

JAARVERSLAGGEVING

2024

Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en
speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba)

te Utrecht

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	38
BALANS PER 31 DECEMBER 2024	39
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024	40
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	40
KASTROOMOVERZICHT OVER 2024	41
GRONDSLAGEN	42
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	44
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	46
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	49
WNT	50
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	54
OVERIGE GEGEVENS	55
CONTROLEVERKLARING	56
BIJLAGEN	60
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE LANDELIJK	61
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO NOORD-OOST	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO MIDDEN	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO RANDSTAD	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO ZEELAND	65

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Berséba
Reformatorisch Passend Onderwijs

Bestuursverslag 2024

Samenwerkingsverband PO0001

**Vereniging Reformatorisch Passend
Onderwijs**

Berséba



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	De organisatie	5
2.1	<i>Zakelijke gegevens</i>	<i>5</i>
2.1.1	Contactgegevens	5
2.1.2	Contactpersoon	5
2.1.3	Overzicht aangesloten scholen	5
2.2	<i>Organisatiestructuur</i>	<i>5</i>
2.2.1	Rechtspersoon	5
2.2.2	Leden	6
2.2.3	Governance	6
2.2.4	Raad van bestuur	6
2.2.5	Raad van toezicht	6
2.2.6	Ondersteuningsplanraad	6
2.2.7	Medezeggenschapsraad	6
2.3	<i>Opdracht</i>	<i>7</i>
2.3.1	Wettelijke opdracht	7
2.3.2	Grondslag en missie	7
2.3.3	Kernactiviteiten	7
2.3.4	Strategisch beleidsplan in 2024	8
2.4	<i>Dialogo</i>	<i>8</i>
2.4.1	Belanghebbenden	8
2.4.2	Klachten en bezwaren	9
2.4.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	9
2.4.4	Verbonden partijen	9
3	Verantwoording beleid	10
3.1	<i>Programmalijn Expertise:</i>	<i>10</i>
3.2	<i>Programmalijn Maatwerk:</i>	<i>10</i>
3.3	<i>Programmalijn Samenwerking:</i>	<i>11</i>
3.4	<i>Fundament</i>	<i>12</i>
3.5	<i>Overige beleidsaspecten</i>	<i>13</i>
3.5.1	Kwaliteitsbeleid	13
3.5.2	Personeelsbeleid en professionalisering	14
3.5.3	Huisvesting en facilitaire zaken	15
3.5.4	Financieel beleid	15
3.5.5	Diversen	16
4	Verantwoording financiën	18
4.1	<i>Ontwikkelingen in meerjarig perspectief</i>	<i>18</i>
4.1.1	Leerlingen	18
4.1.2	Ontwikkeling aantal FTE	18



4.2	<i>Ontwikkeling resultaat</i>	19
4.2.1	Algemene toelichting resultaat.....	19
4.2.2	Staat van baten en lasten	19
4.2.3	Aanpassing bekostiging.....	20
4.2.4	Overige ontwikkelingen	20
4.3	<i>Financiële positie</i>	21
4.3.1	Balans in meerjarig perspectief	21
4.3.2	Kengetallen	22
4.3.3	Reservepositie.....	22
5	Verslagen en kengetallen	23
5.1	<i>Verslag raad van toezicht</i>	23
5.1.1	Inleiding	23
5.1.2	Kader voor het verslag	23
5.1.3	Samenstelling van de raad van toezicht, met functies en relevante nevenfuncties	23
5.1.4	Rooster van aftreden en termijnen	24
5.1.5	De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT	25
5.1.6	Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van de leden	25
5.1.7	De honorering van de raad van toezicht.....	25
5.1.8	Personeel verslag over 2024	25
5.1.9	Inhoudelijk verslag over 2024	26
5.1.10	Werkbezoek	28
5.1.11	Ledenvergadering	28
5.1.12	Ter afronding	28
5.2	<i>Verslag ondersteuningsplanraad (OPR)</i>	29
5.2.1	Samenstelling OPR	29
5.2.2	Activiteiten.....	29
5.3	<i>Verslag Medezeggenschapsraad</i>	29
5.3.1	Samenstelling.....	29
5.3.2	Werkzaamheden	30
5.3.3	Adviezen.....	30
5.3.4	Instemming	30
5.4	<i>Scholen en kengetallen</i>	30
5.4.1	Arrangementen.....	31
5.4.2	Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	32
5.4.3	Grensverkeer	33
5.4.4	Deelnamepercentage Berséba versus landelijk beeld	33
5.4.5	Verantwoording scholen.....	34



1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs. Deze vereniging werkt onder de naam Berséba. Bij Berséba zijn alle reformatorische scholen voor primair en speciaal onderwijs aangesloten.

Het bestuursverslag is na de inhoudsopgave en deze inleiding als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 beschrijft de organisatie van het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3 bevat de verantwoording van het gevoerde beleid in 2024.

Hoofdstuk 4 is een uitgebreidere toelichting op de jaarrekening.

Hoofdstuk 5 bevat de verslagen van raad van toezicht, ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad, als ook de relevante kengetallen.

Binnen ons samenwerkingsverband is in alle geledingen hard gewerkt aan het zo goed mogelijk realiseren van (extra) ondersteuning aan leerlingen. Iedereen die zich binnen ons samenwerkingsverband heeft ingezet voor onze leerlingen, heeft daarvoor de krachten gekregen van de Heere, onze God. Daarom past aan Hem alle dank.



2 De organisatie

2.1 Zakelijke gegevens

2.1.1 Contactgegevens

Naam: Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs
Bestuursnummer: 42638
Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk
Bezoekadres: Kastanjelaan 10, 2982 CM Ridderkerk
Email: info@berseba.nl
Websites: www.berseba.nl

De vereniging voert haar activiteiten uit onder de naam 'Berséba'.

2.1.2 Contactpersoon

Naam: A.J. Verwijs
Functie: bestuurder
Telefoonnummer: 06-38188918

2.1.3 Overzicht aangesloten scholen

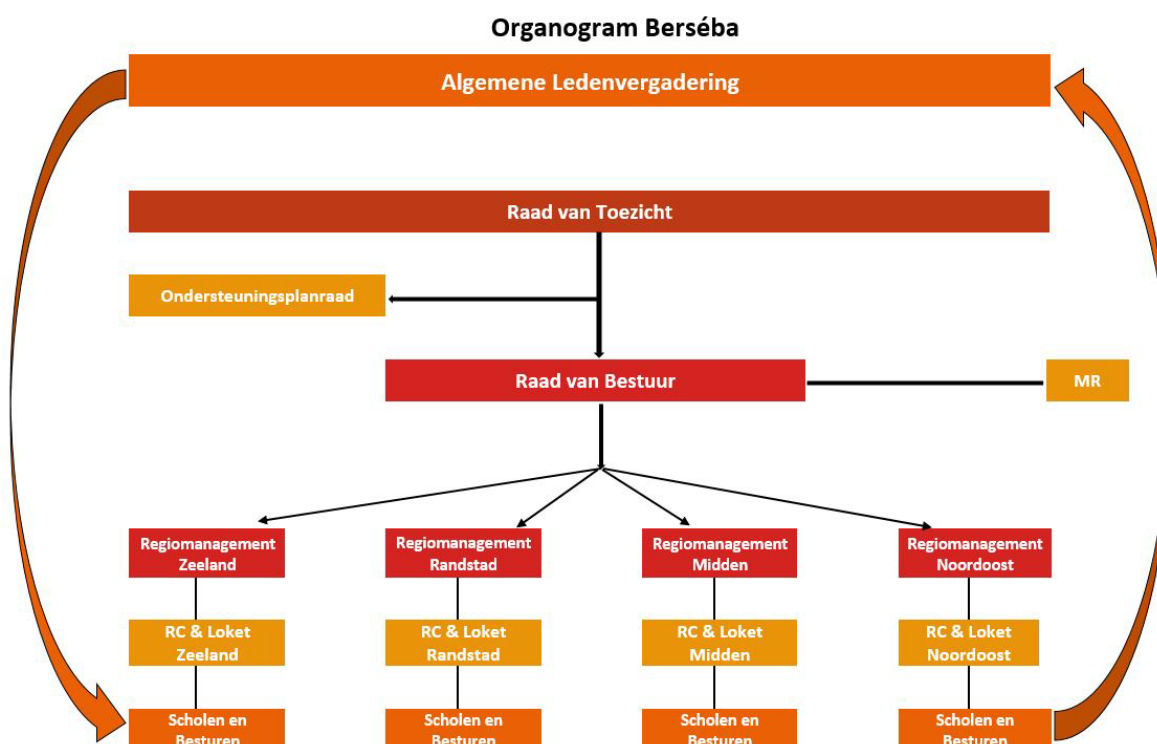
Het overzicht van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen is te raadplegen via de website, www.berseba.nl. Informatie over het samenwerkingsverband is ook te vinden op de [website van samenwerkingsverbanden op de kaart](#).

2.2 Organisatiestructuur

2.2.1 Rechtspersoon

Berséba is een landelijk samenwerkingsverband. De rechtspersoon is een vereniging. Alle schoolbesturen primair onderwijs van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten.

De vereniging heeft de volgende organisatiestructuur:





2.2.2 Leden

De leden van de vereniging zijn alle schoolbesturen van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel. Deze besturen hebben scholen in vrijwel alle provincies van Nederland. Het zwaartepunt ligt in de provincies Overijssel, Gelderland, Zuid-Holland, Utrecht en Zeeland. In de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Noord-Holland en Noord-Brabant is het aantal reformatorische scholen beduidend geringer. In Limburg zijn geen reformatorische scholen gevestigd.

Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's:

- Regio Noordoost bestaat de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, Flevoland en een deel van Gelderland (ten noorden van de A1, m.u.v. Ermelo, Putten en Uddel).
- Regio Midden bestaat de provincies Utrecht (ten oosten van de stad Utrecht) en een deel van Gelderland (ten zuiden van de A1 en de scholen in Ermelo, Putten en Uddel).
- Regio Randstad bestaat de provincies Noord- en Zuid-Holland, Utrecht (ten westen van de A27, inclusief de stad Utrecht) en het westelijk deel van Noord-Brabant.
- Regio Zeeland valt samen met de provincie Zeeland.



2.2.3 Governance

Binnen Berséba is er sprake van een onafhankelijke raad van toezicht als toezichthouder en een raad van bestuur die de bestuurlijke taken uitoefent. Dit betreffen twee organen en daarmee is er sprake van een organieke scheiding.

Binnen Berséba wordt de code goed bestuur in het primair onderwijs gehanteerd op één onderdeel na. Dit onderdeel betreft de zittingstermijnen van de leden van de raad van toezicht. Deze leden mochten tot nu toe bij Berséba maximaal drie termijnen zitting hebben in plaats van twee. Vanwege nieuwe wetgeving zal de zittingstermijn bij aftreden van de huidige toezichthouders teruggebracht worden naar maximaal twee termijnen. Vanaf medio 2025 geldt voor alle leden van de raad van toezicht twee zittingstermijnen. De wijziging van de zittingsduur is inmiddels in de statuten aangepast en daarmee voldoet Berséba aan de code goed bestuur.

2.2.4 Raad van bestuur

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor alle portefeuilles: onderwijs, kwaliteit, organisatie, communicatie, financiën en personeel. Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder zijn in iedere regio regiomanagers actief. De regiomanagers geven leiding aan de uitvoering van het beleid van Berséba in de regio's.

2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden. Het verslag over 2024 staat in paragraaf 5.1.

2.2.6 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit twaalf leden. De helft van de OPR-leden vertegenwoordigt de oudergeleding van de scholen en de andere helft vertegenwoordigt de personeelsgeleding. Het verslag van de OPR over 2024 staat in paragraaf 5.2.

2.2.7 Medezeggenschapsraad

De bureauorganisatie van Berséba heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit vier leden vanuit het personeel. Het verslag van de MR over 2024 staat in paragraaf 5.3.



2.3 Opdracht

2.3.1 Wettelijke opdracht

In artikel 18a, lid 6 van de Wet Primair Onderwijs staat de opdracht voor een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft in elk geval tot taak:

- a. het vaststellen van het ondersteuningsplan;
- b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het gespecialiseerd onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school als bedoeld in het tweede lid waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

2.3.2 Grondslag en missie

De grondslag van Berséba is de Bijbel, het Woord van God. In de Bijbel zijn twee lijnen zichtbaar, een verticale en een horizontale lijn. De verticale lijn heeft betrekking op onze verhouding tot God. De horizontale lijn betreft onze verhouding tot onze naasten. Vanuit de Bijbel is de opdracht voor de mens: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. De Bijbel houdt ons voor dat door de zonde van de mens de relatie met God verbroken is. Deze relatie tussen God en de mens was er wel in het paradijs. Mensen zijn na de val in de zonde van nature God kwijt; ze missen hun levensdoel. De Bijbel laat ons weten dat deze verwoeste relatie hersteld kan worden. Jezus Christus, de Zoon van God, is daarvoor in de wereld gekomen. Hij zoekt en roept zondige, verloren mensen. De inhoud van deze verticale lijn wordt op de scholen van Berséba uitgedragen in vertellingen uit de Bijbel en op andere manieren.

De gerichtheid op God en Zijn Woord betekent niet dat de relatie met de mensen om ons heen onbelangrijk is. Integendeel! Zoals God Zijn handen uitstrekt naar verloren mensen om de gebrokenheid met Hem weer te herstellen, zo gebiedt God ons om te zorgen voor onze naasten. De Bijbel laat er geen enkel misverstand over bestaan, dat de zorg voor kwetsbaren een concrete toetssteen is in het christelijke (samen)leven. We zien het als onze expliciete opdracht om in de horizontale lijn zorg te dragen voor kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Zij maken volwaardig deel uit van de kleine samenleving die de school is. Omdat we geloven dat Jezus Christus de Weg, de Waarheid en het Leven is, gunnen we ieder kind om onderwijs te krijgen met de Bijbel als de basis. Het betekent dat we er alles aan doen om kinderen op onze reformatische scholen een plek te geven.

Onze missie is om met elkaar te zorgen voor passende ondersteuning voor alle kinderen van onze scholen. We realiseren dit, ieder vanuit zijn eigen rol, steeds meer thuisnabij met de school als herbergzame leef- en ontwikkelgemeenschap. Daarbij werken we vanuit onze kernwaarden: samen, gedreven en barmhartig.

2.3.3 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle aangesloten scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt scholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- Berséba zorgt samen met de speciale (basis)scholen voor een dekkend netwerk van voorzieningen ten behoeve van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.



2.3.4 Strategisch beleidsplan in 2024

Het [ondersteuningsplan 2023-2027](#) is het strategische beleidsplan van Berséba. Bij dit plan hoort [een aantal bijlagen](#). Deze zijn integraal onderdeel van het ondersteuningsplan. Aan de hand van drie programmalijnen (expertise, maatwerk en samenwerking) werken we aan de realisering van de doelen in het ondersteuningsplan. Om deze doelen te realiseren hebben we voor de planperiode 2023-2027 de volgende speerpunten geformuleerd:

1. We borgen het reeds bestaande sterke fundament voor passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband, gericht op de brede ontwikkeling van elke leerling en een dekkend netwerk aan voorzieningen.
2. We vergroten, verdiepen en verbreden de expertise in aanpak, aanbod en organisatie op elke school op het vlak van extra ondersteuning.
3. We bieden meer maatwerk, dat zo thuisnabij mogelijk gestalte krijgt, waarmee we herbergzaamheid inhoud geven.
4. We intensiveren de samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs en versterken doorgaande lijnen.

2.4 Dialoog

2.4.1 Belanghebbenden

Met de volgende belanghebbenden wordt de dialoog over ondersteuning aan leerlingen gevoerd:

Belanghebbende organisatie of groep	Typering van de samenwerking
Aangesloten besturen/scholen	Voortdurende dialoog en afstemming over de transfer van het beleid van Berséba naar het beleid van de aangesloten scholen.
Ouders	Waar nodig en/of gewenst afstemming tussen Berséba en ouders (samen met de school) over benodigde ondersteuning van hun kind.
Regionale samenwerkingsverbanden	Dialoog op relevante thema's en gezamenlijke afstemming inzake overleg met gemeenten.
Gemeenten	Dialoog en afstemming om samen te werken rond de ontwikkeling van kinderen, thuis en op school en het voeren van OOGO over het ondersteuningsplan van het SWV en het Jeugdplan van de gemeente.
Voorschoolse voorzieningen	Afspraken maken rondom aanmelding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Voortgezet onderwijs, in het bijzonder samenwerkingsverband RefSVO	Afspraken maken om een doorgaande lijn vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te realiseren.
Driestar educatief	Gezamenlijk nadenken over opleiding van leerkrachten en gewenste begeleiding op scholen in relatie tot passend onderwijs.
Ds. G.H. Kerstencentrum	Gezamenlijk nadenken over gewenste begeleiding op scholen in relatie tot passend onderwijs.
Onderwijsinspectie	Dialoog over kwaliteitsonderzoek en thuiszitters.
Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSvv)	Dialoog over landelijke trends met consequenties voor passend onderwijs.
VGS en VBSO	Afstemmen van bestuurlijke aanpak inzake inhoudelijke ontwikkelingen via Bestuurdersnetwerk en Breed Beraad.



Met bovengenoemde partners is op diverse wijzen in 2024 contact geweest.

2.4.2 Klachten en bezwaren

In het reglement van het Loket is een bezwaarprocedure opgenomen t.b.v. een belanghebbende, die het niet eens is met een besluit van Berséba. In dergelijke gevallen streven we ernaar om in goed overleg tussen school, ouders en samenwerkingsverband een oplossing te vinden. Er zijn in 2024 geen klachten of bezwaren ingediend.

2.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Berséba heeft een externe functionaris gegevensbescherming die toeziet op de naleving van de AVG en adviseert in beleidsontwikkeling op dit terrein. Twee keer per jaar is er contact met hem over gegevensbescherming. Zijn inzet wordt op basis van nacalculatie bekostigd. In 2024 is een traject ingezet om als samenwerkingsverband te voldoen aan het Normenkader informatiebeveiliging en privacy (IBP) voor het onderwijs. In 2025 wordt het onderdeel privacy afgerond. In 2026 zal Berséba voldoen aan het normenkader.

2.4.4 Verbonden partijen

Alle schoolbesturen primair onderwijs (PO) en gespecialiseerd onderwijs (GO) van de reformatische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten. Zie paragraaf 2.2.2. Verder zijn er bij Berséba geen verbonden partijen.



3 Verantwoording beleid

In 2024 hebben de regio's Noordoost, Randstad, Midden en Zeeland intensief gewerkt aan het verder ontwikkelen en borgen van passend onderwijs. Dit gebeurde langs drie centrale programmalijnen (en het fundament) uit het ondersteuningsplan (OSP): expertise, maatwerk en samenwerking.

3.1 Programmalijn Expertise:

Gestelde doelen

Het samenwerkingsverband:

- zorgt voor heldere informatie over welke mogelijkheden er zijn voor expertiseontwikkeling om inclusiever onderwijs gestalte te geven.
- stimuleert, faciliteert en organiseert activiteiten, zodat scholen alleen of in gezamenlijkheid expertise ontwikkelen.
- brengt reguliere en gespecialiseerde scholen onderling in verbinding met elkaar om ontwikkelde expertise aan elkaar over te dragen.
- waardeert scholen die stappen zetten in het realiseren van inclusiever onderwijs.
- ondersteunt scholen met een hoog deelnamepercentage om ze verder te helpen in het realiseren van inclusiever onderwijs.
- heeft structureel overleg met opleidings- en nascholingsinstituten over het curriculum van opleidingen en passende nascholing.

Binnen de programmalijn expertise is ingezet op het versterken van kennis en vaardigheden van scholen en professionals om inclusiever onderwijs te realiseren. Regio's hebben scholing en netwerkbijeenkomsten georganiseerd, waarbij expertise werd gedeeld over onder andere hoogbegaafdheid, gedrag en handelingsgericht werken. Daarnaast wordt er gewerkt aan pilots en structurele samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Verder is er in meerdere regio's gewerkt aan het ontwikkelen van bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen en het uitwisselen van kennis tussen scholen. Scholings- en professionaliseringstrajecten, zoals thematische leerteams en de uitrol van ondersteuningsstructuren zoals Flex-AB in Zeeland, hebben gezorgd voor een breder draagvlak en meer deskundigheid binnen de scholen.

Wat betreft de programmalijn expertise vraagt de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs verdere uitwerking, en is er behoefte aan een sterkere borging van kennisdeling.

3.2 Programmalijn Maatwerk:

Gestelde doelen

Het samenwerkingsverband:

- hanteert duidelijke criteria voor het beoordelen van aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen.
- wijst op mogelijkheden voor maatwerkoplossingen wanneer een leerling onvoldoende wordt ondersteund in de bestaande structuur.
- communiceert duidelijk wat van scholen wordt verwacht in de basisondersteuning.
- werkt aan een op preventie gerichte ondersteuningsstructuur.
- zet in op actief terugplaatsingsbeleid vanuit het gespecialiseerd onderwijs.
- maakt duidelijk wat van ondersteuningsteams wordt verwacht en stimuleert doorontwikkeling.
- handhaaft en ontwikkelt een dekkend netwerk voor leerlingen van het samenwerkingsverband.
- stimuleert meer integrale vormen van gespecialiseerd en regulier onderwijs.
- stimuleert gemeenten om binnen de ondersteuningsteams te participeren ten behoeve van handelingsgericht- en integraal arrangeren.



- handhaaft de financiering van de ambulante begeleiding waarmee reguliere scholen extra ondersteuning kunnen krijgen vanuit het gespecialiseerd onderwijs.
- kijkt scherp naar waar mogelijk bureaucratie verminderd kan worden.

Om leerlingen optimaal te ondersteunen, is maatwerk een belangrijke pijler geweest. Scholen zijn begeleid in het zelf beoordelen van aanvragen voor arrangementen. Veel scholen beoordelen deze aanvragen inmiddels in hun eigen ondersteuningsteam (OT). Dit voorkomt onnodige bureaucratie en versnelt de besluitvorming.

Er is verder gewerkt aan een preventieve ondersteuningsstructuur, waarbij vroegtijdige signalering en samenwerking met zorgpartners centraal stonden. In verschillende regio's zijn terugplaatsingstrajecten en pilots rondom symbiose tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs verkend, al blijkt de praktijk weerbarstig.

Ook de bekendheid van maatwerkoplossingen voor leerlingen is vergroot, bijvoorbeeld door het opstellen van richtlijnen en het delen van best practices binnen netwerken. Desondanks blijft het afstemmen van onderwijs op specifieke ondersteuningsbehoeften van leerlingen een continue uitdaging, waarvoor in 2025 verdere stappen worden gezet.

Op het gebied van maatwerk blijkt terugplaatsing van leerlingen uit gespecialiseerd onderwijs complex door terughoudendheid van ouders en scholen. Daarnaast is de communicatie over criteria voor ondersteuningstrajecten en bureaucratische processen een aandachtspunt.

3.3 Programmalijn Samenwerking:

Gestelde doelen

Het samenwerkingsverband:

- verkent, samen met de basisschool en relevante partners, bij de instroom van leerlingen uit voorschoolse instellingen de mogelijkheden van plaatsing in het reguliere onderwijs.
- werkt intensief samen met het gespecialiseerd onderwijs om een regionaal expertisenetwerk te ontwikkelen, waarbij de ondersteuning zo dicht mogelijk naar de leerling wordt gebracht.
- zoekt blijvend vanuit een gezamenlijk belang de dialoog met samenwerkingspartners om de ambities van het samenwerkingsverband te realiseren.
- levert met partners een bijdrage aan de gezamenlijke beleidsontwikkeling en -beïnvloeding.
- spreekt met samenwerkingspartners af hoe en in welke frequentie periodiek wordt afgestemd over stagnerende casuïstiek.
- informeert scholen over relevante regionale ontwikkelingen en stimuleert directies van scholen om te participeren in de Lokale Educatieve Agenda en eventuele werkgroepen.
- stimuleert scholen om intensief samen te werken met voorschoolse voorzieningen en waar nodig kinderopvang.
- richt een ouder- en jeugdsteunpunt in om te informeren, te steunen en te signaleren.

Een sterke samenwerking tussen scholen, samenwerkingsverbanden en gemeenten stond in 2024 hoog op de agenda. In alle regio's is gewerkt aan het versterken van netwerken en het verbeteren van afstemming met jeugdhulpinstanties.

Er is een actieve dialoog gevoerd over de inzet van middelen en de effectiviteit van ondersteuning. Scholen zijn aangemoedigd om onderling expertise te delen, bijvoorbeeld via het initiatief 'Kijken in de keuken', waarbij reguliere en gespecialiseerde scholen van elkaar leren.

Daarnaast is er een verschuiving zichtbaar naar meer gezamenlijke beleidsontwikkeling. In diverse regio's zijn afspraken gemaakt over de rol van gemeenten binnen ondersteuningsteams en is gewerkt aan een structurele samenwerking binnen de lokale educatieve agenda's. De borging van deze samenwerking blijft een



aandachtspunt, vooral gezien de wisselingen in gemeentelijk beleid en personele bezetting bij betrokken instanties.

Binnen de programmalijn samenwerking blijft afstemming met gemeenten en jeugdhulp wisselend effectief door personele en beleidsmatige veranderingen. Het versterken van preventieve ondersteuning blijft een speerpunt. Voor 2025 ligt de focus op verdere verfijning van bestaande trajecten, het uitbreiden van succesvolle pilots en het versterken van de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs. Door samen te blijven werken aan een sterk netwerk van ondersteuning, blijven we bouwen aan passend onderwijs voor alle leerlingen.

3.4 Fundament

Gestelde doelen

- Heldere communicatie met transparantie over het besluitvormingsproces.
- Inhoudelijke verantwoording over inzet middelen extra ondersteuning.
- Versterking kwaliteitszorg.
- Vermindering personele kwetsbaarheid
- Duidelijkere afbakening van de regionale beleidsvrijheid.
- Deskundigheidsbevordering

Met betrekking tot de transparantie in besluitvorming, is in het verslagjaar extra aandacht besteed aan communicatievaardigheden. Een groepje medewerkers heeft zich verdiept in dit thema en alle teamleden hebben vervolgens een training Schrijven taalniveau B1 gevolgd bij een gerenommeerd communicatieadviesbureau.

Scholen dragen verantwoordelijkheid voor een rechtmatige en doelmatige besteding van de ondersteuningsmiddelen. De scholen begroten en verantwoorden hun uitgaven aan de hand van de drie programmalijnen uit het ondersteuningsplan. Scholen doen dit door aan te geven voor welke activiteiten rond extra ondersteuning ze de middelen hebben ingezet. Het format dat in 2022 werd ontwikkeld, is in 2023 verder verbeterd en in 2024 breed toegepast. In 2024 hebben alle regio's hun verantwoording conform dit format opgesteld.

Binnen het samenwerkingsverband streeft Berséba naar een balans tussen solidariteit en verantwoordelijkheid bij verwijzing naar en deelname aan gespecialiseerd onderwijs. Er is een proces vastgesteld om samen met de scholen te bepalen welke leerlingen onder de regeling financiële medeverantwoordelijkheid vallen. Scholen zijn via nieuwsberichten geïnformeerd over de te nemen stappen en weten wat er van hen wordt verwacht. De bureauorganisatie heeft een beleidsnotitie opgesteld en gepubliceerd. De invoering van de regeling verloopt gefaseerd, waarbij leerlingen die op 1 februari 2023 al waren ingeschreven op SBO of SO-gedrag buiten de nieuwe systematiek vallen. Op 1 februari 2024 is het aantal leerlingen met een TLV voor SBO of SO-gedrag in kaart gebracht, en voor deze leerlingen dragen de scholen in 2025 bij aan de ondersteuningsbekostiging. Tijdens de uitvoering wordt alert gereageerd op eventuele ongewenste neveneffecten. Voor scholen die door deze regeling ongewenst hard worden getroffen, is een soort compensatieregeling toegepast.

Berséba stimuleert de gezamenlijke kwaliteitsontwikkeling binnen de regio's door middel van onafhankelijke audits en gestandaardiseerde werkwijzen. In elke regio is een auditcommissie actief, bestaande uit opgeleide auditoren die audits op scholen uitvoeren. De auditdraaiboeken van de regio's Noordoost, Midden en Randstad zijn geharmoniseerd om uniformiteit te waarborgen, terwijl regio Zeeland een eigen draaiboek hanteert vanwege bestaande afspraken binnen de Zeeuwse Regiegroep Onderwijs (ZRO). De auditvragenlijst is afgestemd op het ondersteuningsplan, waardoor scholen beter voorbereid zijn op de audits. Aan het einde van elk schooljaar stellen de kwaliteitscommissies een auditrapport op, waarvan de bevindingen worden gedeeld binnen de regio's en



besproken in het managementteam. In 2024 was een belangrijk aandachtspunt de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij de begeleiding, mede omdat dit wettelijk is vastgelegd via het hoorrecht.

Om de personele kwetsbaarheid te verminderen, wordt gewerkt aan een herinrichting van het functiehuis. In 2024 waren in elke regio minimaal twee regiomanagers actief, waarbij in alle regio's een dakpanconstructie is toegepast. Dit betekent dat een regiomanager uit Midden ook werkzaamheden verricht in Noordoost en een regiomanager uit Randstad in Zeeland. Daarnaast is in de regio's Midden en Randstad een extra regiomanager aangesteld om de dakpanconstructies te ondersteunen. De formatieomvang van zorgmakelaars is geoptimaliseerd, met een dakpanconstructie tussen Noordoost en Midden. In 2024 was het team weer volledig bemenst. De benoeming van een extra regiomanager Randstad in het verslagjaar heeft te maken met het anticiperen op pensionering van huidige regiomanagers en het opnemen van uren duurzame inzetbaarheid (DI) in de aanloop daar naar toe.

Als het gaat om duidelijkere afbakening van de regionale beleidsvrijheid, is in het verslagjaar de behoefte ontstaan aan bezinning op hoe zich dat verhoudt tot de landelijke beleidskaders. Zowel de wettelijke kaders als de inhoudelijke en financiële kaders vragen om een duidelijkere afbakening van de regionale beleidsvrijheid. Het gaat om het zoeken naar het evenwicht tussen landelijk herkenbaar Berséba-beleid en regionaal ondernemerschap. Bij het gereedkomen van dit jaarverslag is de doordenking van dit thema in gang gezet.

Berséba zet in op deskundigheidsbevordering door inzicht in persoonlijkheidsprofielen en communicatiepatronen. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het Process Communication Model (PCM), waarin sinds 2022 structureel wordt geïnvesteerd. In 2023 zijn hierin belangrijke stappen gezet en in 2024 is dit verder onderhouden. Inmiddels heeft elk personeelslid van Berséba een PCM-profiel. Daarnaast is een begin gemaakt met de bewustwording van eigen communicatiepatronen en -behoeften, en de wijze waarop hiermee rekening kan worden gehouden in interacties met anderen.

3.5 Overige beleidsaspecten

3.5.1 Kwaliteitsbeleid

Op verschillende niveaus is sprake van processen rond kwaliteitsbeleid.

Tussen samenwerkingsverband en scholen

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen ligt in de eerste plaats bij de scholen. Vanuit Berséba is er op basis van het ondersteuningsplan een aantal ijkpunten:

1. De ondersteuningsstructuur van de school is in lijn met de afspraken die binnen Berséba zijn gemaakt.
2. De basisondersteuning van de school is op orde, waarbij vanuit Berséba bijzondere aandacht is voor de kwaliteit van de preventieve en licht-curatieve ondersteuning. Deze vorm van ondersteuning is door Berséba vastgesteld. De scholen geven hieraan invulling, passend bij hun eigen leerlingpopulatie, onderwijsvisie en de organisatie van het onderwijs.
3. De dossiers van de scholen voor aanvragen van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring zijn in overeenstemming met de eisen die vanuit Berséba aan deze dossiers worden gesteld.
4. De school hanteert de in het ondersteuningsplan genoemde kengetallen als input voor de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid binnen de school.
5. De school verantwoordt de inzet van de financiële middelen die vanuit Berséba zijn ontvangen.

De scholen krijgen vanuit verschillende kanten feedback op bovenstaande punten:

- van de regiomanager tijdens de schoolbezoeken;



- van de kwaliteitscommissie tijdens en na het afnemen van een audit;
- van het Loket over de kwaliteit van de dossiers.

Binnen het samenwerkingsverband

Het kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband betreft de volgende aspecten:

1. Op basis van het ondersteuningsplan wordt jaarlijks een jaarplan op landelijk niveau en een jaarplan op regionaal niveau opgesteld. Het MT monitort de uitvoering van deze plannen via de PDCA-cyclus. In de maanden juni en december stellen de regiomanagers een voortgangsrapportage op.
2. Viermaandelijks wordt een financiële managementrapportage opgesteld. Waar nodig vindt op basis van actuele cijfers bijstelling van het beleid plaats.
3. Elke twee jaar worden de scholen bevraagd op de kwaliteit van de dienstverlening vanuit de loketten van Berséba. Ook in 2024 heeft de Loketevaluatie plaatsgevonden. Behalve op het onderdeel Ontwikkelingsperspectief (OPP) scoorden de Loketten goed. Er heeft scholing op het OPP plaatsgevonden, waardoor IB'ers vaardiger worden in het hanteren hiervan. Het OPP is geëvalueerd en verbeterd.

3.5.2 Personeelsbeleid en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft eigen personeel in dienst. Voor de functies van deze personeelsleden zijn functieprofielen beschikbaar met een daarbij passende inschaling. Dit betreft de functies bestuurder, regiomanager, beleidsadviseur, financieel beleidsmedewerker, zorgmakelaar, managementassistente en secretaresse. Voor de bestuurder is de 'cao-bestuurders po' van toepassing. Voor de overige personeelsleden is dit de 'cao primair onderwijs'.

De bestuurder en de regiomanagers vormen gezamenlijk het managementteam (MT) van Berséba. De managementassistente ondersteunt de bestuurder en het MT.

Berséba heeft een klachtenregeling voor personeelsleden opgesteld. Daartoe is ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Berséba is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs. Er zijn in 2024 geen klachten ingediend.

Verklaring omtrent gedrag

Van alle personeelsleden is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in het dossier aanwezig. Hieronder doen we verantwoording van deze VOG's.

VOG's	Geldige VOG Eerste werkdag	Geldige VOG Te laat aanwezig	Geen geldige VOG	Totaal VOG's
aantal	21	0	0	
Totaal	21	0	0	21

Verzuim

Het ziekteverzuimpercentage in 2024 betrof 1,9%. Dit is een stuk verbeterd ten opzichte van 2023, vanwege de uitdiensttreding van een langdurig zieke werknemer. Twee andere werknemers konden weer volledig hersteld gemeld worden. In 2024 hebben we de vruchten geplukt van de grote stappen die in 2023 gezet zijn om de personele kwetsbaarheid te verminderen, zie paragraaf 3.4.



Gesprekkencyclus

Conform de cao primair onderwijs horen met de personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd te worden. Hiervoor is in 2024 een nieuwe gesprekkencyclus vastgesteld en toegepast. In het verslagjaar is met vrijwel alle werknemers een functioneringsgesprek gevoerd.

Beheersing van uitkeringen bij ontslag

In 2024 heeft een personeelslid ontslag gekregen vanwege twee jaar arbeidsongeschiktheid. Bij onvermijdelijk ontslag zal een eventuele uitkering getoetst worden aan de geldende wet- en regelgeving. Hieraan is in deze situatie voldaan. De instelling is eigen risicodragers voor de wachtgeldlasten en voor de financiering daarvan aangesloten bij de [Stichting GS-vitaal](#). De processtappen in het kader van ziekte- en verzuimbegeleiding zijn hierin correct toegepast.

3.5.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2023 iets lager. Dit komt door lagere huurlasten in regio Midden. Noordoost huurt op een andere locatie werkruimten. De lasten hiervan zijn niet hoger dan van de vorige locatie. De huisvesting in de regio Noordoost heeft een tijdelijk karakter. In 2024 is een besluit genomen over definitieve huisvesting in deze regio.

Berséba heeft ervoor gekozen geen eigen huisvesting in eigen bezit te hebben. Dit zal in de komende jaren ook de beleidslijn zijn. De verantwoordelijkheid voor duurzaamheid ligt bij de verhuurders. Berséba heeft hierin dus geen verantwoordelijkheid.

3.5.4 Financieel beleid

In dit jaarverslag wordt onder andere verder ingegaan op de mogelijke risico's en onzekerheden voor zover de effecten daarvan in de bedrijfsvoering merkbaar kunnen zijn. Tevens worden de gebeurtenissen en ontwikkelingen met belangrijke gevolgen voor resultaten, de financiële positie of de continuïteit nader uitgewerkt.

Risico's en risicobeheersing

Het samenwerkingsverband heeft een risicoanalyse. In 2024 is deze geheel geredigeerd. Deze nieuwe versie is in september 2024 vastgesteld. Op basis van deze risicoanalyse en de geformuleerde beheersmaatregelen is het besluit genomen om de reserve te handhaven op € 500.000 als gewenste risico buffer. De raad van toezicht heeft ingestemd met dit besluit.

De planning- en controlcyclus (P&C) zorgt voor een optimale afstemming van de vergaderingen van de verschillende gremia.

Treasury

Berséba heeft een betaalrekening bij de Rabobank. De middelen zijn vrij opneembaar. Berséba heeft, conform haar treasurystatuut, geen beleggingen e.d. in andere financiële instrumenten. Het treasurystatuut voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Berséba beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasury-activiteiten te baseren op de meerjarenbegroting. In tegenstelling tot in 2022 is eind 2023 het besluit genomen over te gaan op Schatkistbankieren. Dit besluit is in 2024 geëffectueerd.

Allocatie middelen

Voor het samenwerkingsverband is de verdeling van middelen gebaseerd op het vastgestelde meerjarenbeleid. Jaarlijks wordt deze verdeling geactualiseerd en in de meerjarenbegroting doorgerekend. De uitgangspunten zijn gebaseerd op solidariteit en eigen verantwoordelijkheid. Het beleid van Berséba is erop gericht om met maximale



betrokkenheid van de aangesloten besturen een breed draagvlak en gezamenlijke financiële verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid in de regio's te realiseren.

Het SWV ontvangt van het Ministerie een budget ondersteuningsmiddelen op basis van de vastgestelde teldatum van ieder jaar. Vanuit dit budget vindt de bekostiging plaats van het gespecialiseerd onderwijs, de activiteiten van het samenwerkingsverband, het personeel en de extra ondersteuningsarrangementen. Het resterende bedrag wordt als ondersteuningsbekostiging aan de reguliere basisscholen overgedragen op basis van het schoolmodel.

De volgende kosten worden landelijk (solidair) gedragen:

- de kosten voor zeer moeilijk lerende (ZML), langdurig zieke (LZ), gehandicapte (LG) en ernstig meervoudig beperkte kinderen (MG) in het gespecialiseerd onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen in natura en middelen voor deze kinderen;
- de salariskosten voor de bestuurder en voor het personeel;
- de kosten voor de raad van toezicht, de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad;
- de kosten voor instrumenten voor kwaliteitszorg, landelijke activiteiten en projecten.

Alle andere kosten worden regionaal gedragen, namelijk:

- de kosten voor kinderen met ondersteuningsbehoeften bij het gedrag in het gespecialiseerd onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen (ambulante begeleiding en/of in middelen) voor deze kinderen in het reguliere onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen in crisissituaties;
- de kosten voor kinderen in het speciaal basisonderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen (ambulante begeleiding en/of in middelen) voor hoogbegaafde kinderen in het reguliere onderwijs;
- de kosten van regionale beleidsactiviteiten;
- de kosten (vacatiegelden) voor deelname van externen aan het loket en commissies.

Achterstandsmiddelen

Op basis van de gewichtenregeling ontvangt het samenwerkingsverband een gering bedrag voor achterstandsbeleid. Vanwege dit kleine bedrag is besloten om geen afzonderlijk beleid op dit punt te ontwikkelen. Deze middelen worden in de algemene overdracht aan de basisscholen beschikbaar gesteld.

Overige middelen

Het samenwerkingsverband ontvangt geen middelen in het kader van vermindering van werkdruk of bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

3.5.5 Diversen

Toekomstige ontwikkelingen

Er zijn op dit moment geen maatschappelijke ontwikkelingen te benoemen die de continuïteit van de organisatie bedreigen. In het politieke debat spelen wel een aantal aspecten die op langere termijn impact kunnen hebben op de organisatie. De politiek vraagt om meer duidelijkheid rondom de rol, positie en verantwoordelijkheid van samenwerkingsverbanden. In het verleden is gekozen voor veel beleidsvrijheid bij de regio en samenwerkingsverbanden, bijvoorbeeld rondom de positionering en het gekozen inrichtings- en financieringsmodel. Dit paste bij het decentrale beleid dat toen is ingezet. De diversiteit die daardoor ontstaan is, leidt echter tot verschillen in de ondersteuning aan leerlingen. Als die verschillen nadelig zijn voor leerlingen



en zij hierdoor geen ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken, dan vindt OCW dat zorgelijk. Vanuit de Tweede Kamer is steeds meer aandacht voor de onwenselijkheid van te grote lokale en regionale verschillen. Als majeure inhoudelijke en organisatorische ontwikkeling voor samenwerkingsverbanden en aangesloten scholen geldt wel het voornemen van de overheid om in toenemende mate inclusief onderwijs te realiseren. Hierover is in 2024 door de overheid een routekaart en een beleidskader gepubliceerd. In het kader van de actualisering van het ondersteuningsplan vindt bezinning plaats wat dit betekent voor ons onderwijs.

Onderzoek en ontwikkeling

Berséba participeert in het lectoraat herbergzaam onderwijs van Driestar educatief. De bestuurder neemt deel aan een bestuurlijke klankbordgroep van de dragers van dit lectoraat. Deze zijn Driestar educatief, KOC, Hoornbeeck College, RefSVO en Berséba. In de kenniskring van dit lectoraat zit een vertegenwoordiger namens Berséba. Het lectoraat doet praktijkgericht onderzoek naar aspecten die de beweging naar inclusief onderwijs ondersteunen.

Internationalisering

Het samenwerkingsverband heeft geen activiteiten rondom internationalisering verricht, omdat dit niet bij de wettelijke opdracht voor samenwerkingsverbanden hoort. Wel stellen de leden van het managementteam zich via vakliteratuur op de hoogte van ontwikkelingen rond inclusief onderwijs in het buitenland.

BTW

Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben de keuze om personeel al dan niet in dienst te nemen. Als zij geen eigen personeel hebben, kunnen zij personeel inhuren of detacheren, bijvoorbeeld vanuit de schoolbesturen naar het samenwerkingsverband. Voor al deze constructies speelt een vraagstuk op het gebied van btw. Bij de start van passend onderwijs is een tijdelijke btw-vrijstelling passend onderwijs in het leven geroepen, deze is per 1 augustus 2016 in wet- en regelgeving vastgelegd. Zowel scholen als samenwerkingsverbanden zijn vrijgesteld. In het kader van de btw ziet de fiscus samenwerkingsverbanden als sociaal-culturele instellingen en scholen als onderwijsinstellingen. Ze vallen dus onder verschillende vrijstellingsregels.

Vanwege de btw-problematiek heeft het ministerie vanaf 2022 aan samenwerkingsverbanden een compensatie van € 13 per jaar per leerling toegekend. Het is niet bekend of deze compensatie voor onbepaalde tijd zal blijven doorlopen. In de begroting van 2024-2026 is deze verhoging van het budget wel meegenomen en heeft dan ook een positief effect op de overdrachten aan de scholen volgens het schoolmodel.

Berséba heeft personeel in eigen dienst voor de uitvoering van de werkzaamheden. Er is geen sprake van detachering van personen. Voor de uitvoering van onderdelen van het OSP waarvoor beschikkingen worden afgegeven, blijft het uitgangspunt dat deze vrij van btw kan plaatsvinden. In overleg met de accountant en btw-deskundige zijn de geldstromen in kaart gebracht en beoordeeld ten aanzien van eventuele btw-belastbaarheid van de diensten.



4 Verantwoording financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantallen leerlingen	2023 (1-2-2022)		2024 (verslagjaar)		2025 (T+1)		2026 (T+2)		2027 (T+3)	
bao	38.781		38.716		38.532		38.500		38.400	
sbo	874	2,2%	872	2,3%	825	2,1%	825	2,1%	815	2,1%
so	529	1,4%	557	1,4%	563	1,5%	565	1,5%	565	1,5%

Deze aantallen leerlingen zijn gebaseerd op basis van teldatum T-1. Het totaal aantal leerlingen in het basisonderwijs laat al enige jaren een afname zien. Daarom is voor de basisscholen de dalende lijn doorgetrokken voor de komende jaren. Voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de speciale voorzieningen wordt een relatieve stabilisatie verwacht.

De genoemde aantallen leerlingen SBO en SO betreffen leerlingen uit de achterban van Berséba. Ze komen van een basisschool van Berséba of de ouders zouden voor een basisschool van Berséba gekozen hebben als hun kind naar de reguliere basisschool had kunnen gaan. Ze zijn geplaatst op een SBO- of SO-school, binnen of buiten Berséba. Berséba is voor hen financieel verantwoordelijk voor wat betreft de ondersteuningsbekostiging. De genoemde aantallen zijn dus inclusief het uitstromend grensverkeer, maar exclusief het instromend grensverkeer.

4.1.2 Ontwikkeling aantal FTE

Aantal FTE	2023	2024 Begroot	2024 Realiteit	2025 (T+1)	2026 (T+2)	2027 (T+3)
Bestuur	0,6	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Beleidsadviseur(s)	0,6	0,6	0,6	0,4	0,4	0,4
Regiomanagers	5,8	5,8	6,6	6,2	6,2	6,0
Zorgmakelaars	2,4	2,8	3,1	3,1	3,1	3,1
Ondersteunend personeel	2,7	2,9	3,0	3,0	3,0	3,0
Totaal:	12,1	13,1	14,3	13,7	13,7	13,6

Verschillende ziekteverloven hebben duidelijk gemaakt, dat vooral in relatie tot de functie van regiomanager sprake was van personele kwetsbaarheid in de regio Noordoost en Zeeland. Dit heeft geleid tot het besluit van de zgn. dakpanconstructie. Een regiomanager van Midden is voor een deel ook werkzaam in de regio Noordoost en een regiomanager uit regio Randstad in Zeeland.

Daarnaast hebben inmiddels vier collega's recht op het opnemen van duurzame inzetbaarheid. Dit leidt tot minder beschikbaarheid met een gelijkblijvende werktijdfactor. Per 31-12-2024 wordt in totaal 0,7 fte duurzame inzetbaarheid opgenomen. Daarnaast is in de komende jaren sprake van een aantal collega's die vanwege pensionering met ontslag zullen gaan. Dit is in het bijzonder in de regio Randstad het geval en het betreft de functie van beleidsadviseur.

In de begroting was een uitbreiding van formatie opgenomen om de personele kwetsbaarheid van het samenwerkingsverband te verminderen. Met het invullen van de uren duurzame inzetbaarheid was geen rekening



gehouden. In 2024 is wat personele bezetting betreft zowel ingespeeld op het verminderen van personele kwetsbaarheid als op het invullen van uren duurzame inzetbaarheid. Dit heeft geleid tot een voltijdsbenoeming van een nieuwe regiomanager voor regio Randstad. De benoemingsomvang was hoger dan waarmee in de begroting rekening gehouden was.

De formatie voor zorgmakelaar in de regio Zeeland is met 0,1 uit te breiden. Ook is een zorgmakelaar die werd ingekocht vanuit een dienstverlener in eigen dienst genomen. Dit laatste heeft een licht kostenbesparend effect gehad. Tenslotte is de formatieruimte voor secretariaat in de regio Midden met 0,1 uitgebreid.

Vanwege ontslag van de regiomanager in de regio Noordoost, na twee jaar ziekteverlof, is in deze regio een nieuwe regiomanager benoemd. Daarnaast is de financieel beleidsmedewerker op eigen verzoek met ontslag gegaan. Deze vacature is nog niet ingevuld. Het is de bedoeling om op termijn een financieel beleidsmedewerker in eigen dienst te hebben.

Gelet op de taakstelling voor samenwerkingsverbanden en de toenemende problematiek zal het, rekening houdend met pensionering van medewerkers, de komende jaren een uitdaging zijn om binnen de huidige bezetting alles op een goede wijze te behartigen.

4.2 Ontwikkeling resultaat

4.2.1 Algemene toelichting resultaat

De vastgestelde begroting 2024 was gebaseerd op een sluitende exploitatie. In het vierde kwartaal zijn echter extra uitgaven gedaan ten behoeve van (crisis)arrangementen, ambulante begeleiding en HB-cofinanciering die bij de marap periode 1-8 niet geprognoseerd waren. Dit heeft geleid tot een onacceptabel negatief resultaat 2024. Daarmee is het eigen vermogen sterk afgenomen. Bij het verschijnen van dit verslag zijn inmiddels maatregelen getroffen om de organisatie financieel weer gezond te krijgen.

Op de volgende pagina's zijn de hogere inkomsten en uitgaven nader toegelicht.

4.2.2 Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	2023	2024 verslagjaar begroting	2024 verslagjaar realisatie	2025 T+1 *	2026 T+2	2027 T+3	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Normbekostiging	33.326	34.529	35.046	36.244	35.911	35.908	517	1.720
Overige overheidsbijdragen en subsidies	153	546	553	471	25	25	7	400
Overige baten	482	775	608	847	847	852	-166	126
TOTAAL BATEN	33.961	35.849	36.207	37.561	36.782	36.784	358	2.246
LASTEN								
Personeelslasten	1.501	1.733	1.737	1.882	1.813	1.788	4	236
Afschrijvingen	5	4	4	3	3	3	-0	-1
Huisvestingslasten	89	108	85	118	119	120	-22	-4
Overige lasten	1.560	1.485	1.686	1.625	1.639	1.671	202	126
Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen	30.882	32.520	32.972	33.682	33.208	33.202	452	2.090
Speciaal Onderwijs	8.235	8.824	8.918	9.407	9.528	9.648	94	683
Speciaal Basisonderwijs	7.538	7.845	7.917	8.042	7.908	7.902	72	379
AB dienst	1.726	1.710	1.927	1.771	1.793	1.815	216	201
Basisscholen schoolmodel	11.722	12.148	12.467	12.491	12.362	12.186	319	745
Knelpunten arrangementen	311	245	439	300	311	322	194	128
Arrangementen Cluster 3 en HBG	1.144	1.575	1.148	1.601	1.236	1.259	-426	4
Wel in ontwikkeling		97		-	-	-	-97	
Vangnetrekening / Groeiregeling SO	125	-	41	-	-	-	41	-84
JRK arrangementen	65	75	66	70	70	70	-9	1
Grensverkeer SBO	16		48	-	-	-	48	32
TOTAAL LASTEN	34.037	35.849	36.484	37.310	36.782	36.784	635	2.447
SALDO	-76	-	-277	251	-	-	-277	-201
Saldo financiële baten en lasten	6	-	40	-	-	-	40	34
TOTAAL RESULTAAT	-70	-	-236	251	-	-	-236	-166

* Het resultaat van de begroting 2025 is positief vanwege een aanpassing van de reguliere beschikking voor de basisscholen in april 2025.



4.2.3 Aanpassing bekostiging

Bij de vaststelling van de begroting 2024 is uitgegaan van de toen bekende bekostigingsbedragen. In oktober en november 2024 heeft er een bijstelling plaatsgevonden van de bekostiging wegens de loonkostenstijging in de sector als gevolg van de cao PO. De verhoging van de normbekostiging ten opzichte van de begroting komt gemiddeld uit op 1,4%. Op de bekostiging is tegelijk de verhoogde ondersteuningsbekostiging voor het SO en SBO ingehouden. Door de indexering ontstond echter ook aanvullende ruimte voor de overdrachten op basis van het schoolmodel. De basisscholen hebben deze verhoging nodig voor de financiering van de hogere loonkosten van het personeel dat benoemd is op de formatieve ruimte voor de realisatie van extra ondersteuning. De extra uitbetaling aan de basisscholen heeft in december 2024 plaatsgevonden voor een totaalbedrag van € 540.000. Naast de verhoging van 1,4% van de bekostiging ten opzichte van de begroting, is de hoogte van dit bedrag ook tot stand gekomen vanwege achterblijvende uitgaven op basis van de marap periode 1-8. Deze hogere overdracht aan de scholen is het directe gevolg van het beleid van Berséba om zo veel mogelijk middelen aan te wenden voor het primaire proces.

Tegenover de € 358.000 aan extra baten staan € 635.000 aan extra lasten. Het totaal van alle overdrachten naar de scholen komt € 452.000 hoger uit dan begroot. De kosten voor de interne organisatie en beleid liggen in totaal € 183.000 hoger. De hogere uitgaven zijn veroorzaakt door hogere beleidsuitgaven in de regio's. De stijging in personele kosten ten opzichte van 2024 heeft te maken met de benoeming van een stukje boventalligheid op het niveau van regiomanagement in verband met opname duurzame inzetbaarheid en toekomstige pensionering van een aantal regiomanagers.

4.2.4 Overige ontwikkelingen

Naast de prijsbijstelling zijn de volgende ontwikkelingen van invloed geweest op het totaal van de overdrachten in 2024 ten opzichte van 2023 en/of ten opzichte van de begroting 2024.

Ondersteuningsbekostiging SO:

Per 1 februari 2023, de teldatum voor het verslagjaar 2024, was er een toename van het aantal leerlingen met 28 ten opzichte van de vorige teldatum. Daarnaast is er ook een toename van het aantal SO-leerlingen met een zwaardere ondersteuningsbekostiging.

Vangnetregeling SO wegens tussentijdse instroom:

Dit betreft de overdracht van basis- en ondersteuningsbekostiging voor leerlingen wegens een bovengemiddelde instroom in het SO tussen 1 februari van een jaar en 1 juni van hetzelfde jaar. De kosten hiervoor waren beduidend lager dan in het voorgaande verslagjaar: € 40.879 in 2024 tegenover € 124.672 in 2023.

AB-dienst:

Naar aanleiding van forse loonsverhogingen in de cao PO is het uurtarief voor de ambulante diensten in overleg met het gespecialiseerd onderwijs in 2024 verhoogd naar € 111,-. Het aantal uren ambulante begeleiding dat op de basisscholen wordt verleend, is op landelijk niveau gezien min of meer gelijk gebleven.

Arrangementen cluster 3 en hoogbegaafdheid:

In de loop van 2024 is geconstateerd dat de trend waarbij er minder aanvragen voor arrangementen cluster 3 en hoogbegaafdheid worden ingediend stabiliseert. Dit blijkt inderdaad ook uit de realisatie 2024. In bovenstaande tabel lijkt er sprake te zijn van minder uitgaven dan begroot. Dit beeld wordt echter vertekend doordat in de



begroting de projecten hoogbegaafdheid ook onder deze post zijn meegenomen, terwijl deze in de realisatie onder 'overige lasten' zijn opgenomen.

Schoolmodel basisscholen:

Deze overdracht ligt € 319.000 hoger dan was begroot. Dit is het gevolg van de indexering van de bekostiging.

Knelpunten arrangementen:

De regiomanagers hebben de bevoegdheid in onvoorziene omstandigheden budgetten ter beschikking te stellen om snelle interventie te kunnen plegen. De uitgaven hiervoor lagen € 194.000 hoger dan begroot. De extra kosten hebben voornamelijk betrekking op situaties van leerlingen die vanwege een wachtlijst in het gespecialiseerd onderwijs niet geplaatst konden worden in het gespecialiseerd onderwijs. Om thuiszitten te voorkomen zijn hierdoor meer middelen ingezet dan begroot.

4.3 Financiële positie

4.3.1 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder staat in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting.

(x 1.000)	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	30	26	40	40	40
Financiële vaste activa					
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	93	117	70	70	70
Liquide middelen	1.430	846	1.090	1.080	1.070
Totaal vlottende activa	1.523	963	1.160	1.150	1.140
TOTAAL ACTIVA	1.553	988	1.200	1.190	1.180
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	486	249	500	500	500
VOORZIENINGEN	116	98	100	90	80
KORTLOPENDE SCHULDEN	951	641	600	600	600
TOTAAL PASSIVA	1.553	988	1.200	1.190	1.180

Het saldo van de liquide middelen is in 2024 sterk afgenomen doordat er veel arrangementen zijn afgegeven. Ook heeft de 50% cofinancieringsplicht van de HB-subsidie een extra beroep gedaan op ons vermogen.

Er wordt gestreefd naar evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven, waarbij het eigen vermogen stabiel blijft op het vastgestelde streefbedrag van € 500.000. De raming van de vermogensontwikkeling is gebaseerd op de balansposities per 31-12-2024 en de vastgestelde begroting voor de jaren 2024-2026. De investeringsbehoefte blijft beperkt tot facilitaire voorzieningen in gehuurde kantoorruimtes.



4.3.2 Kengetallen

	Realisatie vorig jaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting T+1 2025	Begroting T+2 2026	Begroting T+3 2027	norm
Solvabiliteit	0,39	0,35	0,50	0,50	0,49	min. 0,2
Liquiditeit	1,60	1,50	1,93	1,92	1,90	min. 0,74
Rentabiliteit	-0,2%	-0,65%	0,67%	0,00%	0,00%	min. 0
Weerstandvermogen	1,4%	0,6%	1,3%	1,3%	1,3%	min. 0,05
Signaleringswaarde	€ 1.188.635	€ 1.267.241	€ 1.314.641	€ 1.287.373	€ 1.287.450	
	1,90%	1,40%	1,30%	1,30%	1,30%	3,50%

Berséba ontvangt maandelijks van het ministerie van OCW de bekostiging. De ontvangen middelen worden voor het grootste deel direct doorbetaald aan aangesloten scholen. Daardoor geeft het berekenen van financiële kengetallen, zoals voor de onderwijsinstellingen gangbaar is, een zeer vertekend beeld. De structuur van de uitgaven en de beleidsmatige risico's van een samenwerkingsverband zijn niet te vergelijken met een instelling die daadwerkelijk onderwijs geeft. Daarom is een weerstandvermogen onder de 5% financieel verantwoord en is door OCW voor de Samenwerkingsverbanden een lagere signaleringswaarde vastgesteld.

4.3.3 Reservepositie

Op basis van een risicoanalyse is de hoogte van de reserve van het samenwerkingsverband bepaald. Als door welke omstandigheden dan ook de reserve hoger uitkomt dan nodig is, dan zal deze overschrijding in de daaropvolgende jaren extra financiële ruimte in de begroting geven voor aanvullend beleid of voor extra overdrachten aan de scholen. In geval de reserve lager uitkomt, zoals in het verslagjaar, dan zullen er in dat beleid juist keuzes gemaakt moeten worden om de reservepositie weer aan te zuiveren.

De risicoanalyse werd in de planning- en controlcyclus van het samenwerkingsverband geëvalueerd. De bestuurder heeft op advies van de auditcommissie en na goedkeuring van de raad van toezicht besloten om het eerder genomen besluit van een reservepositie van € 500.000 te handhaven. Deze reserve (1,4% van de totale baten) is circa € 767.000 lager dan de signaleringswaarde die OCW hanteert (3,5% van de totale baten) voor de beoordeling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarde bedraagt per eind 2024 ca € 1.267.000.

Voor de nadere uitwerking van de financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening, opgenomen na dit bestuursverslag met de aanvullende verplichte bijlagen en de goedkeurende verklaring van de accountant die is afgegeven in mei 2025.



5 Verslagen en kengetallen

5.1 Verslag raad van toezicht

5.1.1 Inleiding

Het jaar 2024 ligt achter ons. Wereldwijd was dat een onrustig jaar, vol spanningen en (dreigende) oorlogen. Ook in Nederland was de rust regelmatig ver te zoeken. Zo werd het nieuw aangetreden kabinet vrijwel direct onderling verdeeld. Mede tegen die achtergrond mogen we dankbaar zijn voor wat de Heere in het achterliggende jaar aan Berséba heeft geschonken.

5.1.2 Kader voor het verslag

In lijn met artikel 12 lid 5 van de Statuten legt de raad van toezicht van Berséba jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht. In deze verantwoording wordt, naast het vermelden van een aantal algemene gegevens en ontwikkelingen, ingezoomd op de inhoud van het toezicht, aan de hand van artikel 5 van het reglement voor de raad van toezicht. Daarbij wordt aandacht gegeven aan de drie rollen van de raad: toezichthouder op, klankbord voor en werkgever van de raad van bestuur.

5.1.3 Samenstelling van de raad van toezicht, met functies en relevante nevenfuncties

De samenstelling en de interne taakverdeling van de Raad van Toezicht en relevante (neven)functies van de toezichthouders waren per 31 december 2024 als volgt:

Voorzitter	G. Boonzaaijer (56 jaar, Doorn), portefeuille personeel en organisatie Beroep: wethouder gemeente Utrechtse Heuvelrug Nevenfunctie: eigenaar advies- en administratiekantoor Kerkgenootschap: Hersteld Hervormde Kerk
Vicevoorzitter	H. Pul (54 jaar, Veenendaal), portefeuille financiën Beroep: lid directie Sogeti Nederland B.V. Nevenfuncties: lid raad van toezicht Dr. C. Steenblokschool Veenendaal en lid raad van toezicht Woonzorgcentrum Spoorzicht Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeente in Nederland (buiten verband)
Leden	B.J. Agteresch (29 jaar, Hendrik-Ido-Ambacht), portefeuille juridische zaken Beroep: advocaat bij BVD advocaten Nevenfuncties: voorzitter klachtencommissie Adullam voorzitter klachtencommissie De Schutse lid klachtencommissie VBSO Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten
	E.L. Floor (64 jaar, Barneveld), portefeuille financiën Beroep: hoofd financiële zaken RBO-scholengroep Nevenfuncties: bestuurslid Centrum Godsdienst Onderwijs (CGO) lid deputaatschap Bijbelverspreiding Gereformeerde Gemeenten voorzitter klachtencommissie verpleeghuis Norschoten te Barneveld Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten



W.T. Notenboom (60 jaar, Papendrecht), portefeuille financiën

Beroep: accountant

Nevenfuncties: lid raad van toezicht Educatis
lid bestuur Helpende Handen

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

Y. Paans (67 jaar, Oud-Beijerland), portefeuille Onderwijs & Kwaliteit

Beroep: gepensioneerd

Nevenfuncties: lid raad van toezicht Gomarus SG Gorinchem

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

M. Ruitenbergh (60 jaar, Utrecht), portefeuille onderwijs

Beroep: directeur-bestuurder Stichting De Vluchtheuvel

Nevenfuncties: lid raad van toezicht RefSVO
secretaris bestuur VRCL
lid Samenwerking Christelijke Jeugdhulp (SCJ)
lid klachtencommissie OON
secretaris bestuur Stichting Vrienden van Amalia Staete

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

De remuneratiecommissie wordt gevormd door de RvT-leden Boonzaaijer en Pul. De auditcommissie Financiën wordt gevormd door de RvT-leden Floor en Notenboom.

In 2013 is er een rooster van aftreden voor de raad vastgesteld. Volgens genoemd rooster waren in 2024 de heren Kuijers en Stoop aftredend en niet herbenoembaar. Op voordracht van de raad van toezicht heeft de Algemene Ledenvergadering op 18 juni 2024 ingestemd met de enkelvoudige voordracht van de heren Notenboom en Paans als toezichthouder.

5.1.4 Rooster van aftreden en termijnen

Op grond van artikel 11 lid 8 van de statuten worden de leden van de raad van toezicht benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Het rooster van aftreden ziet er D.V. als volgt uit:

2025:	G. Boonzaaijer	aftredend en niet herbenoembaar
2026:	B.J. Agteresch	aftredend en herbenoembaar
	E.L. Floor	aftredend en herbenoembaar
2027:	H. Pul	aftredend en herbenoembaar
	M. Ruitenbergh	aftredend en herbenoembaar
2028:	W. Notenboom	aftredend en herbenoembaar
	Y. Paans	aftredend en herbenoembaar

In 2024 zijn de statuten van Berséba aangepast, waarbij onder meer de maximale zittingsduur van de leden van de raad van toezicht is aangepast naar maximaal twee termijnen van vier jaar..



5.1.5 De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT

In 2024 heeft, in vervolg op de collectieve training van de heer H. Wassink van De Professionele Dialoog, het interne gesprek binnen de raad van toezicht voortgang gevonden, waarbij onder meer de ijkpunten van het toezicht binnen de raad van toezicht nader zijn uitgewerkt en vastgesteld. Ook heeft de raad van toezicht, in het kader van professionalisering en digitalisering, ervoor gekozen om iBabs aan te schaffen. iBabs is een cloud-omgeving waar vergaderstukken op bewaard kunnen blijven. Daarmee is het eenvoudiger om bepaalde stukken op een veilige manier toegankelijk te maken voor de raad van toezicht. Tevens heeft de raad van toezicht op 8 november 2024 een nieuwe commissie in het leven geroepen, te weten de commissie onderwijs & kwaliteit. Deze commissie bestaat op dit moment uit de RvT-leden Paans en Ruitenbergh.

5.1.6 Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van de leden

Het bestuur en toezicht van de vereniging zijn ingericht op basis van de code goed bestuur voor het onderwijs. De regels uit en principes van deze code zijn verwerkt in de statuten van de vereniging en de uitwerking daarvan in de reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht is gewaarborgd in artikel 11 lid 5 van de statuten en wordt o.a. geborgd door agendering van het onderwerp integriteit en het inzicht in de nevenfuncties. In het eigen functioneren is de raad van toezicht zich bewust van en alert op het feit dat per 31 december 2024 twee leden van de raad actief zijn/waren op scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband, in de rol van bestuurder, bestuurslid, directeur of toezichthouder. De voorzitter geeft daarbij invulling aan zijn specifieke verantwoordelijkheid in het bewaken van het onafhankelijk opereren van de raad van toezicht. Met de statutenwijziging van 2024 is statutair vastgelegd dat, in het kader van onafhankelijkheid, minstens vier leden van de raad van toezicht geen (bestuurs)functie bekleden binnen de leden van het samenwerkingsverband. Tevens heeft de raad van toezicht in 2024 aandacht besteed aan het omgaan met het tegenstrijdig belang, wat met de statutenwijziging van 2024 een plaats heeft gekregen in artikel 14 van de statuten.

5.1.7 De honorering van de raad van toezicht

De honorering voor leden van de raad van toezicht is vastgesteld naar aanleiding van een inschatting van de gevraagde inzet (in tijd, professionalisering en presentie) in balans met de verantwoordelijkheid die de leden van de raad dragen. In 2018 heeft de raad van toezicht besloten een vaste maatstaf voor het honorarium vast te stellen. De raad heeft besloten vast te houden aan het enkel differentiëren in de vergoeding tussen leden en voorzitter en geen vergoeding toe te kennen voor participatie in commissies zoals de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Het honorarium voor leden van de raad van toezicht is vastgesteld op 20% van de maximumvergoeding voor toezichthouders; het honorarium voor de voorzitter van de raad van toezicht is vastgesteld op 20% van de maximumvergoeding voor RvT-voorzitters. Het maximum wordt afgeleid van de geldende WNT-norm en wordt jaarlijks geïndexeerd conform het percentage dat de overheid aangeeft. Concreet betekent dit dat de voorzitter in 2024 een honorarium ontving van € 6.990,00 bruto op jaarbasis. De leden ontvingen in 2024 een honorarium van € 4.690,00 bruto op jaarbasis. De leden kunnen gebruik maken van een reiskostenvergoeding van € 0,23 per km.

5.1.8 Personeel verslag over 2024

De functie raad van bestuur is over het gehele jaar 2024 ingevuld door de heer A.J. Verwijs. Het jaar 2024 is voor de heer Verwijs het eerste volledige kalenderjaar als bestuurder van Berséba geweest. De bezoldigingsruimte voor de bestuurder wordt bepaald door de WNT-kaders en is vervolgens begrensd door de aan de CAO-gerelateerde inschaling. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de bezoldiging van de bestuurder wordt toegepast conform schaal B4. De raad van toezicht dankt de bestuurder voor zijn inzet en toewijding in de vervulling van zijn functie.



Binnen de raad van toezicht heeft in 2024 een wisseling plaatsgevonden in het voorzitterschap. De heer Stoop is, als voorzitter, met ingang van de algemene ledenvergadering van 18 juni 2024, opgevolgd door de heer Boonzaaijer. De heer Pul heeft de heer Boonzaaijer opgevolgd als vicevoorzitter. De raad van toezicht is de heer Stoop erkentelijk voor zijn bevologenheid en betrokkenheid als voorzitter in de afgelopen jaren

5.1.9 Inhoudelijk verslag over 2024

Goedkeuring en instemming:

In 2024 vergaderde de raad van toezicht vijf keer. Tevens is, buiten aanwezigheid van de raad van bestuur, het functioneren van de bestuurder besproken. Ook heeft een delegatie van de raad van toezicht met genoeg een inhoudsvolle OPR-vergadering bijgewoond. De raad van toezicht heeft in 2024 het bestuursverslag 2023, de jaarrekening 2023 en de begroting 2025-2027 goedgekeurd.

Beleid en strategie:

Tevens heeft de raad van toezicht met de raad van bestuur gesproken over de uitvoering van het ondersteuningsplan, waaronder de uitwerking daarvan in jaarplannen. De raad van bestuur en raad van bestuur zijn doende om de wijze waarop de raad van toezicht wordt geïnformeerd over de uitvoering van het ondersteuningsplan verder te stroomlijnen.

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur kennis genomen van het kamerdebat over passend onderwijs en de inbreng van Berséba in dit politieke debat. De raad van toezicht heeft in navolging daarop de raad van bestuur bevraagd over wat Berséba doet met deze maatschappelijke en politieke ontwikkelingen. Tevens heeft de raad van toezicht gevraagd naar de ingang die de raad van bestuur in de politiek heeft.

De raad van toezicht heeft besloten om een commissie onderwijs en kwaliteit op te zetten. Daarbij is tevens gesproken over de invulling van inhoudelijke MARAP's, op welk gebied ontwikkeling vooral zichtbaar is.

Passend Onderwijs inhoudelijk:

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur gesproken over de continuïteit van het dekkend netwerk van voorzieningen binnen het SO. Ook is gesproken over de verwijzingen naar het speciaal onderwijs. Tevens heeft de raad van toezicht de raad van bestuur gevraagd naar thuiszitters. Daarbij heeft een uitwisseling van gedachten plaatsgevonden over 'buitengewoon onderwijs', waarbij is ingegaan op onder meer enkele zorgboerderijen, waar leerlingen een deel van de week hand- en spandiensten kunnen verrichten. Ook heeft de raad van toezicht een door de raad van bestuur aangeboden stroomschema ter zake van thuiszitters doorgesproken.

In het kader van de meerjarenbegroting is met de raad van bestuur gesproken over het streven van het ministerie van OCW om in 2035 geen (apart georganiseerd) gespecialiseerd onderwijs meer te hebben, waarmee de samenwerkingsverbanden mogelijk overbodig worden. Daarbij signaleren de raden van bestuur en toezicht dat in de sector twijfels bestaan over de haalbaarheid daarvan, omdat een vorm van gespecialiseerd onderwijs nodig zal blijven. Ook groeit van overheidswege de behoefte aan 'doorzettingsmacht' om bijvoorbeeld situaties van impasse tussen ouders, scholen, gemeenten en/of zorginstellingen vlot te trekken en thuiszitters te voorkómen.

Organisatie:

Met de raad van bestuur is diverse malen gesproken over de afronding van de dakpanconstructie over de regio's binnen het MT van Berseba.



De raad van toezicht en de raad van bestuur hebben zich bezig gehouden met wijziging van de statuten van Berseba. Diverse wijzigingen zijn in de statuten doorgevoerd, onder meer ten gevolge van de toepassing van de WBTR. Deze statutenwijziging is aangenomen door de algemene ledenvergadering, op een tweede vergadering gehouden op 2 juli 2024.

De raad van toezicht heeft de raad van bestuur bevraagd op het securitybeleid van Berséba en over de borging daarvan. Daarbij is aangedrongen op bewustwording van het personeel van de risico's rond security.

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur gesproken over de toepassing van het identiteitsbeleid, mede bij de werving en indiensttreding van nieuwe personeelsleden. Dit heeft geleid tot het opnemen van het VGS-identiteitsprofiel in het benoemingsbeleid.

Gelet op het vertrek van de financieel beleidsondersteuner heeft de raad van toezicht met de raad van bestuur het gesprek gevoerd over de borging en bestendiging van de financiële dienstverlening voor de toekomst. De raad van bestuur heeft de inzichten van de raad van toezicht meegenomen ter verdere gedachtevorming.

Met de raad van bestuur is de landelijke Loketevaluatie besproken, waarbij tevens de kwetsbaarheid van de loketten is aangestipt. Het idee is om de interregionale samenwerking op zorgmakelaarsniveau te versterken, zoals dit ook op het gebied van regiomanagement heeft plaatsgevonden.

Financiën:

De raad van toezicht heeft bij de raad van bestuur opnieuw het vraagstuk geagendeerd om te komen tot inzage in de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen. Dit mede ten gevolge van het accountantsverslag. In de uitwisseling van gedachten binnen de raad van toezicht en met de accountant is gebleken dat doelmatigheid en rechtmatigheid van de besteding van gelden in het passend onderwijs landelijk gezien een ingewikkeld onderwerp blijkt. Besloten is om ook van de accountant een opinie te vragen over de manier waarop Berséba meer zicht kan krijgen op de doelmatige besteding van de gelden. Tevens is binnen de raad van toezicht de rapportage van de inspectie over zicht en sturing op verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs besproken. De raad van bestuur heeft toegezegd de ontwikkelingen op het vlak van doelmatigheid tot zich te nemen, en tevens in gesprek te gaan met het RefSVO.

De raad van toezicht heeft gevraagd naar de mogelijkheden van een tijdiger informatievoorziening naar de scholen voor het geval dat blijkt dat een aanvullende betaling aan de scholen kan plaatsvinden. Indien de beschikking voor de aanvullende betaling pas in december kenbaar wordt gemaakt, is het voor scholen lastig(er) om deze gelden effectief in te zetten ten gunste van passend onderwijs. De raad van bestuur heeft aangegeven dit mee te nemen, binnen de kaders van de mogelijkheden van de beschikking vanuit DUO.

De raad van toezicht is inhoudelijk betrokken geweest bij het proces rond de benoeming van de accountant. Besloten is om het contract met Van Ree te verlengen. Voorafgaand aan dit besluit is een benchmark van de accountantskosten gemaakt.

Tevens heeft de raad van toezicht met de raad van bestuur ingezoomd op het risicomanagement en de aan te houden financiële buffer. De raad van toezicht heeft opgeroepen om in het risicomanagement onderscheid te maken in externe risico's en interne risico's. Tevens heeft de raad van toezicht in aanvulling op de gesignaleerde risico's nog gewezen op het risico van imagoschade in relatie tot veranderde wetgeving en de positie van Berséba



als reformatorische uitzondering. De raad van bestuur heeft deze strategische risico's meegenomen in nadere uitwerking.

In het kader van de meerjarenbegroting heeft de raad van toezicht gevraagd of deze meerjarenbegroting in de toekomst nadrukkelijker gekoppeld kan worden aan de doelen die in het OSP zijn geformuleerd, wanneer welk doel aan de beurt komt en wat dit doel kost, gebaseerd op overwegingen. Daarbij heeft de raad van toezicht tevens gevraagd om doelmatigheid daarin een nadrukkelijke plaats te geven. De raad van bestuur heeft in reactie daarop aangegeven dat ontwikkelingen op dat gebied al voorzichtig gaande zijn, nu scholen langs de drie programmalijnen van het OSP zijn bevraagd op de doelmatigheid.

5.1.10 Werkbezoek

De raad van toezicht heeft in 2024 opnieuw een werkbezoek georganiseerd. Dit werkbezoek heeft plaatsgevonden op 16 september 2024. In de ochtend is SO Zwolle bezocht door de voltallige raad van toezicht tezamen met de raad van bestuur. De raad van toezicht heeft een presentatie gekregen over SO Zwolle, waarna tevens een dialoog heeft plaatsgevonden met de bestuurder van SO Zwolle, de heer Van Slooten. Ook heeft de raad van toezicht een rondleiding gekregen in twee schoolgebouwen. In de middag is de Koning Willem-Alexanderschool te Staphorst bezocht. Ook dit bezoek bestond uit een presentatie van de directeur-bestuurder, de heer Kuijers, een dialoog en een rondleiding door de school. Afsluitend heeft de raad van toezicht een bezoek gebracht aan het kantoor in aanbouw van Berséba regio Noordoost. De raad van toezicht kijkt terug op een zeer inspirerende dag, met een constructieve uitwisseling van gedachten. De raad van toezicht beschouwt deze werkbezoeken als een onmisbaar onderdeel van het zijn van raad van toezicht, onder meer omdat het een goed beeld geeft van (de uitdagingen in) de praktijk van alledag. De raad van toezicht kijkt uit naar opvolgende werkbezoeken.

5.1.11 Ledenvergadering

In 2024 hebben twee ALV's plaatsgevonden, namelijk op 18 juni 2024 en op 2 juli 2024. In de eerste vergadering heeft door de raad van bestuur diverse vragen naar aanleiding van het jaarverslag beantwoord. Er zijn geen vragen gesteld bij het voorstel tot statutenwijziging. De leden hebben met instemming kennisgenomen van de taakstellende begroting en het meerjarenperspectief. De heren Paans (portefeuille onderwijs) en Notenboom (portefeuille financiën) zijn door de raad van toezicht voorgedragen als nieuwe leden van de raad van toezicht. Door de ALV heeft benoeming van deze heren plaatsgevonden. De tweede vergadering is gebruikt om de statutenwijziging, zoals hiervoor al genoemd, te aanvaarden.

5.1.12 Ter afronding

Terugblikkend is de raad van toezicht dankbaar voor alles wat de Heere aan Berséba, maar ook aan de raad van toezicht in 2024 heeft gegeven. Zijn trouw is groot, voor ontrouwe mensen. De samenwerking tussen de raad van bestuur en de raad van toezicht is ordelijk en in goede harmonie verlopen. Ook mocht het werk van Berséba zijn voortgang hebben.

Namens de raad van toezicht,
G. Boonzaaijer (voorzitter)



5.2 Verslag ondersteuningsplanraad (OPR)

5.2.1 Samenstelling OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) van Berséba bestaat uit 12 leden. De helft van de OPR-leden vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen op onze scholen en de andere helft vertegenwoordigt het personeel. Op 1 januari 2024 bestond de OPR uit de volgende personen:

- Namens de ouders: mw. G. van den Belt, dhr. G. de Boer, mw. M. Driessen, dhr. B.W. Drost (voorzitter), en dhr. A.J. Vink. Er was een vacature.
- Namens het personeel: mw. R.A. Fokkema, mw. M.J. Folmer (secretaris), mw. L.C. Pronk, dhr. P.A. Smits, dhr. E.I. Troost, mw. A. Verwijs (secretaris)

De vacature in de oudergeleding is opgevuld door mw. M. de Greef-Verheij. Volgens het rooster van aftreden was mw. G. van den Belt (oudergeleding) in het jaar 2024 aftredend. Zij heeft zich herkiesbaar gesteld en vanwege het aantal kandidaten opnieuw herkozen. Mw. M. Driessen en mw. L.C. Pronk hebben afscheid moeten nemen van de OPR omdat zij geen betrokkenheid meer hadden bij een Berséba-school. Daarnaast heeft dhr. Smits zich teruggetrokken. De vacature van mw. Driessen is vervuld door dhr. E.J. van Grol. Verder is dhr. W.J. Lukasse toegetreden tot de personeelsgeleding. Er is nog 1 vacature in de personeelsgeleding.

Op 31 december 2024 was de samenstelling van de OPR als volgt:

- Namens de ouders: mw. G. van den Belt, dhr. G. de Boer, dhr. B.W. Drost (voorzitter), mw. M. de Greef-Verheij, dhr. E.J. van Grol en dhr. A.J. Vink.
- Namens het personeel: mw. R.A. Fokkema, mw. M.J. Folmer (secretaris), dhr. W.J. Lukasse, dhr. E.I. Troost, mw. A. Verwijs (secretaris). Er is een vacature.

5.2.2 Activiteiten

De OPR heeft in de verslagperiode drie keer vergaderd, namelijk 20 maart, 29 mei en 16 oktober. Er is gesproken over een aantal organisatorische en financiële aspecten, waaronder het bestuursverslag, de jaarrekening en de managementrapportage. Verder is nagedacht over maatschappelijke ontwikkelingen rondom Passend/Inclusief onderwijs en heeft de OPR een presentatie gevolgd over Slim Fit Onderwijs. Om wederzijds informatie uit te kunnen wisselen tussen OPR en bestuur is de bestuurder aanwezig bij een gedeelte van de vergaderingen. Ook zijn afspraken gemaakt om de periodieke ontmoetingen met de RvT in de P&C-cyclus te borgen.

Een aantal OPR-leden heeft meegedacht in het proces van ontwikkeling van een landelijke norm voor basisondersteuning op de scholen.

Om hun taak binnen de OPR vanuit kennis vanuit de praktijk te kunnen vormgeven, zijn de OPR-leden (meestal in tweetallen) op bezoek geweest bij Berséba-scholen. Daarbij is, zo mogelijk, in gesprek gegaan met de directie en een intern begeleider, leerkracht en ouder. Doel van de gesprekken was om informatie te ontvangen in brede zin over de werkpraktijk van Berséba. Het vormt zo 'voeding' voor de OPR-leden om hun rol te kunnen vervullen. Daarnaast zorgt het voor meer bekendheid op de scholen over het werk van de OPR. Op de vergaderingen zijn de ervaringen uitgewisseld en worden adviezen gegeven.

5.3 Verslag Medezeggenschapsraad

5.3.1 Samenstelling

- Jintie Compagner (secretaresse regio Noordoost)
- Krijnie Schaap (zorgmakelaar regio Noordoost en Midden)
- Karianne van Dam (zorgmakelaar regio Midden)



- Ellen van Pelt (zorgmakelaar regio Randstad).

5.3.2 Werkzaamheden

De MR werd uitgebreid met twee personen. Krijnie en Jintie zijn toegetreden. Daarom is er een nieuwe taakverdeling gemaakt, als ook een jaarplanning voor 2024-2025 met een eerste opzet voor een rolagenda. De bestuurder sluit aan bij het laatste deel van iedere MR-vergadering.

De MR neemt het zakboekje WMS in delen door.

Twee MR-leden hadden een regulier evaluatiegesprek met de RvT over het functioneren van de (toen nieuwe) bestuurder.

Nieuwe RvT-leden maakten kennis met de MR.

5.3.3 Adviezen

De MR adviseerde over:

- MARAP t/m december 2023
- P&C-cyclus versie 202402
- Cijfers periode januari t/m maart 2024
- Communicatieplan

5.3.4 Instemming

De MR stemde in met:

- Verlofregeling (poster VGS en oplegger van Berséba)
- Personele regeling versie 202403
- Bestuursverslag 2023
- Document vernieuwde werkwijze gesprekkencyclus
- Begroting 2025 (op onderdeel personeel)
- Vacatiebeleid
- Onderbouwd verzoek van de zorgmakelaars aan de bestuurder voor inschaling salarisschaal 12
- Medezeggenschapsstatuut

De MR is nog met de bestuurder in gesprek over de verhoging van de kilometervergoeding dienstreizen.

De MR heeft om meer informatie gevraagd over de besteding van de WKR. Er zijn aanpassingen gepland/gemaakt voor de vacatieregeling.

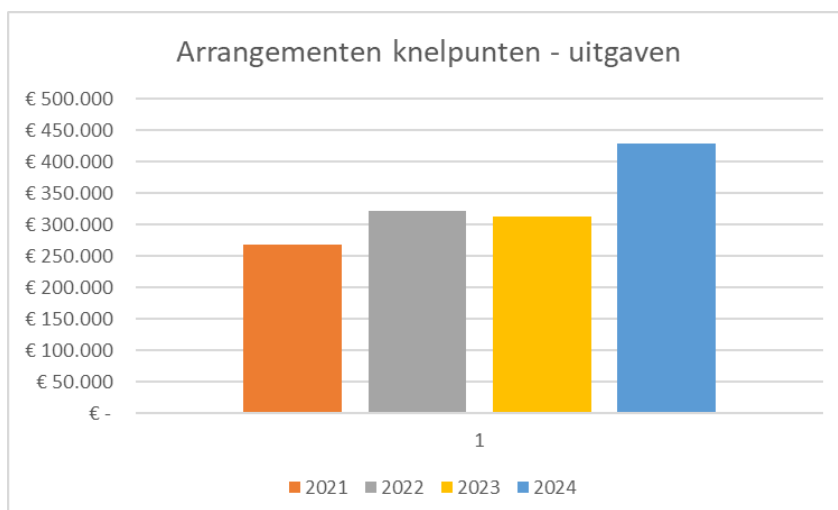
5.4 Scholen en kengetallen

Alle scholen binnen het landelijk samenwerkingsverband Berséba behoren tot de reformatorische denominatie.

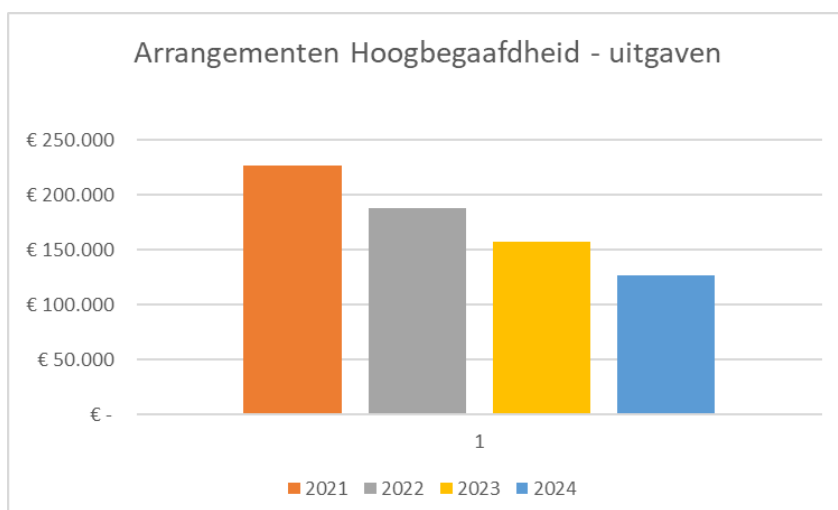
Op onze website (www.berseba.nl) staat een lijst met aangesloten scholen.



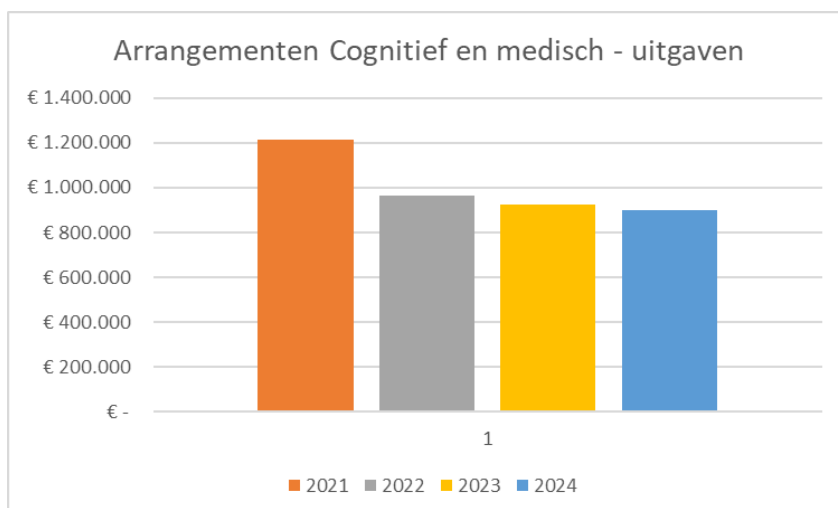
5.4.1 Arrangementen



De duidelijke toename van arrangementen voor knelpunten wordt in het bijzonder veroorzaakt door een wachtlijst voor plaatsing van leerlingen op Rehoboth Onderwijs en Zorg. Om de leerlingen te nodige ondersteuning te geven kent Het Loket dan een arrangement toe.



Het aantal arrangementen hoogbegaafdheid laten meerjarig een duidelijke afname zien. Dit wordt veroorzaakt door toenemende professionalisering binnen teams en een stringenter beleid rondom het toekennen van arrangementen hoogbegaafdheid.

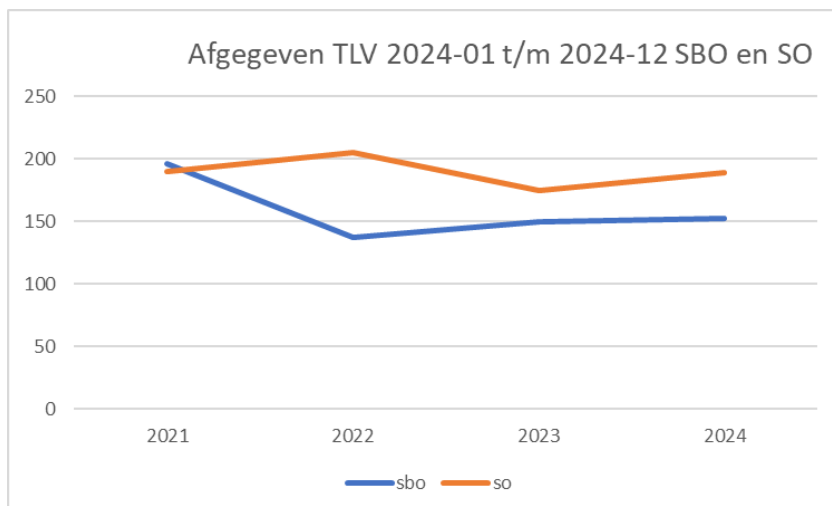


Vanaf 2022 toont de inzet van arrangementen cognitief en medisch een stabiel beeld.

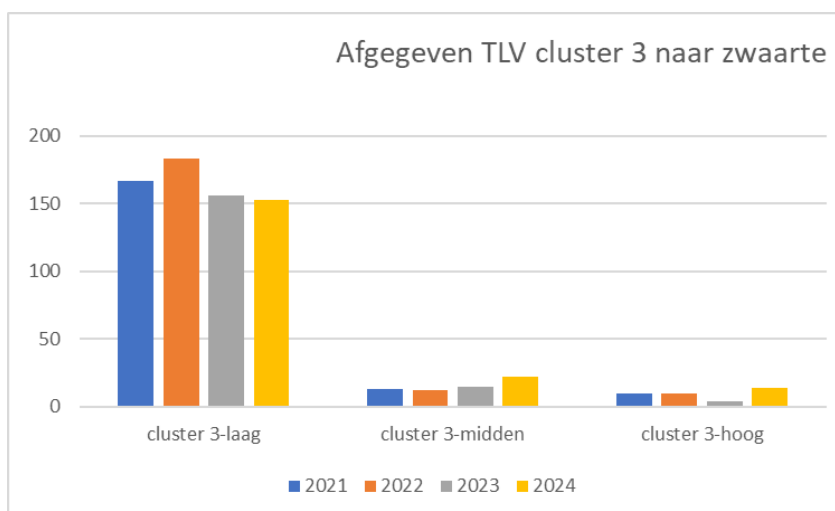


5.4.2 Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen

De ontwikkeling van het aantal nieuw afgegeven toelaatbaarheidsverklaring laat het volgende beeld zien:



Het aantal nieuwe TLV's SBO stabiliseert rond de 150. Ondertussen stijgt het aantal TLV SO en is dit inmiddels weer op niveau van 2021. Deze stijging laat de toenemende ondersteuningsbehoefte zien van een groep leerlingen.

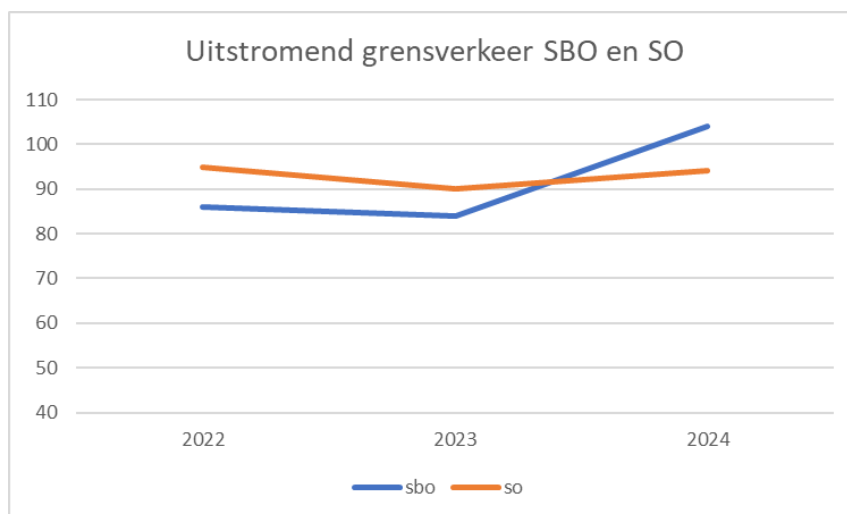


Binnen het spectrum SO/cluster 3 is duidelijk dat het aantal TLV's midden en hoog een stijgende tendens vertoont. Dit zorgt voor hogere lasten, ook bij een min of meer gelijk aantal leerlingen SO/cluster 3 binnen het Gespecialiseerd Onderwijs



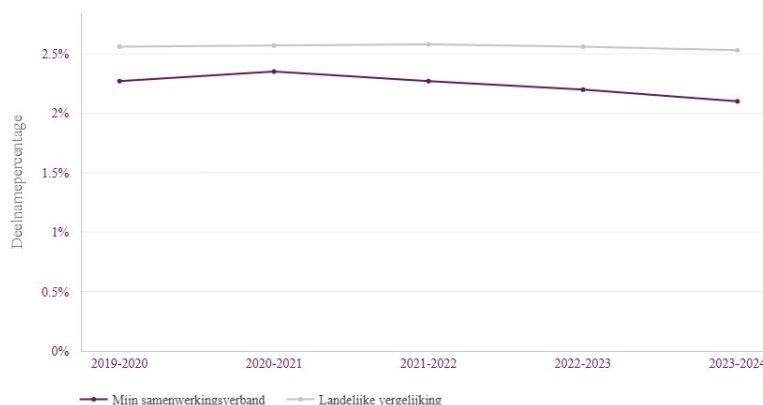
5.4.3 Grensverkeer

Het grensverkeer naar scholen van ons samenwerkingsverband en naar scholen buiten ons samenwerkingsverband laat de volgende ontwikkeling zien.

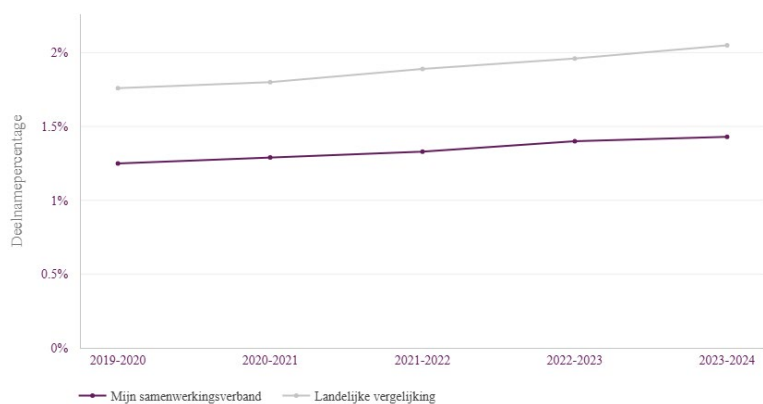


Het is opvallend dat het grensverkeer SBO in 2024 flink is toegenomen. Het blijkt dat dit vooral veroorzaakt wordt door een toename in de regio's Zeeland en Noordoost. Dit vraagt een nadere analyse.

5.4.4 Deelnamepercentage Berséba versus landelijk beeld SBO



SO

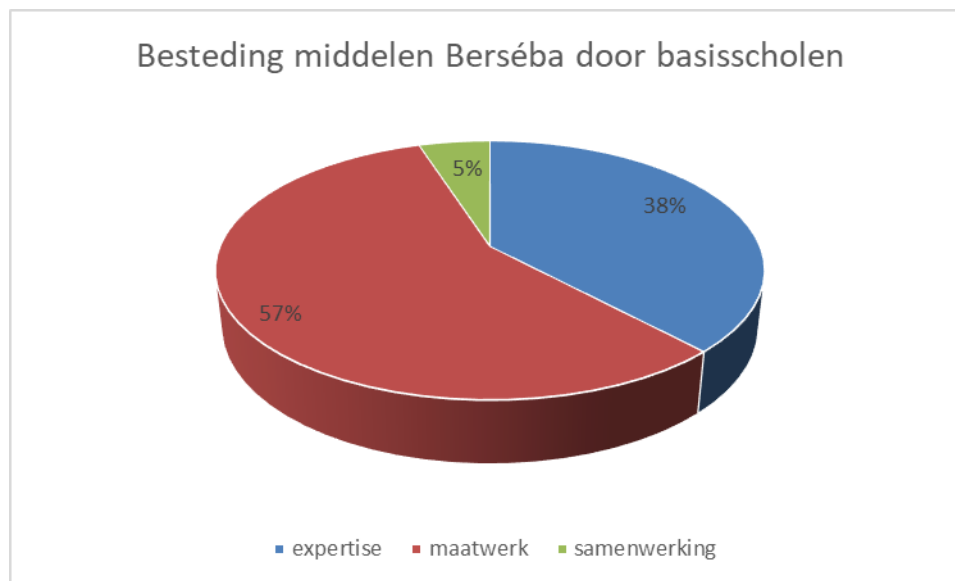




5.4.5 Verantwoording scholen

Berséba stimuleert dat de scholen de middelen van Berséba beleidsrijk begroten en verantwoorden. Voorafgaand aan een kalenderjaar begroten de scholen de inzet van de middelen die van Berséba ontvangen worden. Dit doen ze op basis van de drie programmalijnen uit het ondersteuningsplan. Ze gebruiken voor hun begroting een door Berséba ontwikkeld format. Dit format is op de website van Berséba [beschikbaar](#). Na afloop van een kalenderjaar verantwoorden de scholen zich in hetzelfde document. Het totaal van de verantwoording resulteert in onderstaande samenvattende grafiek.

De regiomanager stelt de begroting en de verantwoording in het jaarlijkse relatiegesprek aan de orde. Op hoofdlijnen ziet de besteding er als volgt uit:



In grote lijnen is de besteding vergelijkbaar met de verantwoording over 2023.

JAARREKENING 2024

BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

	2024	2023
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	25.875	29.814
	25.875	29.814
Viottende activa		
Vorderingen	116.633	92.749
Liquide middelen	845.965	1.430.235
	962.598	1.522.984
Totaal	988.473	1.552.798
PASSIVA		
Eigen vermogen	249.259	485.750
Voorzieningen	98.494	116.199
Kortlopende schulden	640.721	950.849
Totaal	988.473	1.552.798

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	35.513.832	35.074.553	33.463.840
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	84.737	38.500	14.400
Overige baten	608.317	516.000	482.318
Totaal baten	36.206.885	35.629.053	33.960.558
Lasten			
Personeelslasten	1.736.526	1.727.000	1.501.478
Afschrijvingen	3.938	4.000	4.889
Huisvestingslasten	85.086	107.500	89.369
Overige lasten	1.686.126	2.039.724	1.559.808
Doorbetalings aan onderwijsinstellingen	32.971.937	31.750.829	30.881.935
Totaal lasten	36.483.613	35.629.053	34.037.479
Saldo baten en lasten	276.727-	-	76.921-
Financiële baten en lasten	40.235	-	6.231
RESULTAAT BOEKJAAR	236.493-	-	70.690-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2024 ad -€ 236.493 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	-
Bestemmingsreserve bufferfunctie	236.491-
Totaal	236.491-

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	276.727-	76.921-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	3.938	4.889
- Mutaties van voorzieningen	17.705-	23.738
	13.767-	28.627
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	23.884-	579.526-
- Mutaties kortlopende schulden	310.127-	257.640
	334.011-	321.886-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	624.505-	370.180-
Ontvangen interest	40.235	6.231
Totaal	40.235	6.231
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>584.270-</i>	<i>363.949-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investeringsactiviteiten in materiële vaste activa	-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	584.270-	363.949-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 19 mei 2025

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan uit dienstverlening op het gebied van passend onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 2.500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Inventaris en apparatuur	
Digitaal bord	8
Inrichting	10
ICT	5

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 8 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 110,5%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen	Des-investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2024	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	49.650	19.836	29.814	-	-	3.938	25.875	49.650	23.774
Totaal	49.650	19.836	29.814	-	-	3.938	25.875	49.650	23.774

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	19.643	83.099
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	82.027	1.875
Overige overlopende activa	14.963	7.775
Overlopende activa	96.990	9.650
Totaal	116.633	92.749

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bank- en girorekeningen	-	1.430.235
Tegoeden op schatkistbankieren	845.965	-
Totaal	845.965	1.430.235

Toelichting liquide middelen

De vereniging is in 2024 vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribortarief.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve</i>				
Bestemmingsreserve bufferfunctie	485.750	236.491-	-	249.259
	485.750			249.259
Totaal	485.750	236.491-	-	249.259

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	116.199	450	-	18.155	98.494	-	98.494
Totaal	116.199	450	-	18.155	98.494	-	98.494
* Personeelsvoorzieningen							
	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	102.349	-	-	18.155	84.194	-	84.194
Jubileumuitkering	13.850	450	-	-	14.300	-	14.300
	116.199	450	-	18.155	98.494	-	98.494

Kortlopende schulden

	2024	2023
Crediteuren	78.159	144.722
Belastingen en premies sociale verzekeringen	88.219	67.250
Schulden ter zake van pensioenen	22.851	21.406
Kortlopende overige schulden	-	12.074
	189.230	245.452
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	288.738	344.471
Vakantiegeld en -dagen	52.460	43.330
Vooruitontvangen bedragen	-	-
Kortlopende overige schulden	110.293	317.596
Overlopende passiva	451.491	705.397
Totaal	640.721	950.849

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
			aankruisen wat van toepassing is		
Begaafde leerlingen	HBL230112	21-12-2023	☒	☐	☐
Wel in Ontwikkeling	WIO23011	11-7-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	35.045.678	34.528.808	33.325.638
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	468.154	545.745	131.956
	468.154	545.745	131.956
Ontvangsten inkomend grensverkeer	-	-	6.246
Inkomsten tussentijdse instroom	-	-	-
Totaal	35.513.832	35.074.553	33.463.840

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	84.737	38.500	14.400
	84.737	38.500	14.400
Totaal	84.737	38.500	14.400

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Overige baten personeel	272.685	301.000	209.516
Doorberekende kosten lichte AB arrangementen	335.632	215.000	272.802
	608.317	516.000	482.318
Totaal	608.317	516.000	482.318

2024

Begroting 2024

2023

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.302.758	1.218.040	928.316
Sociale lasten	214.622	230.440	161.920
Pensioenlasten	190.332	197.520	144.984
	1.707.712	1.646.000	1.235.220

Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen	17.705-	25.000	23.106
Personeel niet in loondienst	22.569	12.000	280.342

Overige

(Na)scholingskosten	29.323	12.000	14.709
Kosten werving personeel	19.998	20.000	38.857
Representatiekosten personeel	628	1.000	600
Secretariaat			2.236
Overige	18.578	11.000	34.540

<i>Totaal overige</i>	73.391	44.000	90.942
-----------------------	--------	--------	--------

	73.391	81.000	394.390
--	--------	--------	---------

Af: uitkeringen	44.577-	-	128.132-
-----------------	---------	---	----------

Totaal	1.736.526	1.727.000	1.501.478
---------------	-----------	-----------	-----------

Het aantal personeelsleden over 2024 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2023 12)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	3.938	4.000	4.889
Totaal	3.938	4.000	4.889

Huisvestingslasten

Huur	85.086	107.500	89.369
Totaal	85.086	107.500	89.369

	2024	Begroting 2024	2023
Overige lasten			
<i>Beleidsactiviteiten</i>			
Algemene ledenvergadering	-	1.000	17
Conferenties en vergaderkosten bestuur	33.334	25.500	25.816
Directienetwerk	6.984	7.000	4.423
Licenties	286.624	260.000	239.494
IB Netwerk	67.615	54.500	61.851
Hoogbegaafdheid	274.097	452.000	137.465
Kwaliteitszorg	96.711	90.000	85.614
Onderwijskundige projecten	121.597	192.000	153.632
Ondersteuningsplanraad	11.089	9.000	8.948
RC	36.192	45.500	34.619
Werkplekkosten	59.262	46.000	77.501
Zorgloket	202.939	145.000	213.752
Onderzoeksarrangementen NO en Zeeland	196.224	220.000	242.424
Zorgnetwerk	36.784	32.250	26.634
Kosten toezichthouders	42.972	46.000	52.031
Scholing in de regio	99.723	192.000	88.099
	1.572.147	1.817.750	1.452.320
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	23.695	27.500	22.741
Accountantskosten	14.161	20.000	14.635
Overige lasten	76.124	174.474	70.112
	113.979	221.974	107.488
Totaal	1.686.126	2.039.724	1.559.808

Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen

Inhoudingen OCW (TLV's SO)	8.917.950	8.824.380	8.235.236
Inhoudingen OCW (TLV's SBO)	6.097.097	6.014.736	5.799.453
Overdrachten SBO	1.820.048	1.795.463	1.738.477
Overdrachten AB dienst	1.926.898	1.710.400	1.726.422
Overdracht scholen op schoolmodel	12.467.008	11.928.350	11.721.915
Knelpunten arrangementen	439.467	245.000	310.931
Arrangementen cluster 3/HB	1.148.150	1.122.500	1.143.785
SO-groeiregeling/vangnetregeling	40.879	-	124.627
Grensverkeer uitgaand			
(maatwerkafspraken)	48.134	35.000	15.999
JRK arrangementen	66.307	75.000	65.090
	32.971.937	31.750.829	30.881.935

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	14.161	20.000	12.802
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	1.833
Andere niet-controledienst	-	-	-
<i>Accountantslasten</i>	14.161	20.000	14.635

Financiële baten en lasten

Rentebaten	40.235	-	6.231
Totaal	40.235	-	6.231

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Alle PO schoolbesturen van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten. Zie hoofdstuk 2.1.3. Verder zijn er bij Berséba geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2024 - Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba) van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldingsmaximum in 2024 voor Vereniging Reformatorisch passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba) is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse G, daarmee bedraagt het bezoldingsmaximum € 233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 **A.J. Verwijs**

Gegevens 2024

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 129.120
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.449
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 150.569</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 233.000**

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag N.v.t.

Bezoldiging € 150.569

Gegevens 2023

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/10 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,00
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 29.540
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 5.349
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 34.889</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum **€ 55.750**

Bezoldiging € 34.889

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

T.A. Stoop

J. Kuijers

G. Boonzaaijer

G. Boonzaaijer

Gegevens 2024

Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 18/06	01/01 - 18/06	01/01 - 18/06	19/06 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 3.495	€ 2.330	€ 2.330	€ 3.495
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.475	€ 11.650	€ 11.650	€ 17.475
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.495	€ 2.230	€ 2.330	€ 3.495

Gegevens 2023

Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	NVT

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 6.690	€ 4.460	€ 4.460	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450	€ 22.300	€ 22.300	€ 0
Bezoldiging	€ 6.690	€ 4.460	€ 4.460	€ 0

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	E.L. Floor	B.J. Agteresch	H. Pul	M. Ruitenbergh
Gegevens 2024				
Functiegegevens	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.660	€ 4.660	€ 4.660	€ 4.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 4.660	€ 4.660	€ 4.660	€ 4.660
Gegevens 2023				
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	19/06 - 31/12	19/06 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 4.460	€ 4.460	€ 2.230	€ 2.230
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 22.300	€ 22.300	€ 11.150	€ 11.150
Bezoldiging	€ 4.460	€ 4.460	€ 2.230	€ 2.230

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	W.T. Notenboom	Y. Paans
Functiegegevens		
	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	18/06 - 31/12	18/06 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 2.330	€ 1.932
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 11.150	€ 11.150
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.330	€ 2.330
Gegevens 2023		
Functiegegevens	N.v.t.	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 2023	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 0	€ 0

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurcontract per 1 augustus 2023 met de VGS afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten voor een bedrag ad. € 17.855,- excl. BTW (prijsniveau 2023), met een looptijd van 60 maanden, eindigend op 31 december 2027

Er is per 1 september 2016 een huurcontract met de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten voor een bedrag ad. € 21.425,- (prijspeil 2018), met een looptijd van 120 maanden, eindigend op 31 augustus 2026.

Het pand is later door VCPOZ (Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland) gekocht en is de huurovereenkomst overgenomen. Dat is opgenomen in een addendum. Colon is geen (door) verhuurder, maar de eigenaar VCPOZ verhuurt direct aan Berseba.

Er is per 10 januari 2023 een huurcontract met de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten op Copernicuslaan 30 te Ede voor een bedrag ad. € 32.000,- (prijspeil 2024), met een looptijd van 78 maanden, eindigend op 31 december 2028.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal Onderwijs te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

De Panoven 29A
4191 GW Geldermalsen
Postbus 241
4190 CE Geldermalsen

T (0345) 58 90 00
F (0345) 58 13 59
geldermalsen@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 30248615

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen,

zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 19 mei 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door

T. van Dolderen RA MSc

op 19-05-2025 16:19

VAN REE ACCOUNTANTS

Vanaf IP x.x.x.224

T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN LANDELIJK

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	18.633.224	18.668.490	17.535.679
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	3.880	3.750	7.200
Overige baten	58.892	25.000	3.105
Totaal baten	18.695.996	18.697.240	17.545.984
Lasten			
Personeelslasten	1.733.178	1.727.000	1.501.478
Afschrijvingen	295	4.000	2.712
Huisvestingslasten	11.704	11.000	12.669
Beleidsactiviteiten	435.961	391.500	450.387
Overige lasten	59.500	168.224	69.587
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Inhoudingen OCW (TLV's SO)	8.917.950	8.824.380	8.235.236
Inhouding OCW (TLV's SBO)	6.097.097	6.014.736	5.799.453
Overdrachten AB dienst	537.232	556.400	605.330
Arrangementen cluster 3/HB	896.661	1.000.000	924.213
Overdrachten groeiregeling SO	15.000	-	1.293
Totaal lasten	18.704.578	18.697.240	17.602.358
Saldo baten en lasten	8.582-	-	56.374-
Financiële baten en lasten	40.235	-	6.231
Netto resultaat	31.653	-	50.143-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO NOORD-OOST

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	3.127.002	3.064.611	3.163.479
Overige baten	266.398	301.000	191.789
Totaal baten	3.393.400	3.365.611	3.355.268
Lasten			
Huisvestingslasten	5.167	7.500	3.993
Beleidsactiviteiten	366.763	431.000	339.413
Overige lasten	1.515	7.500	10.486
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	90.641	89.417	106.606
Overdrachten AB dienst	155.400	146.000	87.950
Overdracht scholen op schoolmodel	2.659.194	2.659.194	2.805.460
Knelpunten arrangementen	88.548	25.000	79.423
Groeiregeling/vangnetregeling	25.879	-	123.335
Totaal lasten	3.393.106	3.365.611	3.556.666
Saldo baten en lasten	294	-	201.398-
Netto resultaat	294	-	201.398-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO MIDDEN

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	4.586.745	4.422.308	4.234.819
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	69.217	23.500	-
Totaal baten	4.655.962	4.445.808	4.234.819
Lasten			
Personeelslasten	2.784	-	-
Afschrijvingen	3.348	-	2.103
Huisvestingslasten	33.344	50.000	39.819
Beleidsactiviteiten	275.483	358.500	198.951
Overige lasten	123.991	83.500	149.777
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	473.984	467.583	393.084
Overdrachten AB dienst	516.059	375.000	374.400
Overdracht scholen op schoolmodel	3.056.561	2.981.225	2.831.045
Knelpunten arrangementen	279.848	130.000	145.679
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	-
Uitgaand grensverkeer (maatwerkafspraken)	-	-	35.407-
Totaal lasten	4.765.402	4.445.808	4.099.451
Saldo baten en lasten	109.440-	-	135.368
Netto resultaat	109.440-	-	135.368

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO RANDSTAD

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	6.297.198	6.173.980	5.841.865
Overige baten	253.160	175.000	242.048
Totaal baten	6.550.358	6.348.980	6.083.913
Lasten			
Personeelslasten	563	-	-
Afschrijvingen	295	-	74
Huisvestingslasten	11.704	11.000	9.396
Beleidsactiviteiten	119.923	372.250	171.838
Overige lasten	119.682	42.250	58.541
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	901.046	888.874	907.045
Overdrachten AB dienst	321.197	344.000	323.966
Overdracht scholen op schoolmodel	4.977.147	4.610.606	4.522.235
Knelpunten arrangementen	61.510	65.000	36.883
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	-
Uitgaand grensverkeer	93.702	15.000	51.406
Totaal lasten	6.606.768	6.348.980	6.081.384
Saldo baten en lasten	56.410-	-	2.529
Netto resultaat	56.410-	-	2.529

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024 VAN DE REGIO ZEELAND

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	2.836.444	2.745.164	2.687.998
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	11.640	11.250	7.200
Overige baten	29.867	15.000	45.377
Totaal baten	2.877.951	2.771.414	2.740.575
Lasten			
Huisvestingslasten	23.167	28.000	23.492
Beleidsactiviteiten	271.849	264.500	270.029
Overige lasten	60.781	43.000	36.686
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	354.376	349.589	331.742
Overdrachten AB dienst	397.009	289.000	334.776
Overdracht scholen op schoolmodel	1.774.106	1.677.325	1.563.176
Knelpunten arrangementen	9.561	25.000	48.945
JRK arrangementen	66.307	75.000	65.090
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	-
Uitgaand grensverkeer	23.383	20.000	23.685
Totaal lasten	2.980.539	2.771.414	2.697.621
Saldo baten en lasten	102.589-	-	42.954
Netto resultaat	102.588-	-	42.954