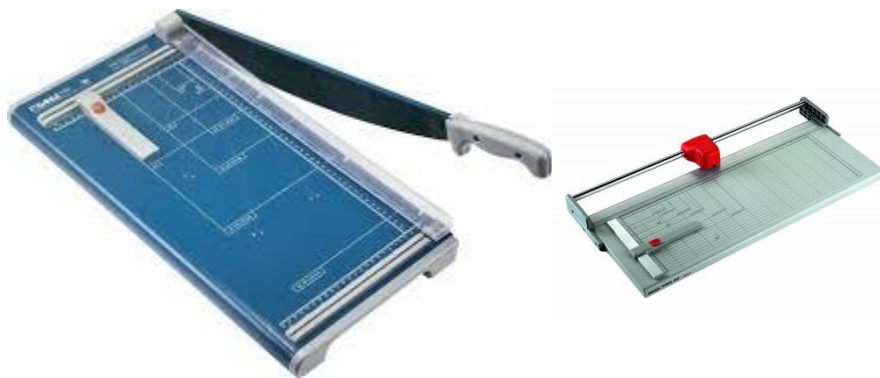


9. Papiersnijder

<https://www.youtube.com/shorts/Z6xtdCG8JSw>



Wat is een papiersnijder?

Een **papiersnijder** is een **apparaat om papier netjes en recht af te snijden**.

Hij heeft een **scherp mes** dat over een **snijplank** beweegt, zodat je meerdere vellen tegelijk precies kunt snijden.

Er bestaan **hefboomsnijders** (met een groot mes dat je naar beneden drukt) en **rolsnijders** (met een rollend mes dat je over het papier schuift).

Waar gebruik je hem voor?

Een papiersnijder gebruik je bij:

- **Knutsel- en schoolprojecten.**
- **Presentaties of posters maken.**
- **Snijden van foto's, tekeningen of documenten.**
- **Drukwerk en kantoorwerk.**



Wat kun je ermee doen?

Met een papiersnijder kun je:

- **Papier recht en precies snijden.**
- **Meerdere vellen tegelijk afsnijden.**
- **Randen glad maken** zonder scheuren.
- **Formaten aanpassen** (A4 → A5, enz.).

Hoe gebruik je een papiersnijder?

1. **Plaats het papier** netjes op de snijplank, tegen de liniaal of rand.
2. **Lijn de snijlijn uit** met de maatstrepen of markering.
3. **Houd het papier stevig vast** met je hand of de klem.
4. **Beweeg het mes rustig naar beneden** (bij een hefboomsnijder) of **schuif de rol** (bij een rolsnijder).
5. **Til het mes pas op als de snede klaar is.**
6. **Verwijder het gesneden papier voorzichtig.**
7. **Sluit of vergrendel het mes** na gebruik (indien mogelijk).

Veiligheidstips

- **Houd vingers uit de buurt van het mes!**
- **Gebruik altijd de papierklem** als die aanwezig is.
- **Zet de papiersnijder stevig op tafel** zodat hij niet verschuift.
- **Gebruik het apparaat alleen voor papier**, niet voor karton of plastic.
- **Vergrendel het mes na gebruik** (veel snijders hebben een beveiliging).
- **Draag geen losse kleding of sieraden** die kunnen blijven haken.
- **Ruim snijafval op** zodat het werkvlak netjes blijft.