

Melding thuiszitter via OSO

U bent **intern begeleider**, werkt met **ParnasSys** en wilt een melding van **verzuim/thuiszitter** maken in **Kindkans** bij uw samenwerkingsverband. U volgt hiervoor de volgende stappen.

- Stap 1. Maak in ParnasSys een **hulpvraag** via *Leerling > Begeleiding > Kindkans (OSO)* en verzend deze.
- Stap 2. Vul in Kindkans het **formulier** via *Hulpvraag > hulpvraag > Formulier* in en actualiseer de gegevens in dit formulier (minimaal ieder kwartaal).
- Stap 3. Einde verzuim? Wijzig bij **einde verzuim** het formulier en de status van de hulpvraag.

Maak voor een leerling slechts één hulpvraag vanuit ParnasSys aan (stap 1) en in Kindkans (zie stap 2) ook maar één formulier Thuiszitter, dat u kunt actualiseren volgens stap 2.

Stap 1. Hulpvraag naar Kindkans

Kies in ParnasSys: *Leerling > selecteer leerling > Begeleiding > Kindkans (OSO) > Nieuwe hulpvraag toevoegen*.

Kies bij **Hulpvraag** bij *Samenwerkingsverband* het samenwerkingsverband *PO0001 Berséba* en bij *Aanvraagtype* het aanvraagtype **verzuim/thuiszitter**. Voer bij *Omschrijving* eventueel een korte motivatie en onderbouwing van de thuiszittermelding in, maar dit is niet verplicht.

Selecteer bij Gegevensblokken uitsluitend Bijlages. Vink alle andere (blauwe) vinkjes uit.

Bij **Toelichting onderwijsbehoeften** is een bijlage verplicht om de hulpvraag te kunnen verzenden. Mocht u deze stap bewust willen overslaan, zorg dan voor een document *leeg.docx* op uw computer dat u met de knop **Bestand kiezen** kunt selecteren. Klik vervolgens op de knop **Bijlage toevoegen**.

Klik op **Opslaan en verzenden** en bevestig met **Ok**. U heeft uw aanvraag met **succes** ingediend en kunt door naar invullen van het bijbehorende formulier in Kindkans.

Stap 2. Formulier in Kindkans

Log in op Kindkans: *Hulpvragen > selecteer hulpvraag > Formulier Thuiszitter > Formulier bewerken > vul de velden van het formulier in of actualiseer de gegevens > Opslaan*.

Dossier Jan Test

Basisgegevens Schoolgegevens Hulpvraag LVS Aanpak TLV **Formulier** Overleggronde Mijn notities Toegang

Formulieren

Datum	Formulier
18-04-2024	Thuiszitter  >
1 t/m 1 (van 1)	
« « 1 » » »»	

Thuiszitter

Hulpvraag
Randstad: thuiszitter (CONCEPT) (18-04-2024)

Start verzuim
01-04-2024

Categorie
Categorie E

Vrijstelling
art. 5b

Betrokkenen
Leerplichtambtenaar: F. Fransen
Inspectie: I. Itersen
Medisch deskundige (arts, psycholoog, psychiater etc.): A. Aarts
Overig: ouders

Aanvullende informatie
Verloop: ...
Afspraken: ...
Dagdelen: womi en domo

Einde verzuim
30-04-2024

Stap 3. Einde verzuim?

Log in op Kindkans: *Hulpvragen* > selecteer hulpvraag > *Formulier* > *Formulier bewerken* > vul het veld *Einde verzuim* van het formulier in > *Opslaan*.

Klik op *Hulpvraag* > *Status wijzigen* > kies status *Thuiszitter afgerond* > *Opslaan*.