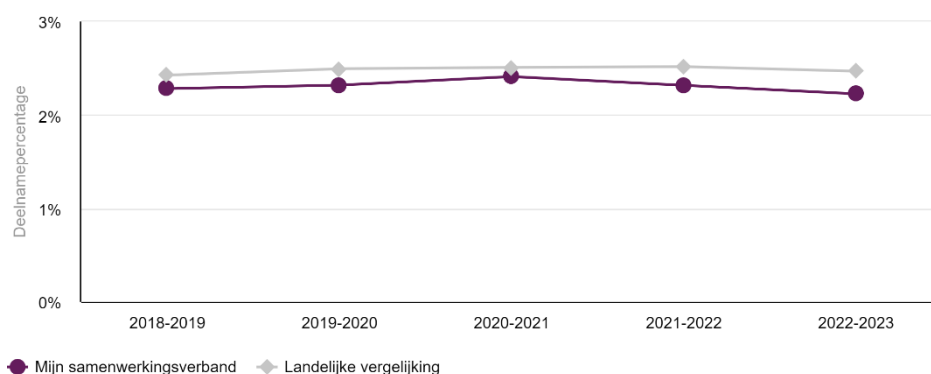


5.4.3 Grensverkeer

Het grensverkeer naar scholen van ons samenwerkingsverband en naar scholen buiten ons samenwerkingsverband laat de volgende ontwikkeling zien.

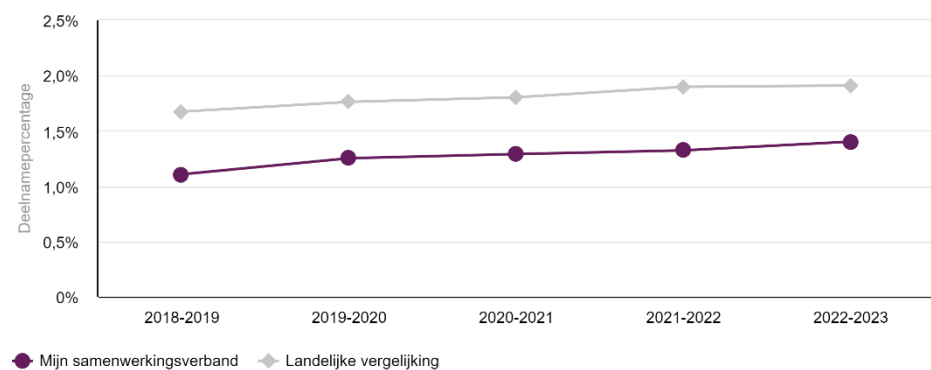


5.4.4 Deelnamepercentage Berséba versus landelijk beeld SBO



Bron: Dashboard passend onderwijs

SO

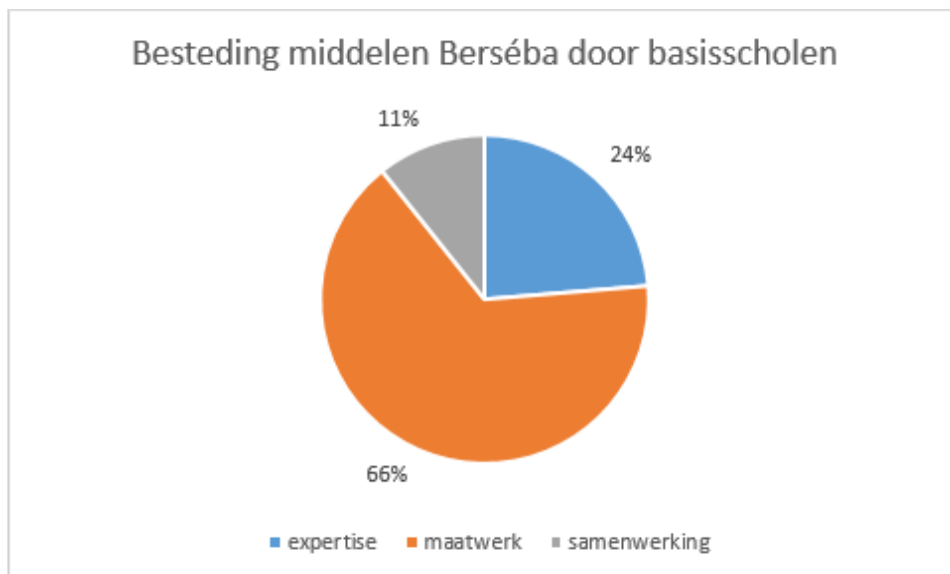


Bron: Dashboard passend onderwijs



5.4.5 Verantwoording scholen

Berséba vraagt van de scholen verantwoording over de besteding van de middelen. Op hoofdlijnen ziet de besteding er als volgt uit:



JAARREKENING 2023

BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

	2023	2022
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	29.813	2.637
	29.813	2.637
Vlottende activa		
Vorderingen	92.749	400.524
Liquide middelen	1.430.235	897.900
	1.522.985	1.298.424
Totaal	1.552.798	1.301.061
PASSIVA		
Eigen vermogen	485.750	556.441
Voorzieningen	116.199	93.093
Kortlopende schulden	950.848	651.527
Totaal	1.552.798	1.301.061

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	33.463.841	32.125.063	28.663.840
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	14.400	47.500	28.945
Overige baten	482.318	404.600	324.508
Totaal baten	33.960.559	32.577.163	29.017.293
Lasten			
Personeelslasten	1.501.478	1.498.000	1.124.615
Afschrijvingen	4.889	4.000	3.517
Huisvestingslasten	89.369	83.000	39.298
Overige lasten	1.559.809	1.572.700	1.376.377
Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen	30.881.936	29.419.463	26.637.170
Totaal lasten	34.037.481	32.577.163	29.180.977
Saldo baten en lasten	76.922-	-	163.684-
Financiële baten en lasten	6.231	-	-
RESULTAAT BOEKJAAR	70.691-	-	163.684-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2023 ad -€ 70.691 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	56.441-
Bestemmingsreserve bufferfunctie	14.250-
Totaal	70.691-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	76.922-	163.684-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	4.889	3.517
- Mutaties van voorzieningen	23.106	23.738
	27.995	27.255
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	307.775	579.526-
- Mutaties kortlopende schulden	299.322	257.640
	607.097	321.886-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	558.170	458.315-
Ontvangen interest	6.231	-
Totaal	6.231	-
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>564.401</i>	<i>458.315-</i>
Mutatie van liquide middelen	532.336	458.315-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 21 mei 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan uit dienstverlening op het gebied van passend onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 2.500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Inventaris en apparatuur	
Digitaal bord	8
Inrichting	10
ICT	5

Vlottende activa

Flottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van onname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag.

De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2023	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2023	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	17.585	14.948	2.637	32.064	-	4.888	29.813	49.650	19.836
Totaal	17.585	14.948	2.637	32.064	-	4.888	29.813	49.650	19.836

Vorderingen

	2023	2022
Debiteuren	83.099	232.351
Gemeenten en GR's	-	14.400
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	1.875	4.312
Overige overlopende activa	7.775	149.461
Overlopende activa	9.650	153.773
Totaal	92.749	400.524

Liquide middelen

	2023	2022
Tegoeden op bank- en girorekeningen	1.430.235	897.900
Totaal	1.430.235	897.900

Toelichting liquide middelen

De liquide middelen zijn direct opneembaar.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	56.441	56.441-	-	-
	56.441			-
<i>Bestemmingsreserve</i>				
Bestemmingsreserve bufferfunctie	500.000	14.250-	-	485.750
	500.000			485.750
Totaal	556.441	70.691-	-	485.750

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	93.093	23.106	-	-	116.199	-	116.199
Totaal	93.093	23.106	-	-	116.199	-	116.199
* Personeelsvoorzieningen							
	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	84.948	17.401	-	-	102.349	-	102.349
Jubileumuitkering	8.145	5.705	-	-	13.850	-	13.850
	93.093	23.106	-	-	116.199	-	116.199

Kortlopende schulden

	2023	2022
Crediteuren	144.722	252.479
Belastingen en premies sociale verzekeringen	67.250	52.195
Schulden ter zake van pensioenen	21.406	13.812
Kortlopende overige schulden	12.074	6.178
	245.453	324.664
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	344.471	-
Vakantiegeld en -dagen	43.330	28.916
Vooruitontvangen bedragen	-	14.400
Te betalen grensverkeer / groeiregeling	317.595	283.547
Overlopende passiva	705.396	326.863
Totaal	950.848	651.527

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
			aankruisen wat van toepassing is		
Begaafde leerlingen	VO/1387562	2019/2020	☐	☒	☐
Begaafde leerlingen	HBL230112	21-12-2023	☒	☐	☐
Wel in Ontwikkeling	WIO23011	11-7-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2023	Begroting 2023	2022
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	33.325.638	32.125.063	27.649.172
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	131.956	-	223.344
	131.956	-	223.344
Ontvangsten inkomend grensverkeer	6.246	-	578.038
Inkomsten tussentijdse instroom	-	-	213.286
Totaal	33.463.841	32.125.063	28.663.840
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	14.400	47.500	28.945
	14.400	47.500	28.945
Totaal	14.400	47.500	28.945
Overige baten			
<i>Overige</i>			
Overige baten personeel	209.516	266.000	114.187
Doorberekende kosten lichte AB arrangementen	272.802	138.600	210.321
	482.318	404.600	324.508
Totaal	482.318	404.600	324.508

2023**Begroting 2023****2022****Personeelslasten***Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	928.316	1.085.700	779.229
Sociale lasten	161.920	155.100	90.604
Pensioenlasten	144.984	169.200	120.422
	1.235.220	1.410.000	990.255

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	23.106	20.000	29.970
Personeel niet in loondienst	280.342	10.000	156.984

Overige

(Na)scholingskosten	14.709	12.000	7.279
Kosten werving personeel	38.857	15.000	22.609
Representatiekosten personeel	600	5.000	577
Secretariaat	2.236	18.000	16.106
Overige	34.540	8.000	10.241

<i>Totaal overige</i>	90.943	58.000	56.812
-----------------------	--------	--------	--------

	394.391	88.000	243.766
--	---------	--------	---------

Af: uitkeringen	128.132-	-	109.406-
-----------------	----------	---	----------

Totaal	1.501.478	1.498.000	1.124.615
---------------	-----------	-----------	-----------

Het aantal personeelsleden over 2023 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2022 10)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	4.889	4.000	3.517
Totaal	4.889	4.000	3.517

Huisvestingslasten

Huur	89.369	83.000	39.298
Totaal	89.369	83.000	39.298

	2023	Begroting 2023	2022
Overige lasten			
<i>Beleidsactiviteiten</i>			
Algemene ledenvergadering	17	1.200	-
Conferenties en vergaderkosten bestuur	25.816	24.000	24.311
Directienetwerk	4.423	6.000	5.829
Licenties	239.494	240.000	222.553
IB Netwerk	61.851	50.000	40.554
Hoogbegaafdheid	137.465	71.000	149.459
Kwaliteitszorg	85.614	130.000	95.482
Onderwijskundige projecten	153.632	235.000	142.523
Ondersteuningsplanraad	8.948	8.000	13.371
RC	34.619	41.000	28.999
Werkplekkosten	77.501	37.500	42.193
Zorgloket	213.752	135.000	150.847
Onderzoeksarrangementen NO en Zeeland	242.424	177.500	168.434
Zorgnetwerk	26.634	20.000	59.472
Kosten toezichthouders	52.031	44.000	47.994
Scholing in de regio	88.099	240.000	51.101
	1.452.321	1.460.200	1.243.122
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	22.741	25.000	19.825
Accountantskosten	14.635	15.000	12.003
Overige lasten	70.112	72.500	101.427
	107.487	112.500	133.255
Totaal	1.559.809	1.572.700	1.376.377

Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen

Inhoudingen OCW (TLV's SO)	8.235.236	7.972.138	7.615.896
Inhoudingen OCW (TLV's SBO)	5.799.453	5.842.814	-
Overdrachten SBO	1.738.477	1.678.501	3.100.160
Overdrachten AB dienst	1.726.422	1.728.000	1.583.139
Overdracht scholen op schoolmodel	11.721.915	10.487.010	11.774.137
Knelpunten arrangementen	310.931	255.000	321.459
Arrangementen cluster 3/HB	1.143.785	1.336.000	1.153.375
SO-groeiëregeling/vangnetregeling	124.627	-	482.089
Grensverkeer uitgaand			
(maatwerkafspraken)	15.999	45.000	523.895
JRK arrangementen	65.090	75.000	83.020
	30.881.936	29.419.463	26.637.170

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	12.802	15.000	12.003
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	1.833	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	14.635	15.000	12.003

Financiële baten en lasten

Rentebaten	6.231	-	-
Totaal	6.231	-	-

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Alle PO schoolbesturen van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten. Zie hoofdstuk 2.1.3. Verder zijn er bij Berséba geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2023 - Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba) van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldingsmaximum in 2023 voor Vereniging Reformatorisch passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba) is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse G, daarmee bedraagt het bezoldingsmaximum € 223.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1

Gegevens 2023

Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/04 - 09/12	01/10 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,5	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	nee	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 76.881	€ 29.540
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 5.349
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 76.881</i>	<i>€ 34.889</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 111.136	€ 55.750
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging	€ 76.881	€ 34.889
--------------------	-----------------	-----------------

Gegevens 2022

Functiegegevens	NVT	NVT
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (fte)	N.v.t.	N.v.t.
Dienstbetrekking (ja/nee)	N.v.t.	N.v.t.

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 0	€ 0
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 0</i>	<i>€ 0</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 0
---	------------	------------

Bezoldiging	€ 0	€ 0
--------------------	------------	------------

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1	F. van Winkelen	
Functiegegevens		
Kalenderjaar	2023	2022
Periode functievervulling in kalenderjaar	01/01 - 31/03	04/04 -31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling	3	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	175	490
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 212	€ 206
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 67.200	€ 236.700
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 37.100	€ 100.940
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, € 135	Ja, € 135
Bezoldiging in de betreffende periode		
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 23.625	€ 66.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 89.775	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	T.A. Stoop	A. Verweij	J. Kuijers	J. Bakker
Gegevens 2023				
Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 18/06	01/01 - 31/12	01/01 - 18/06
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.690	€ 2.230	€ 4.460	€ 2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 11.150	€ 22.300	€ 11.150
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 6.690	€ 2.230	€ 4.460	€ 2.230

Gegevens 2022

Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 6.480	€ 4.320	€ 4.320	€ 4.320
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600
Bezoldiging	€ 6.480	€ 4.320	€ 4.320	€ 4.320

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	G. Boonzaaijer	E.L. Floor	B.J. Agteresch	H. Pul
Gegevens 2023				
Functiegegevens	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	19/06 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.460	€ 4.460	€ 4.460	€ 2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	€ 22.300	€ 11.150
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.460	€ 4.460	€ 4.460	€ 2.230
Gegevens 2022				
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	NVT
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.320	€ 2.160	€ 2.160	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.600	€ 21.600	€ 11.700	€ 0
Bezoldiging	€ 4.320	€ 2.160	€ 2.160	€ 0

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	M. Ruitenbergh
Gegevens 2023	
Functiegegevens	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	19/06 - 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.150
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.460
Gegevens 2022	
Functiegegevens	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2022	N.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2022	€ 0
Bezoldiging	€ 0

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurcontract per 1 augustus 2018 met de VGS afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten voor een bedrag ad. € 8.556,- incl. BTW (prijsniveau 2018), met een looptijd van 60 maanden, eindigend op 31 juli 2023.

Er is per 1 september 2016 een huurcontract met de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten voor een bedrag ad. € 21.425,- (prijspeil 2018), met een looptijd van 120 maanden, eindigend op 31 augustus 2026.

Het pand is later door VCPOZ (Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland) gekocht en is de huurovereenkomst overgenomen. Dat is opgenomen in een addendum. Colon is geen (door) verhuurder, maar de eigenaar VCPOZ verhuurt direct aan Berseba.

Er is een huurcontract afgesloten voor de regio Midden, Er is nog geen overeenkomst beschikbaar dus deze zal later bij de accountantscontrole opgenomen worden.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijscontroleprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 21 mei 2024

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 21-05-2024 13:08

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.52

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN LANDELIJK

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	17.535.679	17.493.152	12.737.311
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	7.200	5.000	-
Overige baten	3.105	23.000	43.045
Totaal baten	17.545.984	17.521.152	12.780.356
Lasten			
Personeelslasten	1.501.478	1.498.000	1.124.615
Afschrijvingen	2.712	4.000	3.517
Huisvestingslasten	12.669	10.000	7.248
Beleidsactiviteiten	450.387	434.200	513.220
Overige lasten	69.587	62.000	80.679
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Inhoudingen OCW (TLV's SO)	8.235.236	7.972.138	7.615.896
Inhouding OCW (TLV's SBO)	5.799.453	5.842.814	
Overdrachten AB dienst	605.330	598.000	781.053
Arrangementen cluster 3/HB	924.213	1.100.000	1.153.375
Overdrachten groeiregeling SO	1.293	-	250.870
Totaal lasten	17.602.359	17.521.152	11.530.473
Saldo baten en lasten	56.375-	-	1.249.883
Financiële baten en lasten	6.231	-	-
Netto resultaat	50.144-	-	1.249.883

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO NOORD-OOST

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	3.163.479	2.918.988	3.082.412
Overige baten	191.789	250.000	66.623
Totaal baten	3.355.268	3.168.988	3.149.035
Lasten			
Huisvestingslasten	3.993	15.000	3.776
Beleidsactiviteiten	339.413	326.500	192.675
Overige lasten	10.486	6.000	-
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	106.606	102.928	236.374
Overdrachten AB dienst	87.950	123.000	43.338
Overdracht scholen op schoolmodel	2.805.460	2.570.560	2.714.950
Knelpunten arrangementen	79.423	25.000	34.664
Groeiregeling/vangnetregeling	123.335	-	97.888
Uitgaand grensverkeer (Maatwerkafspraken)	-	-	82.435
Totaal lasten	3.556.666	3.168.988	3.406.100
Saldo baten en lasten	201.398-	-	257.065-
Netto resultaat	201.397-	-	257.065-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO MIDDEN

	<i>2023</i>	<i>Begroting 2023</i>	<i>2022</i>
Baten			
Rijksbijdragen	4.234.819	3.873.968	4.261.492
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	23.500	16.945
Overige baten	-	16.000	39.688
Totaal baten	4.234.819	3.913.468	4.318.125
Lasten			
Afschrijvingen	2.103	-	-
Huisvestingslasten	39.819	20.000	2.185
Beleidsactiviteiten	198.951	273.500	250.868
Overige lasten	149.777	193.500	29.354
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	393.084	379.524	725.125
Overdrachten AB dienst	374.400	374.000	245.071
Overdracht scholen op schoolmodel	2.831.045	2.552.944	3.180.835
Knelpunten arrangementen	145.679	120.000	115.855
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	79.578
Uitgaand grensverkeer (maatwerkafspraken)	35.407-	-	85.367
Totaal lasten	4.099.451	3.913.468	4.714.238
Saldo baten en lasten	135.368	-	396.113-
Netto resultaat	135.368	-	396.113-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO RANDSTAD

	<u>2023</u>	<u>Begroting 2023</u>	<u>2022</u>
Baten			
Rijksbijdragen	5.841.865	5.376.237	6.054.011
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	5.000	-
Overige baten	242.048	100.000	161.387
Totaal baten	<u>6.083.913</u>	<u>5.481.237</u>	<u>6.215.398</u>
Lasten			
Afschrijvingen	74	-	-
Huisvestingslasten	9.396	10.000	7.109
Beleidsactiviteiten	171.838	199.000	108.526
Overige lasten	58.541	52.000	258
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	907.045	875.752	1.742.292
Overdrachten AB dienst	323.966	344.000	271.097
Overdracht scholen op schoolmodel	4.522.235	3.885.485	4.176.315
Knelpunten arrangementen	36.883	90.000	162.671
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	18.572
Uitgaand grensverkeer	51.406	25.000	249.132
Totaal lasten	<u>6.081.384</u>	<u>5.481.237</u>	<u>6.735.972</u>
Saldo baten en lasten	2.529	-	520.574-
Netto resultaat	<u>2.529</u>	<u>-</u>	<u>520.574-</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023 VAN DE REGIO ZEELAND

	2023	Begroting 2023	2022
Baten			
Rijksbijdragen	2.687.998	2.462.718	2.528.613
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	7.200	14.000	12.000
Overige baten	45.377	15.600	13.764
Totaal baten	2.740.575	2.492.318	2.554.377
Lasten			
Huisvestingslasten	23.492	28.000	18.980
Beleidsactiviteiten	270.029	227.000	181.600
Overige lasten	36.686	35.000	19.203
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	331.742	320.297	396.369
Overdrachten AB dienst	334.776	289.000	242.580
Overdracht scholen op schoolmodel	1.563.176	1.478.021	1.702.037
Knelpunten arrangementen	48.945	20.000	8.269
JRK arrangementen	65.090	75.000	83.020
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	35.181
Uitgaand grensverkeer	23.685	20.000	106.958
Totaal lasten	2.697.622	2.492.318	2.794.197
Saldo baten en lasten	42.953	-	239.820-
Netto resultaat	42.953	-	239.820-