

JAARVERSLAGGEVING

2025

Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en
speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba)

te Utrecht



Berséba
Reformatorisch Passend Onderwijs

Utrecht, 14 mei 2026

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG	4
JAARREKENING	39
BALANS PER 31 DECEMBER 2025	40
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM	40
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025	41
BESTEMMING VAN HET RESULTAAT	41
KASTROOMOVERZICHT OVER 2025	42
GRONDSLAGEN	43
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS	45
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN	47
OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN	50
WNT	51
NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	55
OVERIGE GEGEVENS	56
CONTROLEVERKLARING	57
BIJLAGEN	62
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE LANDELIJK	63
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO NOORD-OOST	64
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO MIDDEN	65
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO RANDSTAD	66
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO ZEELAND	67

ONDERTEKENING

Naam

Handtekening

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Berséba
Reformatorisch Passend Onderwijs

Bestuursverslag 2025

Samenwerkingsverband PO0001

**Vereniging Reformatorisch Passend
Onderwijs**

Berséba



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	De organisatie	5
2.1	Zakelijke gegevens	5
2.1.1	Contactgegevens	5
2.1.2	Contactpersoon	5
2.1.3	Overzicht aangesloten scholen	5
2.2	Organisatiestructuur	5
2.2.1	Rechtspersoon	5
2.2.2	Leden	6
2.2.3	Governance	6
2.2.4	Raad van bestuur	6
2.2.5	Raad van toezicht	6
2.2.6	Ondersteuningsplanraad	6
2.2.7	Medezeggenschapsraad	6
2.3	Opdracht	6
2.3.1	Wettelijke opdracht	6
2.3.2	Grondslag en missie	7
2.3.3	Kernactiviteiten	7
2.3.4	Strategisch beleidsplan in 2025	7
2.4	Dialogoog	8
2.4.1	Belanghebbenden	8
2.4.2	Klachten en bezwaren	9
2.4.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	9
2.4.4	Verbonden partijen	9
3	Verantwoording beleid	10
3.1	Programmalijn Expertise	10
3.2	Programmalijn Maatwerk	11
3.3	Programmalijn Samenwerking	12
3.4	Fundament	13
3.5	Overige beleidsaspecten	13
3.5.1	Kwaliteitsbeleid	13
3.5.2	Personeelsbeleid en professionalisering	14
3.5.3	Huisvesting en facilitaire zaken	15
3.5.4	Financieel beleid	15
3.5.5	Diversen	17
4	Verantwoording financiën	19
4.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	19
4.1.1	Leerlingen	19
4.1.2	Ontwikkeling aantal FTE	19



4.2	<i>Ontwikkeling resultaat</i>	20
4.2.1	Algemene toelichting resultaat.....	20
4.2.2	Staat van baten en lasten	21
4.2.3	Aanpassing bekostiging.....	21
4.2.4	Overige ontwikkelingen	21
4.3	<i>Financiële positie</i>	23
4.3.1	Balans in meerjarig perspectief	23
4.3.2	Kengetallen	23
4.3.3	Reservepositie.....	24
5	<i>Verslagen en kengetallen</i>.....	25
5.1	<i>Verslag raad van toezicht</i>	25
	<i>Inleiding</i>	25
5.1.1	Kader voor het verslag	25
5.1.2	Samenstelling van de raad van toezicht, met functies en relevante nevenfuncties	25
5.1.3	Rooster van aftreden en termijnen	26
5.1.4	De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT	27
5.1.5	Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van de leden	27
5.1.6	De honorering van de raad van toezicht.....	28
5.1.7	Personeel verslag over 2025	28
5.1.8	Inhoudelijk verslag over 2025	28
5.1.9	Werkbezoek	30
5.2	<i>Ledenvergadering</i>	31
5.2.1	Ter afronding	31
5.3	<i>Verslag ondersteuningsplanraad (OPR)</i>	31
5.3.1	Samenstelling OPR	31
5.3.2	Activiteiten.....	32
5.4	<i>Verslag Medezeggenschapsraad</i>	32
5.4.1	Samenstelling.....	32
5.4.2	Werkzaamheden	32
5.4.3	Adviezen.....	33
5.4.4	Instemming	33
5.5	<i>Scholen en kengetallen</i>	33
5.5.1	Arrangementen.....	33
5.5.2	Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen	35
5.5.3	Grensverkeer	36
5.5.4	Deelnamepercentage Berséba versus landelijk beeld	36
5.5.5	Ontwikkeling aantal thuiszitters	37



1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van de Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs. Deze vereniging werkt onder de naam Berséba. Bij Berséba zijn alle reformatorische scholen voor primair en speciaal onderwijs aangesloten.

Het bestuursverslag is na de inhoudsopgave en deze inleiding als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 2 beschrijft de organisatie van het samenwerkingsverband.

Hoofdstuk 3 bevat de verantwoording van het gevoerde beleid in 2025.

Hoofdstuk 4 is een uitgebreidere toelichting op de jaarrekening.

Hoofdstuk 5 bevat de verslagen van raad van toezicht, ondersteuningsplanraad en medezeggenschapsraad, als ook de relevante kengetallen.

Binnen ons samenwerkingsverband is in alle geledingen hard gewerkt aan het zo goed mogelijk realiseren van (extra) ondersteuning aan leerlingen. Iedereen die zich binnen ons samenwerkingsverband heeft ingezet voor onze leerlingen, heeft daarvoor de krachten gekregen van de Heere, onze God. Daarom past aan Hem alle dank.



2 De organisatie

2.1 Zakelijke gegevens

2.1.1 Contactgegevens

Naam: Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs
Bestuursnummer: 42638
Postadres: Postbus 433, 2980 AK Ridderkerk
Bezoekadres: Kastanjelaan 10, 2982 CM Ridderkerk
Email: info@berseba.nl
Websites: www.berseba.nl

De vereniging voert haar activiteiten uit onder de naam 'Berséba'.

2.1.2 Contactpersoon

Naam: F. van Winkelen
Functie: bestuurder
Telefoonnummer: 06-15038386

2.1.3 Overzicht aangesloten scholen

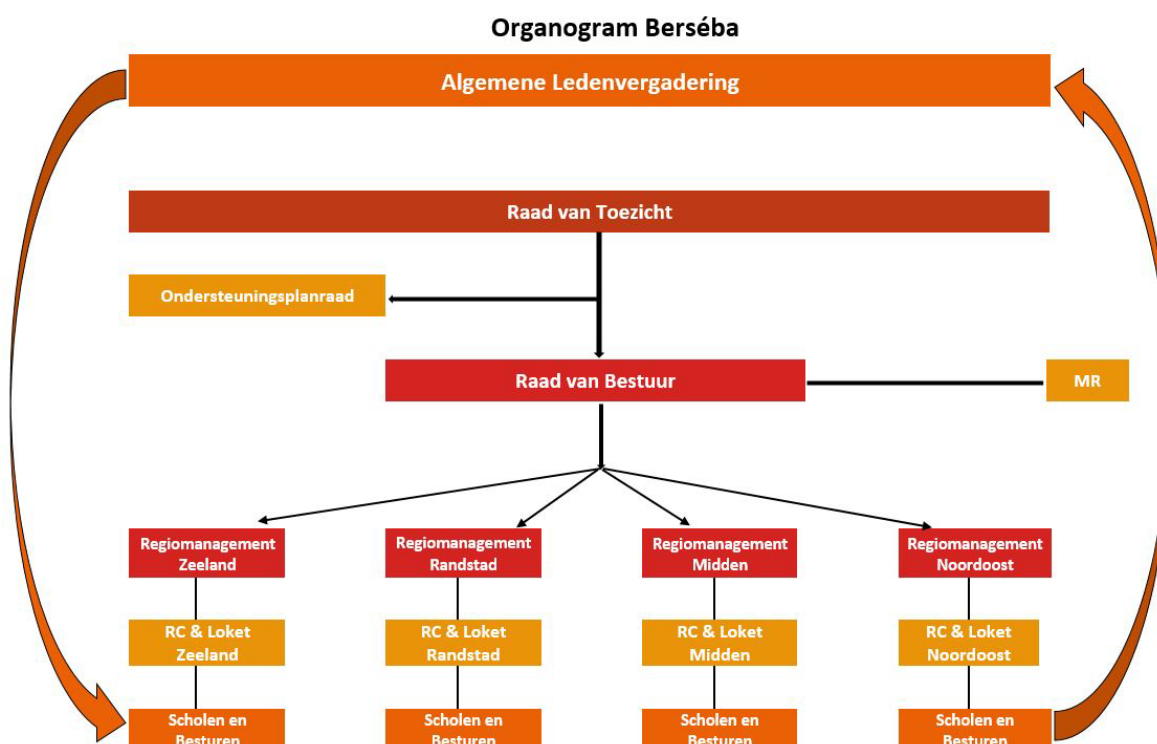
Het overzicht van de bij het samenwerkingsverband aangesloten scholen is te raadplegen via de website, www.berseba.nl. Informatie over het samenwerkingsverband is ook te vinden op de [website van samenwerkingsverbanden op de kaart](#).

2.2 Organisatiestructuur

2.2.1 Rechtspersoon

Berséba is een landelijk samenwerkingsverband. De rechtspersoon is een vereniging. Alle schoolbesturen primair onderwijs van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten.

De vereniging heeft de volgende organisatiestructuur:





2.2.2 Leden

De leden van de vereniging zijn alle schoolbesturen van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel. Deze besturen hebben scholen in vrijwel alle provincies van Nederland. Het zwaartepunt ligt in de provincies Overijssel, Gelderland, Zuid-Holland, Utrecht en Zeeland. In de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Noord-Holland en Noord-Brabant is het aantal reformatorische scholen beduidend geringer. In Limburg zijn geen reformatorische scholen gevestigd.

Het samenwerkingsverband is opgedeeld in vier regio's:

- Regio Noordoost bestaat de provincies Groningen, Friesland, Drenthe, Overijssel, Flevoland en een deel van Gelderland (ten noorden van de A1, m.u.v. Ermelo, Putten en Uddel).
- Regio Midden bestaat de provincies Utrecht (ten oosten van de stad Utrecht) en een deel van Gelderland (ten zuiden van de A1 en de scholen in Ermelo, Putten en Uddel).
- Regio Randstad bestaat de provincies Noord- en Zuid-Holland, Utrecht (ten westen van de A27, inclusief de stad Utrecht) en het westelijk deel van Noord-Brabant.
- Regio Zeeland valt samen met de provincie Zeeland.



2.2.3 Governance

Binnen Berséba is er sprake van een onafhankelijke raad van toezicht als toezichthouder en een raad van bestuur die de bestuurlijke taken uitoefent. Dit betreffen twee organen en daarmee is er sprake van een organieke scheiding. Binnen Berséba wordt de governancecode funderend onderwijs gehanteerd.

2.2.4 Raad van bestuur

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor alle portefeuilles: onderwijs, kwaliteit, organisatie, communicatie, financiën en personeel. Onder verantwoordelijkheid van de bestuurder zijn in iedere regio regiomanagers actief. De regiomanagers geven leiding aan de uitvoering van het beleid van Berséba in de regio's. De huidige bestuurder, de heer F. van Winkelen, had in het verslagjaar geen betaalde of onbetaalde (neven)functies.

2.2.5 Raad van toezicht

De raad van toezicht bestaat uit zeven leden. Het verslag over 2025 staat in paragraaf 5.1.

2.2.6 Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad (OPR) bestaat uit twaalf leden. De helft van de OPR-leden vertegenwoordigt de oudergeleding van de scholen en de andere helft vertegenwoordigt de personeelsgeleding. Het verslag van de OPR over 2025 staat in paragraaf 5.2.

2.2.7 Medezeggenschapsraad

De bureauorganisatie van Berséba heeft een medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit vier leden vanuit het personeel. Het verslag van de MR over 2025 staat in paragraaf 5.3.

2.3 Opdracht

2.3.1 Wettelijke opdracht

In artikel 18a, lid 6 van de Wet op het primair onderwijs staat de opdracht voor een samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft in elk geval tot taak:

- a. het vaststellen van het ondersteuningsplan;



- b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs of tot het gespecialiseerd onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven.

2.3.2 Grondslag en missie

De grondslag van Berséba is de Bijbel, het Woord van God. In de Bijbel zijn twee lijnen zichtbaar, een verticale en een horizontale lijn. De verticale lijn heeft betrekking op onze verhouding tot God. De horizontale lijn betreft onze verhouding tot onze naasten. Vanuit de Bijbel is de opdracht voor de mens: God liefhebben boven alles en onze naaste als onszelf. De Bijbel houdt ons voor dat door de zonde van de mens de relatie met God verbroken is. Deze relatie tussen God en de mens was er wel in het paradijs. Mensen zijn na de val in de zonde van nature God kwijt; ze missen hun levensdoel. De Bijbel laat ons weten dat deze verwoeste relatie hersteld kan worden. Jezus Christus, de Zoon van God, is daarvoor in de wereld gekomen. Hij zoekt en roept zondige, verloren mensen. De inhoud van deze verticale lijn wordt op de scholen van Berséba uitgedragen in vertellingen uit de Bijbel en op andere manieren.

De gerichtheid op God en Zijn Woord betekent niet dat de relatie met de mensen om ons heen onbelangrijk is. Integendeel! Zoals God Zijn handen uitstrekt naar verloren mensen om de gebrokenheid met Hem weer te herstellen, zo gebiedt God ons om te zorgen voor onze naasten. De Bijbel laat er geen enkel misverstand over bestaan, dat de zorg voor kwetsbaren een concrete toetssteen is in het christelijke (samen)leven. We zien het als onze expliciete opdracht om in de horizontale lijn zorg te dragen voor kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling. Zij maken volwaardig deel uit van de kleine samenleving die de school is. Omdat we geloven dat Jezus Christus de Weg, de Waarheid en het Leven is, gunnen we ieder kind om onderwijs te krijgen met de Bijbel als de basis. Het betekent dat we er alles aan doen om kinderen op onze reformatorische scholen een plek te geven.

Onze missie is om met elkaar te zorgen voor passende ondersteuning voor alle kinderen van onze scholen. We realiseren dit, ieder vanuit zijn eigen rol, steeds meer thuisnabij met de school als herbergzame leef- en ontwikkelgemeenschap. Daarbij werken we vanuit onze kernwaarden: samen, gedreven en barmhartig.

2.3.3 Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van Berséba zijn als volgt te duiden:

- Berséba werkt samen met alle aangesloten scholen aan een kwalitatief goed ondersteuningsaanbod op elke school, dat de totale ontwikkeling van alle leerlingen ondersteunt en versterkt.
- Berséba ondersteunt scholen om consequent en consistent de ondersteuningsmogelijkheden voor leerlingen uit te breiden en te verdiepen.
- Berséba stimuleert scholen om met nieuwe aanpakken meer kwetsbare kinderen op de eigen school te begeleiden.
- Berséba zorgt samen met de speciale (basis)scholen voor een dekkend netwerk van voorzieningen ten behoeve van leerlingen met complexe ondersteuningsvragen, al dan niet in samenwerking met zorgpartners.

2.3.4 Strategisch beleidsplan in 2025

Het [ondersteuningsplan 2023-2027](#) is het strategische beleidsplan van Berséba. Bij dit plan hoort [een aantal bijlagen](#). Deze zijn integraal onderdeel van het ondersteuningsplan. Aan de hand van drie programmalijnen



(expertise, maatwerk en samenwerking) werken we aan de realisering van de doelen in het ondersteuningsplan. Om deze doelen te realiseren hebben we voor de planperiode 2023-2027 de volgende speerpunten geformuleerd:

1. We borgen het reeds bestaande sterke fundament voor passend onderwijs binnen ons samenwerkingsverband, gericht op de brede ontwikkeling van elke leerling en een dekkend netwerk aan voorzieningen.
2. We vergroten, verdiepen en verbreden de expertise in aanpak, aanbod en organisatie op elke school op het vlak van extra ondersteuning.
3. We bieden meer maatwerk, dat zo thuisnabij mogelijk gestalte krijgt, waarmee we herbergzaamheid inhoud geven.
4. We intensiveren de samenwerking met partners binnen en buiten het onderwijs en versterken doorgaande lijnen.

2.4 Dialoog

2.4.1 Belanghebbenden

Met de volgende belanghebbenden wordt de dialoog over ondersteuning aan leerlingen gevoerd:

Belanghebbende organisatie of groep	Typering van de samenwerking
Aangesloten besturen/scholen	Voortdurende dialoog en afstemming over de transfer van het beleid van Berséba naar het beleid van de aangesloten scholen.
Ouders	Waar nodig en/of gewenst afstemming tussen Berséba en ouders (samen met de school) over benodigde ondersteuning van hun kind.
Regionale samenwerkingsverbanden	Dialoog op relevante thema's en gezamenlijke afstemming inzake overleg met gemeenten.
Gemeenten	Dialoog en afstemming om samen te werken rond de ontwikkeling van kinderen, thuis en op school en het voeren van OOGO over het ondersteuningsplan van het SWV en het Jeugdplan van de gemeente.
Voorschoolse voorzieningen	Afspraken maken rondom aanmelding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
Voortgezet onderwijs, in het bijzonder samenwerkingsverband RefSVO	Afspraken maken om een doorgaande lijn vanuit het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs te realiseren.
Driestar educatief	Gezamenlijk nadenken over opleiding van leerkrachten en gewenste begeleiding op scholen in relatie tot passend onderwijs.
KOC - Ds. G.H. Kerstencentrum	Gezamenlijk nadenken over gewenste begeleiding op scholen in relatie tot passend onderwijs.
Onderwijsinspectie	Dialoog over kwaliteitsonderzoek en thuiszitters.
Overkoepelend Netwerk	Dialoog over landelijke trends met consequenties voor passend onderwijs.
Samenwerkingsverbanden (ONSvv)	
VGS en VBSO	Afstemmen van bestuurlijke aanpak inzake inhoudelijke ontwikkelingen via Bestuurdersnetwerk en Breed Beraad.

Met bovengenoemde partners is in 2025 op diverse wijzen contact geweest.



2.4.2 Klachten en bezwaren

In het reglement van het Loket is een bezwaarprocedure opgenomen t.b.v. een belanghebbende, die het niet eens is met een besluit van Berséba. In dergelijke gevallen streven we ernaar om in goed overleg tussen school, ouders en samenwerkingsverband een oplossing te vinden. Er zijn in 2025 geen klachten of bezwaren ingediend.

2.4.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Berséba heeft een externe functionaris gegevensbescherming die toeziet op de naleving van de AVG en adviseert in beleidsontwikkeling op dit terrein. Meerdere keren per jaar is er contact met hem over gegevensbescherming. Zijn inzet wordt op basis van nacalculatie bekostigd. In het verslagjaar is er geen sprake geweest van een concreet datalek. Gelet op het belang dat Berséba hecht aan informatiebeveiliging en privacy (IBP) is in 2025 een traject ingezet om als samenwerkingsverband te voldoen aan het Normenkader IBP voor het onderwijs. Dit normenkader bestaat uit de onderdelen informatiebeveiliging en privacy. Beide onderdelen zijn vervolgens weer onderverdeeld in een groot aantal domeinen met normen. Daarbij is een aantal fases gedefinieerd om IBP goed in te voeren. Daarbij lag in het verslagjaar de nadruk op de bewustwording van dit thema onder de medewerkers. Door middel van een voorlichtingsbijeenkomst heeft de FG-er van Berséba het belang van dit onderwerp onder de aandacht gebracht en aangegeven welke stappen Berséba op korte en langere termijn neemt met betrekking tot het IBP-beleid. Berséba wordt in dit proces ondersteunt door een extern adviesbureau. Daarnaast heeft binnen Berséba de beleidsadviseur de taak toebedeeld gekregen van Privacy Officer.

2.4.4 Verbonden partijen

Alle schoolbesturen voor primair onderwijs (PO) en gespecialiseerd onderwijs (GO) van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten. Zie paragraaf 2.2.2. Verder zijn er bij Berséba geen verbonden partijen.



3 Verantwoording beleid

In 2025 hebben de regio's Noordoost, Randstad, Midden en Zeeland intensief gewerkt aan het verder ontwikkelen en borgen van passend onderwijs. Dit gebeurde langs drie centrale programmalijnen (en het fundament) uit het ondersteuningsplan (OSP): expertise, maatwerk en samenwerking.

3.1 Programmalijn Expertise:

Gestelde doelen

Het samenwerkingsverband:

- zorgt voor heldere informatie over welke mogelijkheden er zijn voor expertiseontwikkeling om inclusiever onderwijs gestalte te geven.
- stimuleert, faciliteert en organiseert activiteiten, zodat scholen alleen of in gezamenlijkheid expertise ontwikkelen.
- brengt reguliere en gespecialiseerde scholen onderling in verbinding met elkaar om ontwikkelde expertise aan elkaar over te dragen.
- waardeert scholen die stappen zetten in het realiseren van inclusiever onderwijs.
- ondersteunt scholen met een hoog deelnamepercentage om ze verder te helpen in het realiseren van inclusiever onderwijs.
- heeft structureel overleg met opleidings- en nascholingsinstituten over het curriculum van opleidingen en passende nascholing.

Uiteindelijk wordt passend onderwijs gerealiseerd door de vele professionals op onze scholen. Als samenwerkingsverband zijn we trots op de hoge mate van betrokkenheid en ook de veerkracht van de mensen die zich iedere dag inspinnen om kinderen passend onderwijs en passende ondersteuning te bieden. Concreet is ons samenwerkingsverband in hoge mate in staat om leerlingen in het reguliere onderwijs een plek te bieden ondanks de soms uitdagende omstandigheden. Ons gespecialiseerde onderwijs heeft meer en meer te maken met een groep leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte en ziet kans om hen, vaak samen met zorginstellingen, een passend aanbod te bieden. Op deze manier lukt het ons om het aantal thuiszitters tot een minimum te beperken. Dat dit lukt zegt veel over de aanwezige expertise binnen onze scholen.

Als we kijken naar de activiteiten is binnen de programmalijn expertise is ingezet op het versterken van kennis en vaardigheden van scholen en professionals om inclusiever onderwijs te realiseren. Diverse schoolbesturen hebben in het verslagjaar een aanvraag ingediend op basis van de beleidsregel inclusieve leeromgeving (BEIL). De bedoeling van deze beleidsregel is om scholen uit het regulier onderwijs te laten samenwerken met scholen uit het gespecialiseerd onderwijs. Berséba heeft voor de verschillende aanvragen vanuit de reformatorisch GO-scholen een ondersteunende verklaring afgegeven. Daarmee stimuleren we het zetten van de eerste stappen richting een integratie tussen het SBO en SO en een integratie tussen het PO en SBO. Ook is in de verschillende regio's aandacht gegeven aan de mogelijkheden, die deze beleidsregel biedt om inclusiever onderwijs mogelijk te maken. Daarbij sluiten we aan bij de ambities, die in het huidige ondersteuningsplan op dit punt zijn verwoord.

In de regio's is op verschillende manieren uitvoering gegeven aan de ambitie om de expertise te vergroten, te verdiepen en te verbreden. Zo worden bijvoorbeeld overleggen gepland tussen IB-ers van reguliere scholen en die van scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Daarin worden leerlingen besproken, die door de reguliere school zijn verwezen. Daardoor weten de IB-ers elkaar beter te vinden en leren ze van elkaar. Door de regio Randstad is bijvoorbeeld de werkwijze "Samenwerking regulier en gespecialiseerd onderwijs" opgeleverd. Verder is er in diverse regio's gewerkt aan het verder uitbouwen van bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen. Daarbij wordt ook nadrukkelijk aandacht gevraagd voor onderlinge kennisuitwisseling



tussen de scholen. Ook hebben we in 2025, evenals in voorgaande jaren, bijgedragen aan het Lectoraat Herbergzaam onderwijs.

We hebben dus veel expertise in ons samenwerkingsverband en ook veel dingen ondernomen om dit nog verder te ontwikkelen. Toch zijn er nog ontwikkelmogelijkheden. Bijvoorbeeld op specifieke thema's (denk aan omgaan met bepaald gedrag) of op het concreet benutten van de diverse expertises die in teams op verschillende scholen aanwezig zijn.

3.2 Programmalijn Maatwerk:

Gestelde doelen

Het samenwerkingsverband:

- hanteert duidelijke criteria voor het beoordelen van aanvragen voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen.
- wijst op mogelijkheden voor maatwerkoplossingen wanneer een leerling onvoldoende wordt ondersteund in de bestaande structuur.
- communiceert duidelijk wat van scholen wordt verwacht in de basisondersteuning.
- werkt aan een op preventie gerichte ondersteuningsstructuur.
- zet in op actief terugplaatsingsbeleid vanuit het gespecialiseerd onderwijs.
- maakt duidelijk wat van ondersteuningsteams wordt verwacht en stimuleert doorontwikkeling.
- handhaaft en ontwikkelt een dekkend netwerk voor leerlingen van het samenwerkingsverband.
- stimuleert meer integrale vormen van gespecialiseerd en regulier onderwijs.
- stimuleert gemeenten om binnen de ondersteuningsteams te participeren ten behoeve van handelingsgericht- en integraal arrangeren.
- handhaaft de financiering van de ambulante begeleiding waarmee reguliere scholen extra ondersteuning kunnen krijgen vanuit het gespecialiseerd onderwijs.
- kijkt scherp naar waar mogelijk bureaucratie verminderd kan worden.

Ook in 2025 hebben onze loketten weer gefunctioneerd. Uit de evaluatie van onze loketten is naar voren gekomen dat men hier over het algemeen tevreden over is met een gemiddelde waardering van een 8 (op een schaal van 0-10). Onze criteria en processen worden over het algemeen als duidelijk ervaren.

Naast deze evaluatie zien we ook in praktijk dat we meedenken in casussen die niet 'passen' in de staande beleidslijnen en denken we mee over oplossingen, bijvoorbeeld door het toevoegen van onderwijs in een zorgsetting. Ook de ambulante begeleiding wordt over het algemeen positief gewaardeerd door de scholen. Hier zijn we blij mee en dankbaar voor.

In verschillende regio's zijn terugplaatsingstrajecten en pilots rondom symbiose tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs verkend. In de praktijk blijkt dit weerbarstiger te zijn dan gedacht. Dit heeft onder andere te maken met het gegeven dat, wanneer scholen een TLV aanvragen, zij al veel inspanningen hebben verricht om de leerling op de reguliere basisschool te houden. Een terugplaatsing blijkt in de praktijk dan niet altijd reëel. Daarnaast geven ouders van een leerling in het gespecialiseerd onderwijs regelmatig aan dat een terugplaatsing, gelet op het welbevinden van de leerling, niet hun voorkeur heeft. Leerlingen hebben het vaak goed naar hun zin in het gespecialiseerd onderwijs. Bij de doordenking van het nieuwe ondersteuningsplan zullen we dit punt evalueren.

Door de verschillende regio's is ook het hoorrecht van ouders en leerlingen onder de aandacht van de scholen gebracht. Deze nieuwe wettelijke verplichting heeft inmiddels ook een plek gekregen in de ondersteuningsstructuur van de scholen. We zien dat scholen ook steeds meer kindgesprekken voeren.



Er liggen nog kansen voor verdere ontwikkeling. Zo is met de bestuurders van het RGO een start gemaakt met de verkenning of ook in de bekostiging vanuit Berséba meer maatwerk mogelijk is bijvoorbeeld bij de gevallen waarin leerlingen een combinatie van onderwijs en zorg hebben. De doelstelling van dit overleg is om te komen tot passende afspraken, die meer recht doen aan de behoefte om in specifieke situaties te komen tot meer maatwerkbekostiging. Ook denken we na over de mogelijkheden van meer integrale voorzieningen van gespecialiseerd en regulier onderwijs.

3.3 Programmalijn Samenwerking:

Gestelde doelen

Het samenwerkingsverband:

- verkent, samen met de basisschool en relevante partners, bij de instroom van leerlingen uit voorschoolse instellingen de mogelijkheden van plaatsing in het reguliere onderwijs.
- werkt intensief samen met het gespecialiseerd onderwijs om een regionaal expertisenetwerk te ontwikkelen, waarbij de ondersteuning zo dicht mogelijk naar de leerling wordt gebracht.
- zoekt blijvend vanuit een gezamenlijk belang de dialoog met samenwerkingspartners om de ambities van het samenwerkingsverband te realiseren.
- levert met partners een bijdrage aan de gezamenlijke beleidsontwikkeling en -beïnvloeding.
- spreekt met samenwerkingspartners af hoe en in welke frequentie periodiek wordt afgestemd over stagnerende casuïstiek.
- informeert scholen over relevante regionale ontwikkelingen en stimuleert directies van scholen om te participeren in de Lokale Educatieve Agenda en eventuele werkgroepen.
- stimuleert scholen om intensief samen te werken met voorschoolse voorzieningen en waar nodig kinderopvang.
- richt een ouder- en jeugdsteunpunt in om te informeren, te steunen en te signaleren.

Als Berséba zijn we blij dat we in onze regio's stabiele netwerken hebben met een hoge opkomst van zowel directeuren alsook ib-ers. Uiteindelijk vindt passend onderwijs plaats op de scholen en is het dus cruciaal dat die lijnen kort zijn. We hechten aan een sterke samenwerking tussen scholen, samenwerkingsverbanden en gemeenten. In alle regio's is gewerkt aan het versterken van netwerken en het verbeteren van afstemming met jeugdhulpinstanties. In diverse regio's is hierbij ook specifiek aandacht voor de jonge kinderen. Ook wordt verkend op welke wijze in de regio samengewerkt kan worden tussen de scholen, regionale samenwerkingsverbanden, gemeenten en jeugdhulp om inclusiever onderwijs vorm te geven bijv. door te kijken naar collectivisering van middelen voor jeugdhulp i.p.v. individuele budgetten. Ook trajecten waarbij onderwijs en zorg gecombineerd worden, komen steeds meer in beeld. Vanuit Berséba wordt actief deelgenomen aan een groot aantal overleggen op gemeentelijk, regionaal en landelijk niveau. Daarbij wordt nadrukkelijk ook aandacht gevraagd voor die aspecten in de samenwerking, die de identiteit van de scholen kunnen raken.

Ouders weten steeds meer het ouder- en jeugdsteunpunt van Berséba te vinden. Op die wijze kunnen we ouders van een onafhankelijk advies voorzien. Berséba hecht aan betrokken ouders, die ook weten welke (on)mogelijkheden en keuzes er zijn in de ondersteuning van hun kind.

Als ontwikkelpunt zien we de concretisering van de samenwerking tussen scholen en schoolbesturen in de regio's zodat er daadwerkelijk sprake is van een gemeenschappelijk optrekken. Een ander punt zit op het vlak van de samenwerking met de gemeenten: als denominatieve scholen hebben we niet altijd een stevige positie aan de gemeentelijke tafel en is het van belang om juist in tijden van transitie pro-actief betrokken te blijven bij de ontwikkelingen.



3.4 Fundament

Gestelde doelen

- Heldere communicatie met transparantie over het besluitvormingsproces.
- Inhoudelijke verantwoording over inzet middelen extra ondersteuning.
- Versterking kwaliteitszorg.
- Vermindering personele kwetsbaarheid
- Duidelijkere afbakening van de regionale beleidsvrijheid.
- Deskundigheidsbevordering

We zijn blij met de open en korte lijnen binnen ons samenwerkingsverband die maken dat schoolbesturen ons ook kunnen benaderen als ze vinden dat dingen beter kunnen. Een voorbeeld hiervan was onze communicatie over de financiële situatie begin 2025. Dit had duidelijker gekund en we zijn blij met de constructieve feedback die we hierop kregen en waar we ook iets mee hebben gedaan. Daarnaast zijn we in 2025 begonnen met onze gesprekken over een nieuw ondersteuningsplan.

Aan de hand van de drie programmalijnen uit het ondersteuningsplan begroten en verantwoorden scholen hun uitgaven. Scholen doen dit door aan te geven voor welke activiteiten rond extra ondersteuning ze de middelen hebben ingezet. In de praktijk blijkt dat voor scholen niet altijd helder is welke uitgaven vanuit de extra ondersteuningsmiddelen bekostigd kunnen worden en welke uit de reguliere lumpsumbekostiging. En dat is ook niet altijd met een schaarstje te knippen. Vandaar dat vanuit Berséba overwogen wordt om de inzet en verantwoording van deze extra ondersteuningsmiddelen onder te brengen in een apart onderdeel van de reguliere begroting en jaarrekening van de school zelf. Zo houden we wel specifiek zicht op deze middelen, maar wordt bijgedragen aan het verminderen van de administratieve lasten van scholen.

In 2025 hebben we dankzij de eerder geïntroduceerde 'dakpanconstructie' kunnen anticiperen op het ziekteverlof van één van de regiomanagers waardoor de activiteiten in de regio doorgang konden vinden. Het MT van Berséba heeft in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan ook veel tijd gestoken in gezamenlijke visie-ontwikkeling. We zijn blij met de betrokkenheid op elkaar en de bevologenheid t.a.v. het werk. Als ontwikkelpunt zien we om in de komende periode elkaar nog meer proactief bovenregionaal te betrekken bij beleidsvoornemens en zo elkaars expertise nog beter te benutten.

3.5 Overige beleidsaspecten

3.5.1 Kwaliteitsbeleid

Op verschillende niveaus is sprake van processen rond kwaliteitsbeleid.

Tussen samenwerkingsverband en scholen

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen ligt in de eerste plaats bij de scholen. Vanuit Berséba is er op basis van het ondersteuningsplan een aantal ijkpunten:

1. De ondersteuningsstructuur van de school is in lijn met de afspraken die binnen Berséba zijn gemaakt.
2. De basisondersteuning van de school is op orde, waarbij vanuit Berséba bijzondere aandacht is voor de kwaliteit van de preventieve en licht-curatieve ondersteuning. Deze vorm van ondersteuning is door Berséba vastgesteld. De scholen geven hieraan invulling, passend bij hun eigen leerlingpopulatie, onderwijsvisie en de organisatie van het onderwijs.
3. De dossiers van de scholen voor aanvragen van een arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring zijn in overeenstemming met de eisen die vanuit Berséba aan deze dossiers worden gesteld.
4. De school hanteert de in het ondersteuningsplan genoemde kengetallen als input voor de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid binnen de school.
5. De school verantwoordt de inzet van de financiële middelen die vanuit Berséba zijn ontvangen.



De scholen krijgen vanuit verschillende kanten feedback op bovenstaande punten:

- van de regiomanager tijdens de schoolbezoeken;
- van de kwaliteitscommissie tijdens en na het afnemen van een audit;
- van het Loket over de kwaliteit van de dossiers.

Binnen het samenwerkingsverband

Het kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband betreft de volgende aspecten:

1. Op basis van het ondersteuningsplan wordt jaarlijks een jaarplan op landelijk niveau en een jaarplan op regionaal niveau opgesteld. Het managementteam van Berséba monitort de uitvoering van deze plannen via de PDCA-cyclus. In de maanden juni en december stellen de regiomanagers een voortgangsrapportage op.
2. Viermaandelijks wordt een financiële managementrapportage opgesteld. Waar nodig vindt op basis van actuele cijfers bijstelling van het beleid plaats.
3. Elke twee jaar worden de scholen bevraagd op de kwaliteit van de dienstverlening vanuit de loketten van Berséba. In 2024 heeft de Loketevaluatie voor het laatst plaatsgevonden. Behalve op het onderdeel Ontwikkelingsperspectief (OPP) scoorden de Loketten goed. Er heeft scholing op het OPP plaatsgevonden, waardoor IB'ers vaardiger worden in het hanteren hiervan. Het OPP is geëvalueerd en verbeterd. Het voornemen is om 2026 opnieuw een evaluatie te laten plaatsvinden.

3.5.2 Personeelsbeleid en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het samenwerkingsverband heeft in beperkte mate eigen personeel in dienst. Voor de functies van deze personeelsleden zijn functieprofielen beschikbaar met een daarbij passende inschaling. Dit betreft de functies bestuurder, regiomanager, beleidsadviseur, controller, zorgmakelaar en secretaresse. Voor de bestuurder is de 'cao-bestuurders po' van toepassing. Voor de overige personeelsleden is dit de 'cao primair onderwijs'. Op dit moment is er geen actieve invulling van de banenafspraken maar blijven we openstaan voor invulling als hier zich mogelijkheden in voordoen.

De bestuurder, de regiomanagers en de beleidsadviseur vormen gezamenlijk het managementteam (MT) van Berséba. De secretaresse (landelijk) ondersteunt de bestuurder en het MT.

Berséba heeft een klachtenregeling voor personeelsleden opgesteld. Daartoe is ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Berséba is aangesloten bij de klachtencommissie van de Vereniging Gereformeerd Schoolonderwijs. Er zijn in 2025 geen klachten ingediend.

Verklaring omtrent gedrag

Van alle personeelsleden is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) in het dossier aanwezig. Hieronder doen we verantwoording van de nieuwe VOG's in 2025. Berséba heeft de accountant geen opdracht gegeven om de tijdige aanwezigheid van de VOG's in het verslagjaar na te gaan.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst	1	0	0



Verzuim

Het ziekteverzuimpercentage in 2025 betrof 2,68%. We zijn dankbaar dat het ziekteverzuim relatief laag is.

Gesprekkencyclus

Conform de cao primair onderwijs horen met de personeelsleden functioneringsgesprekken gevoerd te worden. Hiervoor is binnen Berséba een nieuwe gesprekkencyclus vastgesteld. In het verslagjaar is met ongeveer de helft van de medewerkers een functioneringsgesprek gevoerd. Dit heeft onder andere te maken met de wisseling van de bestuurder. We willen dit in 2026 weer oppakken.

Beheersing van uitkeringen bij ontslag

Berséba is eigen risicodragers voor eventuele wachtgeldlasten. Voor de financiering daarvan is Berséba aangesloten bij de.

3.5.3 Huisvesting en facilitaire zaken

De huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2024 aanmerkelijk hoger. Wel liggen de uitgaven in lijn met de begroting van 2025. De toename is met name het gevolg van het in gebruik nemen van een nieuwe kantoorruimte in de regio Noordoost. Daardoor ontstaat de mogelijkheid om binnen het eigen kantoor trainingen e.d. te geven. Berséba heeft ervoor gekozen geen huisvesting in eigen bezit te hebben. Dit zal in de komende jaren ook de beleidslijn zijn. De verantwoordelijkheid voor duurzaamheid ligt bij de verhuurders. Berséba heeft hierin dus geen verantwoordelijkheid, maar zal dit wel waar mogelijk stimuleren.

3.5.4 Financieel beleid

In dit jaarverslag wordt onder andere verder ingegaan op de mogelijke risico's en onzekerheden voor zover de effecten daarvan in de bedrijfsvoering merkbaar kunnen zijn. Tevens worden de gebeurtenissen en ontwikkelingen met belangrijke gevolgen voor resultaten, de financiële positie of de continuïteit nader uitgewerkt.

Risico's en risicobeheersing

Het samenwerkingsverband heeft een risicoanalyse. Hierin is uitgewerkt welke kernrisico's we zien en welke beheersmaatregelen hierop zijn getroffen. Ook zijn strategische risico's benoemd. Op basis van deze risicoanalyse en de geformuleerde beheersmaatregelen is het besluit genomen om de algemene reserve te handhaven op € 500.000 als gewenste risicobuffer. De raad van toezicht heeft ingestemd met dit besluit.

We gaan hierbij uit van een systeem van checks&balances. De planning- en controlcyclus (P&C) zorgt voor een optimale afstemming van de vergaderingen van de verschillende gremia (zoals MT, RvT, OPR). In deze gremia bespreken we ondermeer onze tussentijdse rapportages en prognoses zodat we indien nodig aanvullende maatregelen kunnen nemen. Daarnaast is er ook ruimte om tussentijds aanvullende maatregelen te nemen. Zo hebben we in het kader van risicobeheersing ervoor gekozen om het uitbetaalmoment aan de scholen voortaan te verplaatsen van december naar februari.



Treasury

Berséba heeft een betaalrekening bij de Rabobank. De middelen zijn vrij opneembaar. Berséba heeft, conform haar treasurystatuut, geen beleggingen e.d. in andere financiële instrumenten. Het treasurystatuut voldoet aan de wettelijke verplichtingen.

Berséba beperkt haar interne liquiditeitsrisico's door haar treasury-activiteiten te baseren op de meerjarenbegroting. Door Berséba is een aanvraag ingediend om gebruik te maken van de mogelijkheid van schatkistbankieren. Door de overheid is hierover nog geen definitief besluit genomen.

Allocatie middelen

Voor het samenwerkingsverband is de verdeling van middelen gebaseerd op het vastgestelde meerjarenbeleid. Jaarlijks wordt deze verdeling geactualiseerd en in de meerjarenbegroting doorgerekend. De uitgangspunten zijn gebaseerd op solidariteit en eigen verantwoordelijkheid. Het beleid van Berséba is erop gericht om met maximale betrokkenheid van de aangesloten besturen een breed draagvlak en gezamenlijke financiële verantwoordelijkheid voor het gevoerde beleid in de regio's te realiseren.

Het SWV ontvangt van het Ministerie een budget ondersteuningsmiddelen op basis van de vastgestelde teldatum van ieder jaar. Vanuit dit budget vindt de bekostiging plaats van het gespecialiseerd onderwijs, de activiteiten van het samenwerkingsverband, het personeel en de extra ondersteuningsarrangementen. Het resterende bedrag wordt als ondersteuningsbekostiging aan de reguliere basisscholen overgedragen op basis van het schoolmodel.

De volgende kosten worden landelijk (solidair) gedragen:

- de kosten voor zeer moeilijk lerende (ZML), langdurig zieke (LZ), gehandicapte (LG) en ernstig meervoudig beperkte kinderen (MG) in het gespecialiseerd onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen in natura en middelen voor deze kinderen;
- de salariskosten voor de bestuurder en voor het personeel;
- de kosten voor de raad van toezicht, de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad;
- de kosten voor instrumenten voor kwaliteitszorg, landelijke activiteiten en projecten.

Alle andere kosten worden regionaal gedragen, namelijk:

- de kosten voor kinderen met ondersteuningsbehoeften bij het gedrag in het gespecialiseerd onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen (ambulante begeleiding en/of in middelen) voor deze kinderen in het reguliere onderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen in crisissituaties;
- de kosten voor kinderen in het speciaal basisonderwijs;
- de kosten voor de inzet van arrangementen (ambulante begeleiding en/of in middelen) voor hoogbegaafde kinderen in het reguliere onderwijs;
- de kosten van regionale beleidsactiviteiten;
- de kosten (vacatiegelden) voor deelname van externen aan het loket en commissies.

Financiële medeverantwoordelijkheid

Binnen het samenwerkingsverband streeft Berséba naar een balans tussen solidariteit en verantwoordelijkheid bij verwijzing naar en deelname aan gespecialiseerd onderwijs. Hier is de regeling financiële medeverantwoordelijkheid uit voortgekomen. Er is een proces vastgesteld om samen met de scholen te bepalen welke leerlingen onder deze regeling vallen. Voor scholen die door deze regeling ongewenst hard worden getroffen, is een compensatieregeling toegepast. Ook is afgesproken deze regeling als een pilot te beschouwen en dat Berséba het invoeringsproces nauwkeurig zou monitoren om tijdig te sturen op eventuele



negatieve effecten. Inmiddels zitten we in het tweede jaar en krijgen we uit diverse regio's het signaal dat het goed is om deze maatregel te evalueren. Reden voor Berséba om bij de doordenking van het nieuwe ondersteuningsplan ook dit onderwerp te betrekken.

Achterstandsmiddelen

Op basis van de gewichtenregeling ontvangt het samenwerkingsverband een gering bedrag voor achterstandsbeleid. Vanwege dit kleine bedrag is besloten om geen afzonderlijk beleid op dit punt te ontwikkelen. Deze middelen worden in de algemene overdracht aan de basisscholen beschikbaar gesteld.

Overige middelen

Het samenwerkingsverband ontvangt geen middelen in het kader van vermindering van werkdruk of bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.

3.5.5 Diversen

Toekomstige ontwikkelingen

In februari 2026 is een tweetal rapporten gepresenteerd, waarvan de inhoud ook de positie van ons samenwerkingsverband raakt. Vandaar dat we deze vermelden in deze paragraaf van het jaarverslag. Allereerst een advies van René Peeters met de titel [“Over de lijnen en grenzen aan vrijblijvendheid”](#), dat is opgesteld op verzoek van ONSwv (de koepel van gezamenlijke besturen van samenwerkingsverbanden). Daarnaast heeft de sectororganisatie voor gespecialiseerd onderwijs (GO-Raad) een document gepubliceerd, getiteld [“Met daad- en leerkracht”](#). Op beide documenten zal nog gereageerd worden door bijv. de PO-Raad en de VO-Raad en vervolgens vanuit het ministerie. Vanuit Berséba zijn bij deze documenten de volgende overwegingen geplaatst:

- In de landelijke notities is weinig expliciete aandacht voor de positie van denominatief onderwijs. De ingezette beweging kan hier echter wel degelijk impact op hebben. En wanneer in een passage de denominatie wél expliciet wordt benoemd (bijv. blz. 9 van het rapport 'Met daad- en leerkracht') heeft dat een wat negatieve toonzetting. De bestuurders van het reformatorische GO hebben hiervoor al aandacht gevraagd bij het bestuur van de GO-Raad.
- Beide documenten wijzen terecht op het belang van een integrale benadering. Politiek gezien is er altijd een risico op 'cherry-picking' waarbij bijvoorbeeld wél structuurwijzigingen worden doorgevoerd maar géén beweging ontstaat op de genoemde randvoorwaarden. Hier zullen wij scherp op blijven en aandacht voor blijven vragen.
- Beide documenten gaan uit van toekomstperspectief waarbij uiteindelijk de schoolbesturen goed in positie komen en er een integrale aanpak komt. Daarmee verdwijnt de noodzaak voor het samenwerkingsverband in de huidige vorm en het GO transformeert naar een andere vorm dan de huidige opzet. Qua intentie kunnen we ons vinden in deze richting. In beide documenten en de reacties erop wordt terecht wel gesteld dat er dan nog wel veel (integrale) stappen te zetten zijn alvorens de huidige constructen overbodig zijn geworden. Kortom, we moeten hierin waakzaam zijn dat we het 'oude' niet opheffen wanneer het 'nieuwe' nog niet optimaal functioneert.
- Als reformatorisch onderwijs kiezen we een eigen koers waarbij we optimaal gebruik te maken van zaken die al wél kunnen. Daarbij kan gedacht worden aan het bevorderen van de onderlinge samenwerking tussen reguliere reformatorische scholen die bij elkaar in de buurt liggen. Het daar gezamenlijk creëren van voorzieningen met het GO. Het bundelen van budgetten door afspraken te maken met onze partners. Het spreken van dezelfde taal met behulp van de pedagogische uitgangspunten (met ondersteuning door het lectoraat).



Onderzoek en ontwikkeling

Berséba participeert in het lectoraat herbergzaam onderwijs van Driestar educatief. De bestuurder neemt deel aan een bestuurlijke klankbordgroep van de dragers van dit lectoraat. Deze zijn Driestar educatief, KOC, Hoornbeeck College, RefSVO en Berséba. In de kenniskring van dit lectoraat zit een vertegenwoordiger namens Berséba. Het lectoraat doet praktijkgericht onderzoek naar aspecten die de beweging naar inclusief onderwijs ondersteunen.

Internationalisering

Het samenwerkingsverband heeft geen activiteiten rondom internationalisering verricht, omdat dit niet bij de wettelijke opdracht voor samenwerkingsverbanden hoort. Wel stellen de leden van het managementteam zich via vakliteratuur op de hoogte van ontwikkelingen rond inclusief onderwijs in het buitenland.



4 Verantwoording financiën

4.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

4.1.1 Leerlingen

Aantallen leerlingen	2024 (1-2-2023)		2025 (1-2-2024)		2026 (T+1)		2027 (T+2)		2028 (T+3)	
bao	38.716	96,4%	38.532	96,5%	38.463	96,4%	38.062	96,3%	38.141	96,3%
Sbo	872	2,2%	825	2,1%	859	2,2%	859	2,2%	859	2,2%
so	557	1,4%	563	1,4%	576	1,4%	581	1,5%	586	1,5%

Deze aantallen leerlingen zijn gebaseerd op de kijkglazen van DUO op basis van teldatum T-1. We verwachten na een aantal jaren van daling een stabilisatie van het aantal leerlingen in het basisonderwijs. Voor de ontwikkeling van het aantal leerlingen op de speciale voorzieningen gaan we ook uit van een stabilisatie, als percentage van het totaal aantal leerlingen.

De genoemde aantallen leerlingen SBO en SO betreffen leerlingen uit de achterban van Berséba. Ze komen van een basisschool van Berséba of de ouders zouden voor een basisschool van Berséba gekozen hebben als hun kind naar de reguliere basisschool had kunnen gaan. Ze zijn geplaatst op een SBO- of SO-school, binnen of buiten Berséba. Berséba is voor hen financieel verantwoordelijk voor wat betreft de ondersteuningsbekostiging. De genoemde aantallen zijn dus inclusief het uitstromend grensverkeer, maar exclusief het instromend grensverkeer.

Onder het aantal SBO-leerlingen vallen in de overzichten in dit bestuursverslag ook de SBO++-leerlingen, leerlingen die met een ondersteuningsbehoefte op het niveau van SO-laag zijn geplaatst op een SBO-school. In werkelijkheid is het aantal leerlingen SBO dus lager en het aantal leerlingen SO hoger.

4.1.2 Ontwikkeling aantal FTE

Aantal FTE	2024	2025 Begroot	2025 Realiteit	2026 (T+1)	2027 (T+2)	2028 (T+3)
Bestuur	1,0	1,0	0,9	1,0	1,0	1,0
Beleidsadviseur(s)	0,6	0,4	1,1	1,3	1,1	1,1
Regiomanagers	6,6	6,6	6,3	6,2	6,5	6,2
Zorgmakelaars	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
Ondersteunend personeel	3,0	3,4	2,9	3,1	3,1	3,1
Totaal:	14,3	14,5	14,3	14,7	14,8	14,5

Vanwege aanstaande pensionering (in maart 2026) van de beleidsadviseur, is in de tweede helft van 2025 een vervanger in dienst gekomen. Ook is in 2025 de keuze gemaakt om de toch een eigen financieel adviseur in dienst te nemen en deze niet langer extern in te huren. Bij de regiomanagers komt in 2027 een tijdelijke verhoging van het aantal FTE vanwege te verwachten pensionering van een regiomanager in mei 2027.



4.2 Ontwikkeling resultaat

4.2.1 Algemene toelichting resultaat

We sluiten het jaar 2025 af met een positief financieel resultaat. Hieronder lichten we dit toe.

De bezuiniging

In februari 2025 is op grond van de toen beschikbare gegevens en de financiële vooruitzichten een bezuiniging geëffectueerd van in totaal 0,95 mln. door de beschikkingen aan de scholen met 10% te verminderen. Bij de ALV hebben we dit nader toegelicht en hierop gereflecteerd. Ook hebben we toen aangegeven dat we met het hiermee gecreëerde overschot onze reserve weer op de benodigde hoogte zullen brengen en eventuele resterende middelen zullen uitkeren aan de scholen. Hieronder lichten we toe hoe we dit hebben gedaan.

Andere meer- en mindergaven

Zoals altijd zijn er op diverse posten afwijkingen van de begroting. Zo werd de rijksbekostiging niet geïndexeerd met de geraamde 4%, maar met 5% hetgeen grofweg 0,4 mln. extra aan baten opleverde dan begroot. Daar tegenover stonden kosten die hoger waren dan begroot (denk aan de interim inzet voor zowel de financiële functie als de bestuurdersfunctie).

Het totale resultaat mét bezuiniging, maar zónder de extra uitkering aan de scholen

Wanneer géén rekening wordt gehouden met de extra uitkering aan de scholen en met de opbouw van onze reserve dan zouden we over het jaar 2025 een financieel resultaat hebben van 1,2 mln.

De reserve

Zoals eerder aangekondigd is het positieve resultaat ook nodig om onze algemene reserve aan te vullen tot het benodigde bedrag van 0,5 mln. Hiervoor is 0,25 mln. nodig. Daarnaast is 0,13 mln. gereserveerd om de vergoeding aan de AB diensten in lijn te brengen met de verhoging vanuit de CAO.

Daarmee resteerde er een ruimte van 0,82 mln. in 2025 om aan de scholen uit te keren conform de toezegging die hierover is gedaan eind december. Dit bedrag is uitgekeerd in februari 2026. In onderstaand overzicht is dit reeds verwerkt in het financieel resultaat zodat daar geen sprake is van een positief resultaat van 1.2 mln., maar van 0,38 mln.

De uitkering aan de scholen

De extra uitkering aan de scholen vindt altijd plaats op grond van het resultaat per regio. Hierbij is rekening gehouden met het aandeel per regio in het eigen vermogen.



4.2.2 Staat van baten en lasten

(x € 1.000)	2024	Begroting verslagjaar (2025)	Realisatie verslagjaar (2025)	2026 T+1*	2027 (T+2)	2028 (T+2)	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Normbekostiging	35.046	36.244	36.657	38.537	38.140	38.218	413	1.611
Overige overheidsbijdragen en subsidies	553	509	662	483	483	483	153	109
Overige baten	608	538	603	999	954	954	65	-5
TOTAAL BATEN	36.207	37.291	37.922	40.019	39.577	39.655	631	1.715
LASTEN								
Personeelslasten	1.737	1.910	2.075	2.162	2.089	2.061	165	338
Afschrijvingen	4	8	5	8	8	8	-3	1
Huisvestingslasten	85	118	117	97	97	97	-1	32
Overige lasten	1.686	2.186	2.248	2.285	2.183	2.216	62	562
Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen	32.971	33.100	33.117	35.487	35.220	35.293	17	146
Speciaal Onderwijs	8.918	9.407	9.519	10.014	10.141	10.268	112	601
Speciaal Basisonderwijs	7.917	7.818	7.899	8.665	8.665	8.665	81	-18
AB dienst	1.927	1.771	1.759	1.958	2.043	2.043	-12	-168
Basisscholen schoolmodel	12.467	12.502	12.404	13.053	12.629	12.575	-98	-63
Knelpunten arrangementen	439	300	411	462	462	462	111	-28
Arrangementen Cluster 3 en HBG	1.148	1.008	860	967	967	967	-148	-288
Thuiszitters	-	-	-	114	114	114	-	-
Vangnetrekening / Groeiregeling SO	41	-	-	30	-	-	-	-41
JRK arrangementen	66	70	43	79	79	79	-27	-23
Grensverkeer SBO	48	224	222	145	120	120	-2	174
TOTAAL LASTEN	36.483	37.322	37.562	40.039	39.597	39.675	240	1.079
SALDO	-276	-31	360	-20	-20	-20	391	636
Saldo financiële baten en lasten	40	31	27	20	20	20	-4	-13
TOTAAL RESULTAAT	-236	-	387	-	-	-	387	623

4.2.3 Aanpassing bekostiging

Bij de vaststelling van de begroting 2025 is uitgegaan van de toen bekende bekostigingsbedragen. De aanpassing in de bekostiging halverwege het jaar 2025 was iets hoger dan het uitgangspunt in de vastgestelde begroting 2025. Daardoor is de normbekostiging € 413.000 hoger dan begroot. Op de aanpassing van de bekostigingsbedragen is tegelijk de verhoogde ondersteuningsbekostiging voor het SO en SBO ingehouden. Ook andere baten lieten een positieve afwijking zien, onder andere door de toegekende subsidie thuiszitters en hogere vrijval subsidie hoogbegaafdheid dan begroot. Het totaal aan extra baten bedroeg € 631.000.

Tegenover de € 631.000 aan extra baten staan € 240.000 aan extra lasten. Deze worden vooral veroorzaakt door hogere personeelslasten vanwege aanpassing van de CAO en inhuur van extern personeel en hogere uitgaven voor knelpuntarrangementen. Het totaal van alle overdrachten naar de scholen is uiteindelijk min of meer conform de begroting. De kosten voor de interne organisatie en beleid liggen in totaal € 223.000 hoger. De hogere uitgaven zijn veroorzaakt door hogere beleidsuitgaven in de regio's. De stijging in personele kosten heeft ondermeer te maken met het aanstellen van een eigen financieel beleidsadviseur en de interim inzet voor de bestuurder.

4.2.4 Overige ontwikkelingen

Naast de in paragraaf 4.2.3 genoemde verschillen, zijn de volgende ontwikkelingen van invloed geweest op het totaal van de overdrachten in 2025 ten opzichte van 2024 en/of ten opzichte van de begroting 2025.

Ondersteuningsbekostiging SO/SBO:

Per 1 februari 2024, de teldatum voor het verslagjaar 2025, was er een afname van het aantal leerlingen met 41 ten opzichte van de vorige teldatum. Dit wordt vooral veroorzaakt door een afname van het aantal leerlingen in het SBO.

**Vangnetregeling SO wegens tussentijdse instroom:**

Dit betreft de overdacht van basis- en ondersteuningsbekostiging voor leerlingen wegens een bovengemiddelde instroom in het SO tussen 1 februari van een jaar en 1 juni van hetzelfde jaar. De kosten hiervoor waren in 2025 nihil ten opzichte van € 40.879 in 2024.

Schoolmodel basisscholen:

Deze overdracht ligt € 98.000 lager dan was begroot. Hier speelt vooral in mee dat de korting van begin 2025 van 10% in hoge mate is gecompenseerd door de extra uitkering over het einde van het jaar zoals hierboven reeds nader toegelicht.

Knelpunten arrangementen:

De regiomanagers hebben de bevoegdheid in onvoorziene omstandigheden budgetten ter beschikking te stellen om snelle interventie te kunnen plegen. De uitgaven hiervoor lagen € 111.000 hoger dan begroot. Tegelijkertijd zijn de uitgaven 28.000 lager dan de realisatie in 2024. De post is dus te laag opgenomen in de begroting 2025. De kosten hebben voornamelijk betrekking op situaties van leerlingen die vanwege een wachtlijst in het gespecialiseerd onderwijs niet geplaatst konden worden in het gespecialiseerd onderwijs. Om thuiszitten te voorkomen zijn hierdoor middelen ingezet.

Overige baten

We verwachten een stijging van de overige baten mede door de eigen bijdrage die in regio Midden en Zeeland gevraagd gaat worden aan de scholen voor het gebruik van de AB diensten.

AB diensten

Door de invoering van de eigen bijdrage door de scholen voor het afnemen van een AB dienst in regio Randstad, zien we dat het gebruik van de AB diensten in die regio afneemt. Echter, het afnemen van deze dienst in andere regio's neemt toe. Daarom is in de begroting 2026 rekening gehouden met hogere kosten voor deze dienst.



4.3 Financiële positie

4.3.1 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder staat in verkorte vorm de vermogenspositie van de vereniging van de voorgaande twee jaar met de raming voor de komende drie jaar, gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting.

(x € 1.000)	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	26	37	40	40	40
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	116	65	70	70	70
Liquide middelen	846	1.973	1.100	1.100	1.100
Totaal vlottende activa	962	2.038	1.170	1.170	1.170
TOTAAL ACTIVA	988	2.075	1.210	1.210	1.210
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	249	500	500	500	500
Bestemmingsreserve		136			
VOORZIENINGEN	98	80	110	110	110
KORTLOPENDE SCHULDEN	641	1.359	600	600	600
TOTAAL PASSIVA	988	2.075	1.210	1.210	1.210

Het saldo van de liquide middelen is per ultimo 2025 sterk toegenomen omdat de extra uitkering van 0,82 mln. over 2025 pas uitbetaald is in februari 2026. Dit is ook de reden dat de post kortlopende schulden hoger is dan vorig jaar: deze bevat namelijk ook deze uitkering. Vandaar dat de liquiditeitsratio per saldo gelijk blijft over de jaren.

Er wordt gestreefd naar evenwicht tussen de inkomsten en uitgaven, waarbij het eigen vermogen stabiel blijft op het vastgestelde streefbedrag van € 500.000. De raming van de vermogensontwikkeling is gebaseerd op de balansposities per 31-12-2025 en de vastgestelde begroting voor de jaren 2026-2028. De investeringsbehoefte blijft beperkt tot facilitaire voorzieningen in gehuurde kantoorruimtes.

4.3.2 Kengetallen

	Realisatie vorig jaar (2024)	Realisatie verslagjaar (2025)	Begroting T+1 (2026)	Begroting T+2 (2027)	Begroting T+3 (2028)	norm
Solvabiliteit	0,35	0,35	0,50	0,50	0,50	min. 0,2
Liquiditeit	1,50	1,50	1,95	1,95	1,95	min. 0,74
Rentabiliteit	-0,7%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%	min. 0
Weerstandsvormogen	0,6%	1,3%	1,2%	1,2%	1,2%	min. 0,05
Signaleringswaarde (x € 1.000)	€ 1.227	€ 1.283	€ 1.401	€ 1.385	€ 1.388	

Berséba ontvangt maandelijks van het ministerie van OCW de bekostiging. De ontvangen middelen worden voor het grootste deel direct doorbetaald aan aangesloten scholen. Daardoor geeft het berekenen van financiële kengetallen, zoals voor de onderwijsinstellingen gangbaar is, een zeer vertekend beeld.



De structuur van de uitgaven en de beleidsmatige risico's van een samenwerkingsverband zijn niet te vergelijken met een instelling die daadwerkelijk onderwijs geeft. Daarom is een weerstandsvermogen onder de 5% financieel verantwoord en is door OCW voor de Samenwerkingsverbanden een lagere signaleringswaarde vastgesteld.

4.3.3 Reservepositie

Op basis van een risicoanalyse is de hoogte van de algemene reserve van het samenwerkingsverband bepaald. Als door welke omstandigheden dan ook de reserve hoger uitkomt dan nodig is, dan zal deze overschrijding in de daaropvolgende jaren extra financiële ruimte in de begroting geven voor aanvullend beleid of voor extra overdrachten aan de scholen. In het geval dat de reserve lager uitkomt, dan zullen er in dat beleid juist keuzes gemaakt moeten worden om de reservepositie weer aan te zuiveren.

De risicoanalyse werd conform de planning- en controlcyclus van het samenwerkingsverband geëvalueerd. De bestuurder heeft op advies van de auditcommissie en na goedkeuring van de raad van toezicht besloten om het eerder genomen besluit van een algemene reserve van € 500.000 te handhaven. Deze algemene reserve (1,4% van de totale rijksbekostiging) is circa € 783.000 lager dan de signaleringswaarde die OCW hanteert (3,5% van de totale rijksbekostiging) voor de beoordeling van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Deze signaleringswaarde bedraagt per eind 2025 ca € 1.283.000.

Voor de nadere uitwerking van de financiële verantwoording wordt verwezen naar de jaarrekening, opgenomen na dit bestuursverslag met de aanvullende verplichte bijlagen en de goedkeurende verklaring van de accountant die is afgegeven in mei 2025.



5 Verslagen en kengetallen

5.1 Verslag raad van toezicht

Inleiding

Het jaar 2025 ligt achter ons. Het was een periode waarin maatschappelijke onzekerheden, internationale spanningen en politieke veranderingen opnieuw hun weerslag hadden op het dagelijks leven. Ook in Nederland stonden samenwerking en stabiliteit regelmatig onder druk. In zulke omstandigheden worden we bepaald bij Berséba, waar Abraham en Izak de Naam van de HEERE aanriepen en waar zichtbaar werd dat de trouw van God blijft. Vanuit die wetenschap kijken we terug op een jaar waarin we, ondanks de dynamiek om ons heen, dankbaar mogen erkennen wat de Heere aan Berséba heeft gegeven: continuïteit in het werk en veerkracht in de organisatie.

5.1.1 Kader voor het verslag

In lijn met artikel 12 lid 5 van de Statuten legt de raad van toezicht van Berséba jaarlijks verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht. In deze verantwoording wordt, naast het vermelden van een aantal algemene gegevens en ontwikkelingen, ingezoomd op de inhoud van het toezicht, aan de hand van artikel 5 van het reglement voor de raad van toezicht. Daarbij wordt aandacht gegeven aan de drie rollen van de raad: toezichthouder op, klankbord voor en werkgever van de raad van bestuur.

5.1.2 Samenstelling van de raad van toezicht, met functies en relevante nevenfuncties

De samenstelling en de interne taakverdeling van de raad van toezicht en relevante (neven)functies van de toezichthouders waren per 31 december 2025 als volgt:

Voorzitter	H. Pul (55 jaar, Veenendaal), portefeuille financiën Beroep: lid directie Sogeti Nederland B.V. Nevenfuncties: lid raad van toezicht Dr. C. Steenblokschool Veenendaal en lid raad van toezicht Woonzorgcentrum Spoorzicht Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeente in Nederland (buiten verband)
Vicevoorzitter	B.J. Agteresch (30 jaar, Hendrik-Ido-Ambacht), portefeuille juridische zaken Beroep: advocaat bij BVD advocaten Nevenfuncties: voorzitter klachtencommissie Adullam voorzitter klachtencommissie De Schutse lid klachtencommissie VBSO Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten
Leden	B.W. Drost (48 jaar, Boskoop), portefeuille politiek Beroep: financieel adviseur bij Refizium Nevenfuncties: raadslid gemeente Waddinxveen Bestuurslid Bond van zondagsscholen Gereformeerde Gemeenten Penningmeester werkgroep Ebenezer School Malawi Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten E.L. Floor (65 jaar, Barneveld), portefeuille financiën



Beroep: hoofd financiële zaken Hoornbeeck-/Van Lodenstein College en Fruytier scholengemeenschap

Nevenfuncties: lid deputaatschap Centrum Godsdienst Onderwijs (CGO)
lid deputaatschap Bijbelverspreiding Gereformeerde Gemeenten
voorzitter klachtencommissie verpleeghuis Norschoten te Barneveld

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

W. Notenboom (61 jaar, Sliedrecht), portefeuille financiën

Beroep: accountant

Nevenfuncties: lid raad van toezicht Educatis
lid bestuur Helpende Handen

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

Y. Paans (68 jaar, Oud-Beijerland), portefeuille onderwijs & kwaliteit

Beroep: gepensioneerd

Nevenfuncties: lid raad van toezicht Gomarus SG Gorinchem

Kerkgenootschap: PKN (Gereformeerde Bond)

M. Ruitenbergh (61 jaar, Utrecht), portefeuille onderwijs

Beroep: bestuurder Stichting De Vluchtheuvel

Nevenfuncties: lid raad van toezicht RefSVO
secretaris bestuur VRCL
lid Samenwerking Christelijke Jeugdhulp (SCJ)
lid klachtencommissie OON
secretaris Stichting Vrienden Amalia Staete

Kerkgenootschap: Gereformeerde Gemeenten

Binnen de raad van toezicht heeft in 2025 een wisseling plaatsgevonden in het voorzitterschap. De heer Boonzaaijer is, als voorzitter, met ingang van de algemene ledenvergadering van 17 juni 2025, opgevolgd door de heer Pul. De heer Agteresch heeft de heer Boonzaaijer opgevolgd als vicevoorzitter. De raad van toezicht is de heer Boonzaaijer erkentelijk voor zijn inbreng als voorzitter.

De remuneratiecommissie wordt gevormd door de RvT-leden Agteresch en Pul. De auditcommissie Financiën wordt gevormd door de RvT-leden Floor en Notenboom. De commissie onderwijs & kwaliteit wordt gevormd door de leden Ruitenbergh en Paans.

In 2013 is er een rooster van aftreden voor de raad vastgesteld. Volgens genoemd rooster was in 2024 de heer Boonzaaijer aftredend en niet herbenoembaar. Op voordracht van de raad van toezicht heeft de Algemene Ledenvergadering op 17 juni 2025 ingestemd met de enkelvoudige voordracht van de heer Drost als toezichthouder.

5.1.3 Rooster van aftreden en termijnen

Op grond van artikel 11 lid 8 van de statuten worden de leden van de raad van toezicht benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar.



Het in een tussentijdse vacature benoemd lid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Het rooster van aftreden ziet er D.V. als volgt uit:

2026:	B.J. Agteresch	aftredend en herbenoembaar
	E.L. Floor	aftredend en herbenoembaar
2027:	H. Pul	aftredend en herbenoembaar
	M. Ruitenbergh	aftredend en herbenoembaar
2028:	W. Notenboom	aftredend en herbenoembaar
	Y. Paans	aftredend en herbenoembaar
2029:	B.W. Drost	aftredend en herbenoembaar

5.1.4 De kwaliteit en de deskundigheidsbevordering van de RvT

De raad van toezicht heeft in 2025 actief geïnvesteerd in de eigen kwaliteit en deskundigheidsbevordering. De leden hebben een training gevolgd over iBabs, de nieuw ingevoerde cloudomgeving voor vergaderstukken en besluitvorming. Deze scholing heeft bijgedragen aan een efficiëntere en uniformere werkwijze binnen de raad. Daarnaast heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie uitgevoerd met behulp van een online vragenlijst van de VGS. De uitkomsten zijn besproken in beslotenheid en leidden tot enkele duidelijke ontwikkelpunten. Zo wil de raad zich verder versterken in de rol van sparringpartner van de raad van bestuur op het gebied van onderwijsinhoudelijke vraagstukken. Ook kwam naar voren dat de tijdsdruk tijdens vergaderingen aandacht vraagt. Verder heeft de raad van toezicht het proces van de benoeming van de bestuurder, het werkgeverschap en de rol van de raad van toezicht bij de financiële uitdaging rond de aanvullende uitbetaling aan het einde van 2024 geëvalueerd.

Vanaf eind 2024 beschikt de raad van toezicht over een commissie onderwijs & kwaliteit, bestaande uit de leden Paans en Ruitenbergh. In 2025 heeft deze commissie veel verkenningswerk verricht naar de manier waarop zij kan bijdragen aan de kwaliteitsontwikkeling binnen Berséba. Daarbij is gekeken naar de verbinding met de onderwijspraktijk, de rol van de raad van toezicht in het borgen van kwaliteit en de wijze waarop signalen uit de regio's kunnen worden benut.

Verder heeft de raad van toezicht zich gebogen over de samenwerking met de OPR en de vraag hoe de kruisbestuiving kan worden versterkt. Dit heeft geleid tot de aanwijzing van de heren Paans en Floor als vaste vertegenwoordigers bij de OPR-vergaderingen. Hiermee wordt de betrokkenheid van de raad van toezicht bij de medezeggenschap en de kwaliteit van besluitvorming verder verdiept.

5.1.5 Normen voor goed bestuur en onafhankelijkheid van de leden

Het bestuur en toezicht van de vereniging zijn ingericht op basis van de code goed bestuur voor het onderwijs. De regels uit en principes van deze code zijn verwerkt in de statuten van de vereniging en de uitwerking daarvan in de reglementen voor bestuur en toezicht. De onafhankelijkheid van de leden van de raad van toezicht is gewaarborgd in artikel 11 lid 5 van de statuten en wordt o.a. geborgd door agendering van het onderwerp integriteit en het inzicht in de nevenfuncties. In het eigen functioneren is de raad van toezicht zich bewust van en alert op het feit dat per 31 december 2025 twee leden van de raad actief zijn/waren op scholen die aangesloten zijn bij het samenwerkingsverband, in de rol van bestuurder, bestuurslid, directeur of toezichthouder. De voorzitter geeft daarbij invulling aan zijn specifieke verantwoordelijkheid in het bewaken van het onafhankelijk opereren van de raad van toezicht. Met een statutenwijziging van 2024 is statutair vastgelegd dat, in het kader van onafhankelijkheid, minstens vier leden van de raad van toezicht geen (bestuurs)functie bekleden binnen de leden



van het samenwerkingsverband. Tevens heeft de raad van toezicht aandacht besteed aan het omgaan met het tegenstrijdig belang, wat met de statutenwijziging van 2024 een plaats heeft gekregen in artikel 14 van de statuten.

5.1.6 De honorering van de raad van toezicht

De honorering voor leden van de raad van toezicht is vastgesteld naar aanleiding van een inschatting van de gevraagde inzet (in tijd, professionalisering en presentie) in balans met de verantwoordelijkheid die de leden van de raad dragen. In 2018 heeft de raad van toezicht besloten een vaste maatstaf voor het honorarium vast te stellen. De raad heeft besloten vast te houden aan het enkel differentiëren in de vergoeding tussen leden en voorzitter en geen vergoeding toe te kennen voor participatie in commissies zoals de remuneratiecommissie en de auditcommissie. Het honorarium voor leden van de raad van toezicht is vastgesteld op 20% van de maximumvergoeding voor toezichthouders; het honorarium voor de voorzitter van de raad van toezicht is vastgesteld op 20% van de maximumvergoeding voor RvT-voorzitters. Het maximum wordt afgeleid van de geldende WNT-norm en wordt jaarlijks geïndexeerd conform het percentage dat de overheid aangeeft. Concreet betekent dit dat de voorzitter in 2025 een honorarium ontving van € 7.380 bruto op jaarbasis. De leden ontvingen in 2025 een honorarium van € 4.920 bruto op jaarbasis. De leden kunnen gebruik maken van een reiskostenvergoeding van € 0,23 per km.

5.1.7 Personeel verslag over 2025

De functie raad van bestuur is aanvankelijk ingevuld door de heer A.J. Verwijs. De heer Verwijs is arbeidsongeschikt geweest en heeft sindsdien niet meer zijn volledige takenpakket opgepakt. In de loop van 2025 heeft de heer Verwijs afscheid genomen als bestuurder van Berséba. De raad van toezicht dankt de bestuurder voor zijn inzet en toewijding in de vervulling van zijn functie.

De bezoldigingsruimte voor de heer A.J. Verwijs werd bepaald door de WNT-kaders en is vervolgens begrensd door een CAO-gerelateerde inschaling (schaal B4).

Vanaf mei 2025 is de heer F. van Winkelen benoemd als interim-bestuurder. De raad van toezicht is verheugd dat opnieuw een beroep op de heer Van Winkelen kon worden gedaan na een eerdere interim-periode. In de taakstelling heeft de raad van toezicht expliciet aandacht gevraagd voor de optimalisatie van de toekomstbestendigheid van de bedrijfsvoering, het monitoren van doelmatigheid en het goed begeleiden van het project om te komen tot een nieuw OSP. De raad van toezicht is erkentelijk voor de inbreng die de interim-bestuurder inmiddels heeft gehad.

5.1.8 Inhoudelijk verslag over 2025

Goedkeuring en instemming:

In 2025 vergaderde de raad van toezicht zes keer. Tevens is, buiten aanwezigheid van de raad van bestuur, het functioneren van de bestuurder besproken. Ook heeft een delegatie van de raad van toezicht met genoeg twee OPR-vergaderingen bijgewoond. De raad van toezicht heeft in 2025 het bestuursverslag 2024, de jaarrekening 2024 en de begroting 2026-2028 goedgekeurd.

Beleid en strategie:

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur gesproken over de uitvoering van het ondersteuningsplan, waaronder de uitwerking daarvan in jaarplannen. De nadruk lag in 2025 echter met name op het proces om te komen tot een nieuw OSP. Dit nieuwe OSP hangt voor een groot deel samen met de ambitie om te komen tot een toekomstbestendig Berséba 2.0. In het licht van Berséba 2.0 heeft de raad van toezicht inhoudelijk doorgesproken met de raad van bestuur over drie lijnen in het kader van de organisatiecultuur: (1) van beoordeling



naar waardering, (2) van aanbod gestuurd naar vraag gestuurd en (3) van eigenheid als vertrekpunt naar gemeenschappelijkheid als vertrekpunt. Waar deze lijnen in 2025 nog enigszins in abstractie zijn verkend, heeft de raad van toezicht er vertrouwen in dat in 2026 een nadere concretiseringsslag kan worden gemaakt. De raad van toezicht achtte het van belang dat Berséba 2.0 niet over één nacht ijs ontstaat, waarbij het komen tot Berséba 2.0 niet begint met concrete uitvoeringsmaatregelen, maar met een grondige doordenking.

Tevens is gesproken over de voortgangsbrief Passend onderwijs aan de Tweede Kamer van 24 april 2025. In dat verband is met de raad van bestuur stilgestaan bij de door het kabinet geformuleerde intentie om de huidige regio-indeling te herzien. Daarbij is verkend hoe Berséba zich hierop proactief en strategisch kan voorbereiden, zodat tijdig kan worden ingespeeld op mogelijke veranderingen in het stelsel. In dat licht treedt de raad van bestuur in overleg met RefSVO om te verkennen hoe de samenwerking tussen deze organisatie en Berséba kan worden geoptimaliseerd.

Passend Onderwijs inhoudelijk:

De raad van toezicht heeft in 2025 blijvend aandacht besteed aan de inhoudelijke ontwikkeling van het passend onderwijs binnen Berséba. Daarbij lag de focus op de kwaliteit van ondersteuning aan leerlingen, de uitvoering van de zorgplicht en de mate waarin scholen in staat zijn om inclusiever te werken. In de gesprekken met de raad van bestuur is regelmatig stilgestaan bij trends in de onderwijspraktijk, de effecten van beleidswijzigingen en de vraag hoe de organisatie haar expertise kan blijven versterken. Door deze continue dialoog kon de raad van toezicht toezien op een zorgvuldige uitvoering van de wettelijke opdracht en op een toekomstbestendige ontwikkeling van passend onderwijs binnen de regio's.

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur aan de hand van de rapportage audits 2023-2024 gesproken over het doel van deze audits. Met de bestuurder werd geconcludeerd dat aan de hand van de audits vastgesteld kan worden of er een dekkend netwerk wordt behaald, of er aan de wettelijke inspanningsplicht voldaan wordt en in hoeverre de doelen van Berséba worden verwezenlijkt op de scholen. De raad van toezicht onderstreepte dat Berséba met deze audits goud in handen heeft in het licht van onder meer het leerproces van Berséba. De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur nagedacht over de nadere professionalisering van de audits, bijvoorbeeld een follow-up op het rapport op te nemen met SMART geformuleerde acties, waarbij aan de scholen wordt teruggekoppeld wat Berséba gaat doen met de opbrengst.

De raad van toezicht heeft met de raad van bestuur gesproken over het project thuiszitters. Tevens heeft de raad van toezicht vooruitgeblikt op het nieuwe OSP. Gelet op de stand van zaken eind 2025 was het voor de raad van toezicht te prematuur om daarop inhoudelijk feedback te leveren. Dat zal in 2026 volgen.

In het licht van de realisatie van het OSP heeft de raad van toezicht opgeroepen om de jaarplannen van de raad van bestuur verder te professionaliseren. In 2026 zal dat traject in samenspraak met de raad van bestuur worden vervolgd.



Organisatie:

De raad van toezicht heeft in 2025 gericht gewerkt aan het versterken van de organisatie. Samen met de raad van bestuur zijn het Reglement Raad van Bestuur en het Reglement Auditcommissie vernieuwd, zodat de governance beter aansluit bij de huidige fase van Berséba. Ook is uitgebreid gesproken over de personele invulling van de financiële ondersteuning. Na het vertrek van de eerdere financieel beleidsmedewerker ontstond een vacature op een cruciale post in de organisatie; met de benoeming van een controller is in 2025 weer voorzien in stabiele en deskundige financiële ondersteuning.

In het verlengde van de opdracht aan de interim-bestuurder heeft de raad van toezicht de bedrijfsvoering besproken. Daarbij kwamen de organisatiecultuur, de samenwerking tussen de regio's en de verwachtingen rond functies en 'onboarding' aan bod. De raad van toezicht heeft de raad van bestuur opgeroepen om vanuit deze inzichten toe te werken naar een Berséba dat, met nieuwe energie, de komende tien jaar toekomstbestendig kan opereren. Deze gezamenlijke aandacht voor structuur, cultuur en professionaliteit moet bijdragen aan een steviger fundament voor de verdere ontwikkeling van de organisatie.

Financiën:

Begin 2025 is gebleken dat Berséba aan het einde van 2024 een te hoge uitkering heeft gedaan aan de scholen, ten gevolge van een verkeerde verwachting over het bestaande overschot van middelen. De raad van toezicht, en in het bijzonder de auditcommissie, heeft zich in het 2025 intensief beziggehouden met dit financiële vraagstuk. Dit met het oog op het vinden van een passende oplossing, maar in het bijzonder ook gericht op het treffen van voldoende (concrete) beheersmaatregelen voor de toekomst. In het licht van deze beheersmaatregelen is onder meer gesproken over schatkistbankieren.

Daarnaast is gesproken over verbetering van bijvoorbeeld de verplichtingsadministratie. Naar de toekomst toe is de lijn herbevestigd dat de algemene reserve niet groter hoeft te zijn van €500.000 en dat wanneer aan het einde van het jaar blijkt dat hier een overschot is, dit wordt uitgekeerd aan de scholen. De daadwerkelijke overboeking van de middelen (die dus verplicht zijn in 2025) zal plaatshebben bij de start van 2026 (uiterlijk in februari).

Voor de raad van toezicht is de doelmatigheid van de besteding (naast de rechtmatigheid daarvan) een aangelegen punt. Dit thema maakt onderdeel uit van de taakstelling van de raad van bestuur en krijgt met enige regelmaat ook de aandacht tijdens de vergaderingen van de raad van toezicht. Op onderdelen wordt doelmatigheid van de besteding gevolgd op basis van z.g. soft-controls. Berséba heeft de ambitie om naast soft-controls instrumentele beheersmaatregelen door te ontwikkelen langs de lijn van hard-controls.

5.1.9 Werkbezoek

De raad van toezicht heeft opnieuw een werkbezoek georganiseerd. In de aanloop naar het werkbezoek heeft de raad van toezicht nagedacht over de inhoud van het werkbezoek, aan de hand van specifieke leerdoelen. Het werkbezoek heeft plaatsgevonden op 30 september 2025.

In de ochtend is de Eben-Haëzerschool in Tholen bezocht door de voltallige raad van toezicht tezamen met de raad van bestuur en de beleidsmedewerker. De raad van toezicht heeft een presentatie gekregen over deze school, waarna tevens een dialoog heeft plaatsgevonden met de directeur, de heer Bakker, en twee IB'ers over uitdagingen, veranderingen in ondersteuningsbehoefte, inclusief onderwijs, toenemende expertise en de organisatie Berséba. Ook heeft de raad van toezicht een rondleiding gekregen in het schoolgebouw. In de middag zijn de scholen voor speciaal onderwijs in Kapelle bezocht. Dit bezoek bestond uit een presentatie van de heren De Nooijer en Van der Hart, een dialoog over actuele thema's, vormgeving van passend onderwijs in de Zeeuwse



regio, inclusief onderwijs en bestuurlijke verhouding in Zeeland in relatie tot Berséba, en een rondleiding door de school. De raad van toezicht kijkt terug op een zeer inspirerende dag.

5.2 Ledenvergadering

Op 17 juni 2025 heeft een ALV plaatsgevonden. Het bestuursverslag en jaarrekening over 2024 zijn daarbij aangeboden. De interim-bestuurder van Berséba heeft vervolgens een uitgebreide toelichting gegeven over met name de genomen acties naar aanleiding van het dreigend liquiditeitsstekort in mei 2025. Benadrukt is dat Berséba een dergelijke situatie in de toekomst koste wat kost wil voorkómen. Dit wil Berséba bereiken door (i) een analyse te doen op interne processen, (ii) het scherp monitoren van cijfers, (iii) het ondervangen van personele kwetsbaarheden en (iv) het specifiek aandacht geven aan communicatie. De raad van bestuur heeft ook diverse vragen naar aanleiding van het jaarverslag beantwoord. De leden hebben met instemming kennisgenomen van de taakstellende begroting en het meerjarenperspectief. De heer Drost (portefeuille politiek) is door de raad van toezicht voorgedragen als nieuw lid van de raad van toezicht. Door de ALV is de heer Drost benoemd.

5.2.1 Ter afronding

Terugkijkend op 2025 was het voor Berséba een jaar van bestuurlijke overgang. De raad van toezicht was intensief betrokken bij de financiële uitdaging die ontstond na de uitbetaling van een verondersteld overschot aan middelen aan het einde van 2024. Daarnaast brak, door een ziekteperiode en het navolgende vertrek van de bestuurder, een nieuwe fase aan waarin medio 2025 een interim-bestuurder werd aangesteld. Zijn professionele wijze van instappen heeft gezorgd voor helderheid, continuïteit en een constructieve samenwerking met de raad van toezicht. Deze periode liet zien dat de organisatie veerkrachtig is. De raad van toezicht ziet met vertrouwen uit naar de verdere ontwikkeling van Berséba en de voortzetting van het gezamenlijke werk in het komende jaar. De raad van toezicht spreekt daarbij de wens uit dat het onderwijs, waaraan Berséba mag bijdragen, mag strekken tot eer van de Heere en tot heil van de kinderen.

Namens de raad van toezicht,
H. Pul (voorzitter)

5.3 Verslag ondersteuningsplanraad (OPR)

5.3.1 Samenstelling OPR

De ondersteuningsplanraad (OPR) van Berséba bestaat uit 12 leden. De helft van de OPR-leden vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen op onze scholen en de andere helft vertegenwoordigt het personeel. Op 1 januari 2025 bestond de OPR uit de volgende personen:

- Namens de ouders: mw. G. van den Belt, dhr. G. de Boer, dhr. B.W. Drost (voorzitter), mw. M. de Greef-Verheij, dhr. E.J. van Grol en dhr. A.J. Vink.
- Namens het personeel: mw. R.A. Fokkema, mw. M.J. Folmer (secretaris), dhr. W.J. Lukasse, dhr. E.I. Troost, mw. A. Verwijs (secretaris). Er is een vacature.

Volgens het rooster van aftreden waren dhr. G. de Boer en mw. M. de Greef-Verheij (oudergeleding) en mw. M.J. Folmer in het jaar 2025 aftredend. Zij hebben zich herkiesbaar gesteld en zijn vanwege het aantal kandidaten opnieuw herkozen. De OPR heeft afscheid moeten nemen van dhr. B.W. Drost vanwege zijn benoeming als lid van de Raad van Toezicht van Berséba. De OPR is dhr. Drost veel dank verschuldigd voor de manier waarop hij meerdere jaren invulling heeft gegeven aan het voorzitterschap van Berséba. Dhr. A.J. Vink is gekozen als voorzitter. Zowel in de oudergeleding als de personeelsgeleding is een vacature.



Op 31 december 2025 was de samenstelling van de OPR als volgt:

- Namens de ouders: mw. G. van den Belt, dhr. G. de Boer, mw. M. de Greef-Verheij, dhr. E.J. van Grol en dhr. A.J. Vink (voorzitter). Er is een vacature.
- Namens het personeel: mw. R.A. Fokkema, mw. M.J. Folmer (secretaris), dhr. W.J. Lukasse, dhr. E.I. Troost, mw. A. Verwijs (secretaris). Er is een vacature.

5.3.2 Activiteiten

De OPR heeft in de verslagperiode drie keer vergaderd, namelijk 29 januari, 25 juni en 12 november. Er is gesproken over een aantal organisatorische en financiële aspecten, waaronder het bestuursverslag, de jaarrekening en de managementrapportage. Verder is gesproken over de uitslag van de audits die op de scholen zijn gehouden en is een eerste gedachtewisseling geweest over het nieuwe Ondersteuningsplan.

Om wederzijds informatie uit te kunnen wisselen tussen OPR en bestuur is de bestuurder aanwezig bij een gedeelte van de vergaderingen. Tijdens de januari-vergadering was dit dhr. Verwijs. Vanwege ziekte en terugtrekken van dhr. Verwijs als bestuurder, was op de andere vergaderingen dhr. Van Winkelen aanwezig. Op zowel de vergadering in januari als die in juni was een lid van de Raad van Toezicht aanwezig. Daarbij is ook gesproken over de rol van de RvT, MR en OPR van Berséba.

De reglementen van de OPR zijn opnieuw vastgesteld.

Ook in dit jaar zijn enkele OPR-leden op bezoek geweest bij een Bersébaschool om zich te laten voeden vanuit de scholen.

Een lid van de OPR heeft deelgenomen aan de sollicitatiecommissie voor een lid van Raad van Toezicht.

Verder heeft de OPR advies gegeven op het profiel van bestuurder.

5.4 Verslag Medezeggenschapsraad

5.4.1 Samenstelling

- Jintie Compagner (secretaresse regio Noordoost)
- Krijnie Schaap (zorgmakelaar regio Noordoost en Midden)
- Karianne van Dam (zorgmakelaar regio Midden)
- Ellen van Pelt (zorgmakelaar regio Randstad).

5.4.2 Werkzaamheden

De MR heeft in 2025 vier keer vergaderd. Het is de gewoonte dat de bestuurder de tweede helft van iedere MR-vergadering aanwezig is. De MR heeft (naast de vier reguliere vergaderingen) in juni een extra vergadering gehad met interim bestuurder Frederik van Winkelen. De financiële situatie, het proces voor het nieuwe OSP is en de positie en het functioneren van de bestuurder zijn-besproken.

De MR heeft het voornemen in iedere vergadering een hoofdstuk van het zakboekje WMS te bespreken zo mogelijk uitgevoerd.

De MR heeft aandacht gevraagd voor

- duidelijke en transparante communicatielijnen binnen de organisatie,
- de noodzakelijke scholing van de MR-leden,
- een herijking van de functies van secretaresse en zorgmakelaar,
- vragen vanuit collega's (waaronder sportvergoeding en teamuitje wel/niet onder werkuren) ,
- verwerking feedback functioneringsgesprekken,
- verhouding regionale/landelijke afspraken,
- vereenvoudiging van het declareren van de onkosten
- het nu gehanteerde tarief voor de kilometervergoeding van de dienstreizen.

De MR heeft geparticipeerd in de sollicitatiecommissie voor een nieuwe beleidsadviseur en controller.



De MR heeft het voornemen om in 2026 een vernieuwde versie van zowel het medezeggenschapsreglement als het huishoudelijk reglement van de MR vast te stellen.

Het aantal personen dat toegang heeft tot de MR-map is aangepast: dit zijn alleen de MR-leden en de bestuurder. De agenda en notulen van iedere vergadering worden ook in de map 'Algemeen' opgeslagen, ter kennisname voor ieder personeelslid.

In december heeft de MR een extra vergadering belegd naar aanleiding van de conceptprofielschets voor de werving van een nieuwe bestuurder.

5.4.3 Adviezen

De MR adviseerde over:

- Bestuursverslag (met oplegger) en jaarcijfers 2024
- Uitvoering beheersmaatregelen financiële zorgen
- WKR-vergoeding dienststreizen (definitief besluit uitgesteld)
- MARAP 2025 P4
- Profielschets en wervingsproces nieuwe bestuurder (wordt vervolgd in 2026)

5.4.4 Instemming

De MR stemde in met:

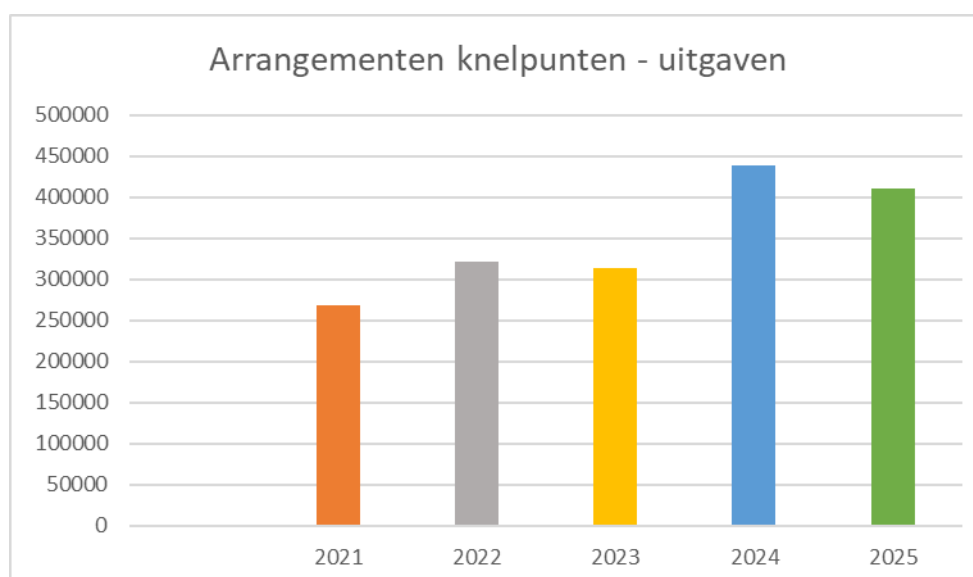
- Hoofdlijnen beheersmaatregelen financiële zorgen
- Begroting 2026
- Document identiteitsprofiel

5.5 Scholen en kengetallen

Alle scholen binnen het landelijk samenwerkingsverband Berséba behoren tot de reformatorische denominatie.

Op onze website (www.berseba.nl) staat een lijst met aangesloten scholen.

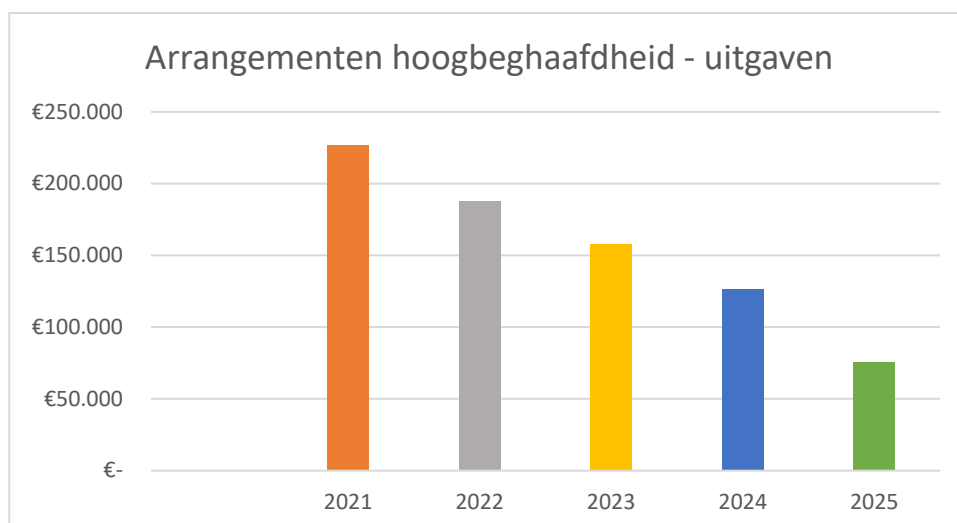
5.5.1 Arrangementen



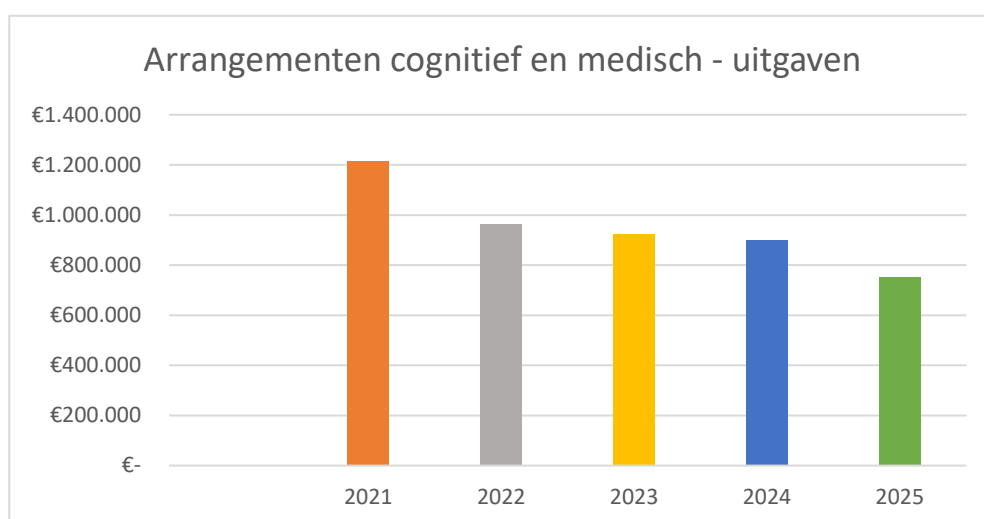


De beperkte afname van de uitgaven voor arrangementen knelpunten wordt vooral veroorzaakt door het scherper beoordelen van de ingediende aanvragen, waarbij de gewenste ondersteuningsbehoeften een prominentere rol spelen bij de afweging om een arrangement toe te kennen. Het totaal aantal arrangementen voor knelpunten is behoorlijk hoog vanwege de wachtlijstproblematiek gedurende het schooljaar. Door het inzetten van deze arrangementen voorkomen we het thuiszitten van deze leerlingen.

In 2025 was het begrote budget voor knelpunten te laag ingeschat. Hoewel er sprake is van een beperkte afname t.o.v. 2024, is er wel sprake van een overschrijding van de begroting in 2025.



Het aantal arrangementen hoogbegaafdheid voor individuele leerlingen laten meerjarig een duidelijke afname zien. Dit wordt veroorzaakt door toenemende professionalisering binnen teams en een stringenter beleid rondom het toekennen van arrangementen hoogbegaafdheid. Het totaal aan uitgaven voor hoogbegaafde leerlingen is beduidend hoger, omdat er vanuit de middelen van Berséba ook bovenschoolse voorzieningen in de verschillende regio's worden bekostigd.

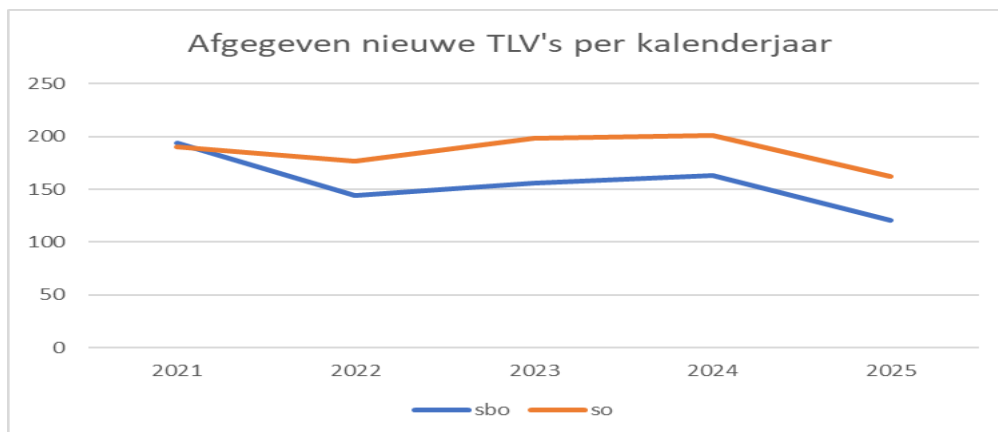


De inzet van arrangementen cognitief en medisch vertoont een dalende trend. Op voorhand is daarvoor niet een duidelijke verklaring te geven.

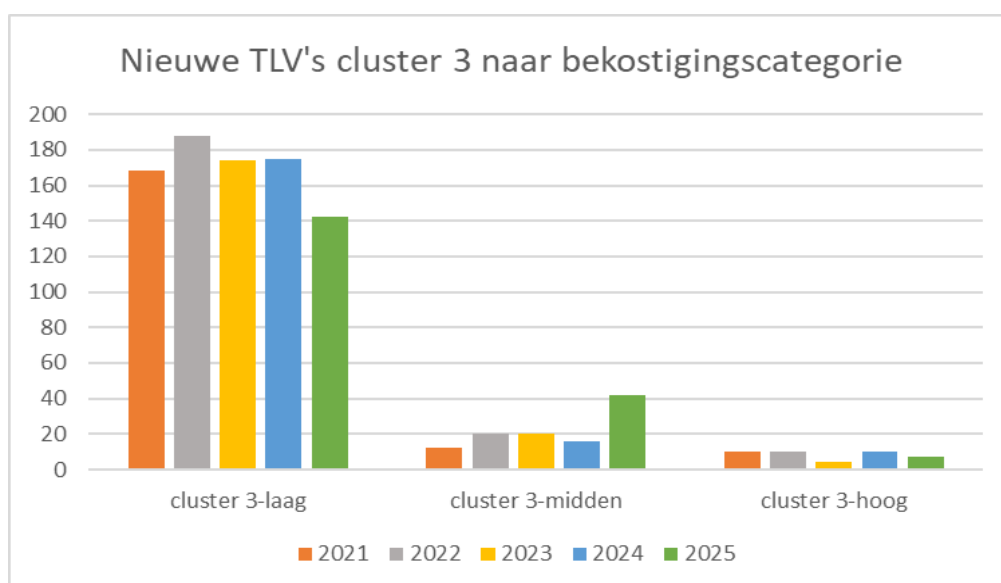


5.5.2 Afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen

De ontwikkeling van het aantal nieuw afgegeven toelaatbaarheidsverklaring laat het volgende beeld zien:



Zowel het aantal TLV's SO en SBO is afgenomen. Dit is opvallend, omdat ook het aantal arrangementen is afgenomen. Tegelijkertijd durven we nog niet te spreken van een trend omdat het in de achterliggende jaren steeds stabiel was.

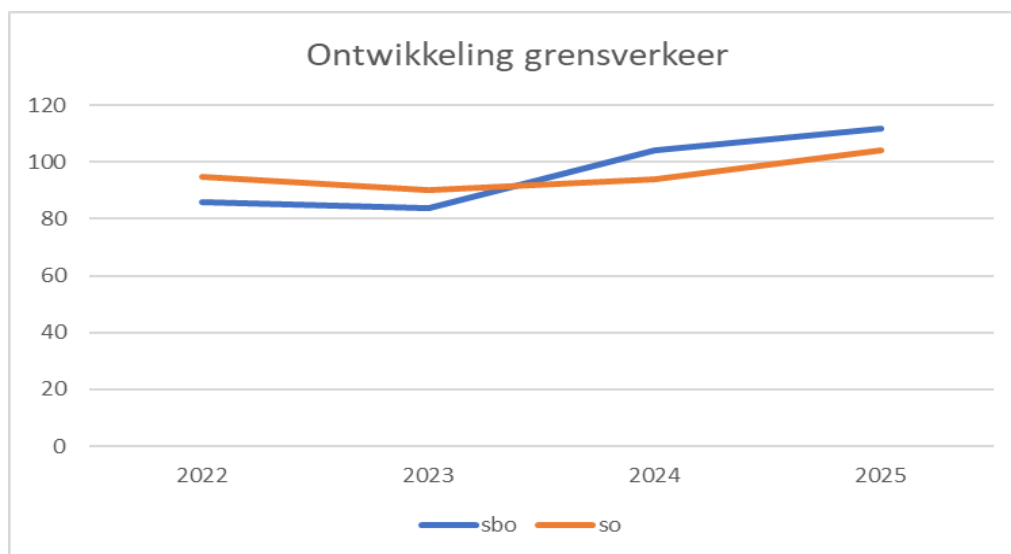


Ongeacht dat aantal nieuwe TLV's SO terugloopt, neemt het aantal TLV's midden wel toe. Dit verklaren we door een grotere ondersteuningsbehoefte in het SO.



5.5.3 Grensverkeer

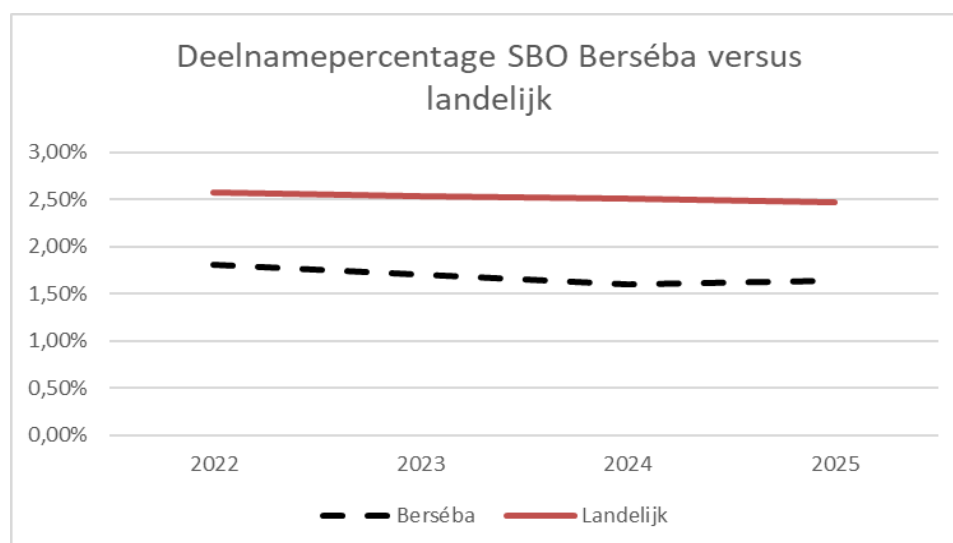
Het grensverkeer naar scholen van ons samenwerkingsverband en naar scholen buiten ons samenwerkingsverband laat de volgende ontwikkeling zien.



Het is opvallend dat het grensverkeer SBO in 2025 opnieuw flink is toegenomen. Het lijkt erop dat ouders eerder kiezen voor een thuisnabije S(B)O-school dan voorheen.

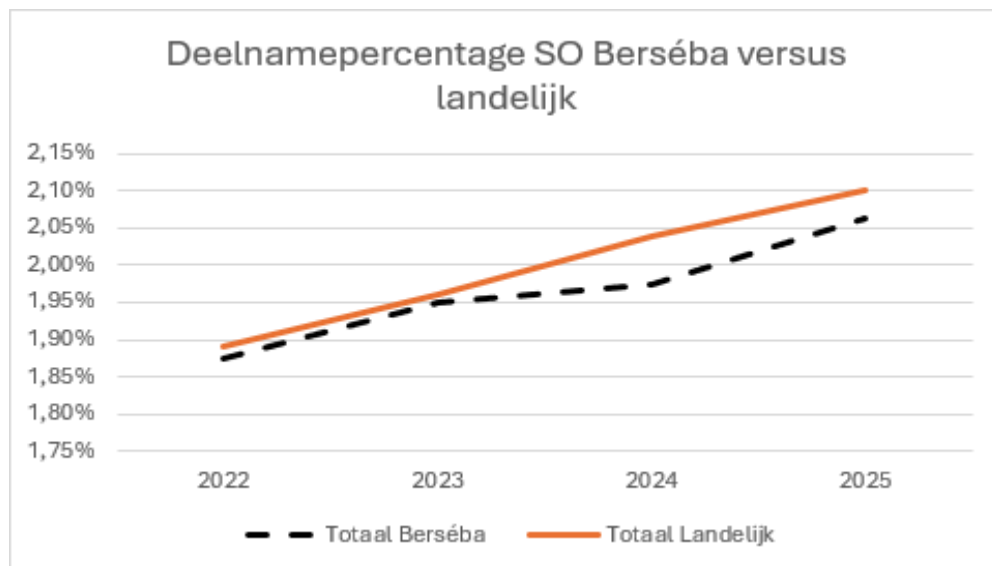
5.5.4 Deelnamepercentage Berséba versus landelijk beeld

SBO





SO



Bovenstaande overzichten zijn voor wat betreft de landelijke cijfers ontleend aan Vensters. De door DUO verzamelde leerlingengegevens van ons samenwerkingsverband worden vergeleken met landelijke leerlingengegevens, waarbij een correctie is toegepast voor de SBO++ -leerlingen. Deze leerlingen worden ingeschreven op een SBO-school, waarbij ze zwaardere ondersteuning ontvangen. Landelijk worden deze leerlingen echter vaak ingeschreven op een SO-school. Onder het aantal SO-leerlingen vallen in bovenstaand overzicht ook de SBO++-leerlingen, leerlingen die met een ondersteuningsbehoefte op het niveau van SO-laag zijn geplaatst op een SBO-school. Om een goede vergelijking mogelijk te maken, zijn de SBO++ -leerlingen niet meegeteld bij de SBO-leerlingenaantallen van Berséba.

5.5.5 Ontwikkeling aantal thuiszitters



Driemaandelijks vraagt Berséba bij de scholen het aantal thuiszitters op. De aantallen thuiszitters geven wij ook door aan de onderwijsinspectie. Onder thuiszitters worden die leerlingen verstaan, voor wie geen sluitende aanpak onderwijs en zorg is geregeld, die ingeschreven staan op een school en (deels) thuiszitten. De toename van het aantal thuiszitters kan verklaard worden door een betere uitvraag aan de scholen en een betere toelichting welke leerlingen onder de definitie thuiszitters vallen. Daardoor krijgen we een scherper beeld van het aantal thuiszitters.

JAARREKENING 2025

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	2025	2024
ACTIVA		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	37.668	25.876
	37.668	25.876
Vlottende activa		
Vorderingen	64.696	116.633
Liquide middelen	1.972.574	845.965
	2.037.270	962.598
Totaal	2.074.938	988.474
PASSIVA		
Eigen vermogen	636.165	249.257
Voorzieningen	79.950	98.494
Kortlopende schulden	1.358.823	640.723
Totaal	2.074.938	988.474

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er hebben zich na balansdatum geen gebeurtenissen voorgedaan die melding hiervan noodzakelijk maken.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	37.268.801	36.714.677	35.513.832
Overheidsbijdragen			
en -subsidies overige overheden	50.250	38.500	84.737
Overige baten	602.567	538.000	608.317
Totaal baten	37.921.618	37.291.177	36.206.886
Lasten			
Personeelslasten	2.075.068	1.909.750	1.736.526
Afschrijvingen	5.110	7.500	3.938
Huisvestingslasten	115.116	118.000	85.086
Overige lasten	2.247.750	2.185.500	1.686.127
Doorbetalings aan onderwijsinstellingen	33.117.816	33.100.427	32.971.938
Totaal lasten	37.560.860	37.321.177	36.483.615
Saldo baten en lasten	360.758	30.000-	276.729-
Financiële baten en lasten	26.149	30.000	40.235
RESULTAAT BOEKJAAR	386.907	-	236.494-

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Vooruitlopend op het besluit van de algemene ledenvergadering stelt het bestuur voor om het resultaat over 2025 ad € 386.907 als volgt te verdelen:

Algemene reserve	250.743
Bestemmingsreserve uurtarief AB diensten	136.165
Totaal	386.908

Dit voorstel is reeds verwerkt in de jaarrekening.

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	360.758	276.729-
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat:		
- Aanpassingen voor afschrijvingen	5.110	3.938
- Mutaties van voorzieningen	18.544-	23.738
	13.434-	27.676
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Mutaties vorderingen	51.937	579.526-
- Mutaties kortlopende schulden	718.101	257.640
	770.038	321.886-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.117.362	570.939-
Ontvangen interest	26.149	40.235
Totaal	26.149	40.235
<i>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</i>	<i>1.143.511</i>	<i>530.704-</i>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(des) Investerings in materiële vaste activa	16.903-	-
<i>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</i>	<i>16.903-</i>	<i>-</i>
Mutatie van liquide middelen	1.126.608	530.704-

GRONDSLAGEN

Algemeen

De datum van opmaak van deze jaarrekening is: 14 mei 2026

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. Op grond daarvan zijn de inrichtingseisen van boek 2, titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in euro's.

Belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van de instelling bestaan uit dienstverlening op het gebied van passend onderwijs.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Waardering van activa en passiva

De activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van de reeds verstreken afschrijvingstermijnen. Gebouwen en terreinen worden slechts opgenomen voor zover deze economisch eigendom zijn van het bevoegd gezag.

Aanschaffingen worden slechts gewaardeerd indien zij een waarde hebben van € 2.500 of meer per stuk, dan wel per groep indien deze bij elkaar horen en ineens worden aangeschaft, b.v. lesmethoden.

Investeringsbijdragen van derden worden in mindering gebracht op het investeringsbedrag.

Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode.

Per categorie is naar aanleiding van de gebruiksduur de afschrijvingstermijn vastgesteld.

Voor de verschillende categorieën, worden de volgende afschrijvingstermijnen toegepast:

	Jaren
Inventaris en apparatuur	
Digitaal bord	8
Inrichting	10
ICT	5

Vlottende activa

Vlottende vorderingen

De verstrekte leningen en overige vorderingen die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille, worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs minus benodigde voorziening voor oninbaarheid.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve bevat de exploitatie-overschotten. Deze reserve heeft geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserves publiek

Hieronder worden de reserves opgenomen die gevormd zijn uit exploitatie-overschotten van publieke geldstromen, waaraan het bestuur een bestemming heeft toegekend.

Voorzieningen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor de verplichtingen inzake duurzame inzetbaarheid, zoals bedoeld in artikel 9 van de cao.

Met de werknemers, die hiervan gebruik willen maken, zijn schriftelijke afspraken gemaakt (vereist vanuit de cao).

Deze voorziening is berekend op basis van de salarisgegevens van personeel dat gebruik gaat maken van deze regeling. De salarissen zijn verhoogd met 60% als opslag voor werkgeverslasten. Vervolgens is 100% van deze verplichting als voorziening opgenomen op basis van het ingeschatte gebruik in de toekomst.

De kosten van opname duurzame inzetbaarheid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen. Werknemers hebben op grond van de CAO RPO hier recht op. De uitkering bedraagt bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een heel maandsalaris. In beide gevallen wordt dit vermeerderd met 8% vakantietoeslag. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Op grond van algemene ervaringscijfers is hiervoor een bedrag opgenomen van € 1000 per FTE.

Kortlopende schulden

Plottende schulden

De overige kortlopende schulden worden na de eerste waardering gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs volgens de effectieve-rentemethode.

Bij de eerste opname van kortlopende schulden worden deze opgenomen tegen reële waarde verminderd met (in geval van een financiële verplichting die niet tegen reële waarde, met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, is opgenomen) de direct daaraan toe te rekenen transactiekosten.

Overlopende passiva

Hieronder zijn de nog niet-bestede geoormerkte gelden opgenomen van de ontvangen OCW-subsidies. OCW-subsidies waarop geen oormerking van toepassing is, worden ten gunste van het verslagjaar gebracht waarop deze betrekking hebben.

De overlopende post te betalen vakantiegeld over de maanden juni t/m december is opgenomen voor de opgebouwde vakantierechten van personeel dat per balansdatum in dienst is, vermeerderd met een opslag voor sociale lasten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar en die vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden, worden opgenomen in de jaarrekening.

Personele lasten

De personele lasten zijn onderverdeeld in de categorieën: lonen en salarissen, sociale lasten, pensioenen en overige personele lasten. Onder de categorie lonen en salarissen zijn ook de onkostenvergoedingen (zoals verhuiskosten, reiskosten, telefoonkosten etc.) opgenomen.

De kosten van opname van ouderschapsverlof komen ten laste van de staat van baten en lasten.

Pensioenen

De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij bedrijfspensioenfonds ABP. De dekkingsgraad per balansdatum is 118,3%. Er bestaat geen individuele verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies bij een tekort van ABP. De pensioenpremie's die betrekking hebben op het boekjaar zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

Materiële vaste activa									
	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving	Boekwaarde 1-1-2025	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Boekwaarde 31-12-2025	Aanschafprijs	Cum. Afschrijving
Inventaris en apparatuur	49.650	23.774	25.876	16.903	-	5.110	37.668	66.552	28.884
Totaal	49.650	23.774	25.876	16.903	-	5.110	37.668	66.552	28.884

Vorderingen

	2025	2024
Debiteuren	48.136	19.643
Gemeenten en GR's	2.400	-
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	5.075	82.027
Overige overlopende activa	9.086	14.963
Overlopende activa	14.160	96.990
Totaal	64.696	116.633

Liquide middelen

	2025	2024
Tegoeden op schatkistbankieren	1.972.574	845.965
Totaal	1.972.574	845.965

Toelichting liquide middelen

De vereniging is vrijwillig gebruik gaan maken van de regeling op schatkistbankieren. De liquide middelen zijn hiermee ondergebracht bij het Ministerie van Financiën, zodat de hoofdsom te allen tijde is gegarandeerd en er geen negatieve rente is verschuldigd. De ontvangen creditrente is gekoppeld aan het variabele euribortarief.

Eigen vermogen

	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
<i>Algemene reserve</i>				
Algemene reserve	249.257	250.743	-	500.000
	249.257			500.000
<i>Bestemmingsreserve</i>				
Bestemmingsreserve uurtarief AB diensten	-	136.165		136.165
	-			136.165
Totaal	249.257	386.908	-	636.165

Voorzieningen							
	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen *	98.494	284	-	18.828	79.950	-	79.950
Totaal	98.494	284	-	18.828	79.950	-	79.950
* Personeelsvoorzieningen							
	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
Duurzame inzetbaarheid	84.194	-	-	18.828	65.366	-	65.366
Jubileumuitkering	14.300	284	-	-	14.584	-	14.584
	98.494	284	-	18.828	79.950	-	79.950

Kortlopende schulden

	2025	2024
Crediteuren	181.085	78.159
Belastingen en premies sociale verzekeringen	105.888	88.219
Schulden ter zake van pensioenen	23.370	22.851
	310.344	189.229
<i>Overlopende passiva</i>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ *	170.285	288.738
Vakantiegeld en -dagen	55.345	52.460
Kortlopende overige schulden	822.850	110.296
Overlopende passiva	1.048.479	451.494
Totaal	1.358.823	640.723

* Verantwoording subsidies OCW/EZ (Model G)

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking		
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Onderhanden	Ja	Nee
			aankruisen wat van toepassing is		
Begaafde leerlingen	HBL230112	21-12-2023	☐	☒	☐
Wel in Ontwikkeling	WIO23011	11-7-2023	☒	☐	☐

G2. Verantwoording van subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
niet van toepassing									
Totaal			-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	36.657.065	36.243.873	35.045.678
<i>Overige subsidies OCW</i>			
Geormerkte OCW subsidies	611.736	470.804	468.154
	611.736	470.804	468.154
Ontvangsten inkomend grensverkeer	-	-	-
Inkomsten tussentijdse instroom	-	-	-
Totaal	37.268.801	36.714.677	35.513.832

Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden			
<i>Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>			
Gemeentelijke bijdragen en -subsidies	50.250	38.500	84.737
	50.250	38.500	84.737
Totaal	50.250	38.500	84.737

Overige baten			
<i>Overige</i>			
Overige baten personeel	235.587	312.000	272.685
Doorberekende kosten lichte AB arrangementen	366.980	226.000	335.632
	602.567	538.000	608.317
Totaal	602.567	538.000	608.317

2025

Begroting 2025

2024

Personeelslasten*Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten*

Lonen en salarissen	1.493.816	1.402.940	1.302.758
Sociale lasten	209.428	200.420	214.622
Pensioenlasten	204.967	218.640	190.332
	1.908.211	1.822.000	1.707.712
<i>Overige personele lasten</i>			
Dotaties personele voorzieningen	18.544-	10.000-	17.705-
Personeel niet in loondienst	193.310	10.000	22.569
<i>Overige</i>			
(Na)scholingskosten	35.665	43.000	29.323
Kosten werving personeel	14.025	27.500	19.998
Representatiekosten personeel	485	1.250	628
Secretariaat	-	-	-
Overige	6.984	16.000	18.578
<i>Totaal overige</i>	231.925	87.750	68.527
	231.925	87.750	73.391
Af: uitkeringen	65.068-	-	44.577-
Totaal	2.075.068	1.909.750	1.736.526

Het aantal personeelsleden over 2025 bedroeg gemiddeld 12 FTE. (2024 12)

Voor toelichting op de WNT zie bijlage WNT.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Inventaris en apparatuur	5.110	7.500	3.938
Totaal	5.110	7.500	3.938

Huisvestingslasten

Huur	115.116	118.000	85.086
Totaal	115.116	118.000	85.086

2025

Begroting 2025

2024

Overige lasten*Beleidsactiviteiten*

Algemene ledenvergadering	-	-	-
Conferenties en vergaderkosten bestuur	5.064	5.000	33.334
Directienetwerk	10.057	15.000	6.984
Licenties	317.575	300.000	286.624
IB Netwerk	35.270	63.500	67.615
Hoogbegaafdheid	868.106	593.000	274.097
Kwaliteitszorg	105.762	110.000	96.711
Onderwijskundige projecten	119.233	172.000	121.597
Ondersteuningsplanraad	12.389	10.000	11.089
RC	37.950	48.500	36.192
Werkplekkosten	42.927	51.500	59.262
Zorgloket	164.041	166.000	202.939
Onderzoeksarrangementen NO en Zeeland	184.400	235.000	196.224
Zorgnetwerk	30.769	38.000	36.784
Kosten toezichthouders	6.557	40.000	42.972
Scholing in de regio	157.879	190.000	99.723
Kosten ambulante begeleiding gemeenten	11.100	-	
	2.109.079	2.037.500	1.572.147

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	13.775	20.500	23.695
Accountantskosten	21.657	22.500	14.161
Overige lasten	103.239	105.000	76.124
	138.671	148.000	113.980

Totaal

2.247.750

2.185.500

1.686.127

Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen

Inhoudingen OCW (TLV's SO)	9.519.117	9.407.399	8.917.950
Inhoudingen OCW (TLV's SBO)	6.059.692	5.999.213	6.097.097
Overdrachten SBO	1.839.266	1.818.470	1.820.048
Overdrachten AB dienst	1.759.383	1.770.900	1.926.898
Overdracht scholen op schoolmodel	12.404.490	12.502.260	12.467.008
Knelpunten arrangementen	410.526	300.000	439.467
Arrangementen cluster 3/HB	859.534	1.007.500	1.148.150
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	40.879
Grensverkeer uitgaand (maatwerkafspraken)	222.476	224.685	48.134
JRK arrangementen	43.332	70.000	66.307
	33.117.816	33.100.427	32.971.938

Specificatie honorarium

Onderzoek jaarrekening	21.657	22.500	14.161
Andere controle opdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	21.657	22.500	14.161

*Accountantslasten***Financiële baten en lasten**

Rentebaten	26.149	30.000	40.235
	26.149	30.000	40.235

Totaal

OVERZICHT VERBONDEN PARTIJEN

Alle PO schoolbesturen van de reformatorische denominatie binnen het Nederlandse onderwijsbestel zijn bij de vereniging aangesloten. Zie hoofdstuk 2.1.3. Verder zijn er bij Berséba geen verbonden partijen.

WNT-verantwoording 2025 - Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba) van toepassing zijnde regelgeving:

Het bezoldingsmaximum in 2025 voor Vereniging Reformatorisch passend Onderwijs voor primair en speciaal onderwijs (handelend onder de naam Berséba) is berekend conform de WNT klassenindeling. Op grond van de criteria valt deze rechtspersoon in klasse G, daarmee bedraagt het bezoldigingsmaximum € 246.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte.

Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Bedragen x € 1 A.J. Verwijs

Gegevens 2025

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 30/11
Omvang dienstverband (in fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.099
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.822
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 94.921</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 225.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 94.921

Gegevens 2024

Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,000
Dienstbetrekking (ja/nee)	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 129.120
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.449
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 150.569</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Bezoldiging	€ 150.569

1b. Leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking voor de eerste 12 maanden van de functievervulling

Bedragen x € 1		F. van Winkelen	
Gegevens 2025			
Functiegegevens			
Kalenderjaar	2025	2024	
Periode functievervulling in kalenderjaar	25/04 - 31/12		
Aantal kalendermaanden functievervulling	9		
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	771		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			
Maximum uurtarief in kalenderjaar	€ 235		
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 270.900		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 181.185		
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)			
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, € 155		
Bezoldiging in de betreffende periode			
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 119.505		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1		G. Boonzaaijer	EL Floor	B.J. Agteresch	H. Pul
Gegevens 2025					
Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 30/06	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 30/06
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.690	€ 4.920	€ 4.920	€ 4.920	€ 2.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.450	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600	€ 12.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.690	€ 4.920	€ 4.920	€ 4.920	€ 2.460
Gegevens 2024					
Functiegegevens	voorzitter	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	19/06 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.495	€ 4.460	€ 4.660	€ 4.660	€ 4.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.475	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300	€ 23.300
Bezoldiging	€ 3.495	€ 4.460	€ 4.660	€ 4.660	€ 4.660

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	H. Pul	M. Ruitenber	W.T. Notenboom	Y. Paans
Gegevens 2025				
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/07 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12

Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 3.690	€ 4.920	€ 4.920	€ 4.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600	€ 24.600
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 3.690	€ 4.920	€ 4.920	€ 4.920

Gegevens 2024

Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	NVT	1/1 - 31/12	18/06 - 31/12	18/06 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 0	€ 4.460	€ 2.330	€ 1.932
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 24.600	€ 11.150	€ 11.150
Bezoldiging	€ 0	€ 4.460	€ 2.330	€ 1.932

1c. - Vervolg - Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

Bedragen x € 1	B.W. Drost
Functiegegevens	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/07 - 31/12

Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.460
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 12.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.460

Gegevens 2024

Functiegegevens	N.v.t.
Aanvang en einde functievervulling in 2024	N.v.t.
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 0
Bezoldiging	€ 0

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Bedragen x € 1		AJ Verwijs
Gegevens 2025		
Functiegegevens		
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Bestuurder	
Omvang dienstverband (in fte)	1,000	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.275	
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 75.275	
Waarvan betaald in 2025	€ 75.275	
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan: zie	1)	

Motivering overschrijdingen bezoldigingsmaximum

1) De overschrijding hangt samen met de afrekening van het vakantiegeld en eindejaarsuitkering. Deze rechten zijn deels in een eerdere periode opgebouwd. Er is derhalve geen sprake van een onverschuldigde betaling.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Er is een huurcontract per 1 augustus 2023 met de VGS afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten voor een bedrag ad. € 17.855,- excl. BTW (prijsniveau 2023), met een looptijd van 60 maanden, eindigend op 31 december 2027

Er is per 1 september 2016 een huurcontract met de Vereniging Reformatorisch Primair Onderwijs Zeeland (Colon) afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten voor een bedrag ad. € 21.425,- (prijspeil 2018), met een looptijd van 120 maanden, eindigend op 31 augustus 2026.

Het pand is later door VCPOZ (Vereniging voor Christelijk Primair Onderwijs op Reformatorische Grondslag in Zeeland) gekocht en is de huurovereenkomst overgenomen. Dat is opgenomen in een addendum. Colon is geen (door) verhuurder, maar de eigenaar VCPOZ verhuurt direct aan Berseba.

Er is per 10 januari 2023 een huurcontract met de Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Barneveld afgesloten in verband met de huur van gemeubileerde kantoorruimten op Copernicuslaan 30 te Ede voor een bedrag ad. € 32.000,- (prijspeil 2024), met een looptijd van 78 maanden, eindigend op 31 december 2028.

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor pimair en speciaal Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor pimair en speciaal Onderwijs te Ridderkerk gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor pimair en speciaal Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Reformatorisch Passend Onderwijs voor pimair en speciaal Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het

Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die

voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

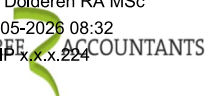
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Geldermalsen, 14 mei 2026

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
T. van Dolderen RA MSc
op 14-05-2026 08:32
Van Ree Accountants
Van der IP x.x.x.224



T. van Dolderen RA MSc

BIJLAGEN

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN LANDELIJK

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	19.347.008	19.147.512	18.633.224
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-	3.750	3.880
Overige baten	50.610	50.000	58.892
Totaal baten	19.397.618	19.201.262	18.695.996
Lasten			
Personeelslasten	2.075.068	1.909.750	1.733.178
Afschrijvingen	295	3.000	295
Huisvestingslasten	12.438	15.000	11.704
Beleidsactiviteiten	407.034	390.000	435.961
Overige lasten	73.684	93.000	59.500
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Inhoudingen OCW (TLV's SO)	9.519.117	9.407.398	8.917.950
Inhouding OCW (TLV's SBO)	6.059.692	5.999.214	6.097.097
Overdrachten AB dienst	379.620	543.900	537.232
Arrangementen cluster 3/HB	779.765	870.000	896.661
Overdrachten groeiregeling SO	-	-	15.000
Totaal lasten	19.306.713	19.231.262	18.704.578
Saldo baten en lasten	90.906	30.000-	8.582-
Financiële baten en lasten	26.149	30.000	40.235
Netto resultaat	117.055	-	31.653

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO NOORD-OOST

	<u>2025</u>	<u>Begroting 2025</u>	<u>2024</u>
Baten			
Rijksbijdragen	3.374.898	3.324.280	3.127.002
Overige baten	<u>233.476</u>	<u>263.000</u>	<u>266.398</u>
Totaal baten	<u>3.608.374</u>	<u>3.587.280</u>	<u>3.393.400</u>
Lasten			
Afschrijvingen	1.172	1.000	-
Huisvestingslasten	11.176	30.000	5.167
Beleidsactiviteiten	429.151	532.930	366.763
Overige lasten	<u>2.387</u>	<u>1.000</u>	<u>1.515</u>
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	67.764	66.960	90.641
Overdrachten AB dienst	192.585	155.000	155.400
Overdracht scholen op schoolmodel	2.674.874	2.712.890	2.659.194
Knelpunten arrangementen	94.360	75.000	88.548
Groeiregeling/vangnetregeling	<u>-</u>	<u>12.500</u>	<u>25.879</u>
Totaal lasten	<u>3.473.469</u>	<u>3.587.280</u>	<u>3.393.107</u>
Saldo baten en lasten	134.905	-	293
Netto resultaat	<u>134.904</u>	<u>-</u>	<u>293</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO MIDDEN

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	4.604.375	4.580.691	4.586.745
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	37.650	23.500	69.217
Totaal baten	4.642.025	4.604.191	4.655.962
Lasten			
Personeelslasten	-	-	2.784
Afschrijvingen	3.348	3.500	3.348
Huisvestingslasten	52.261	30.000	33.344
Beleidsactiviteiten	326.866	490.000	275.483
Overige lasten	53.479	93.500	123.991
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	557.320	550.925	473.984
Overdrachten AB dienst	506.624	439.000	516.059
Overdracht scholen op schoolmodel	2.848.823	2.847.266	3.056.561
Knelpunten arrangementen	248.138	150.000	279.848
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	-
Uitgaand grensverkeer (maatwerkafspraken)	-	-	-
Totaal lasten	4.596.859	4.604.191	4.765.402
Saldo baten en lasten	45.166	-	109.440-
Netto resultaat	45.165	-	109.440-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO RANDSTAD

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	6.984.890	6.766.894	6.297.198
Overige baten	293.913	215.000	253.160
Totaal baten	7.278.802	6.981.894	6.550.358
Lasten			
Personeelslasten	-	-	563
Afschrijvingen	295	-	295
Huisvestingslasten	12.437	15.000	11.704
Beleidsactiviteiten	815.321	574.755	119.923
Overige lasten	50.238	42.500	119.682
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	813.605	804.485	901.046
Overdrachten AB dienst	307.137	322.000	321.197
Overdracht scholen op schoolmodel	5.197.375	5.173.154	4.977.147
Knelpunten arrangementen	56.194	50.000	61.510
SO-groeiregeling/vangnetregeling	-	-	-
Uitgaand grensverkeer	-	-	93.702
Totaal lasten	7.252.602	6.981.894	6.606.769
Saldo baten en lasten	26.201	-	56.411-
Netto resultaat	26.200	-	56.411-

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025 VAN DE REGIO ZEELAND

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	2.957.629	2.895.300	2.836.444
Overige overheidsbijdragen en - subsidies	12.600	11.250	11.640
Overige baten	24.568	10.000	29.867
Totaal baten	2.994.797	2.916.550	2.877.951
Lasten			
Huisvestingslasten	26.804	28.000	23.167
Beleidsactiviteiten	353.183	274.500	271.849
Overige lasten	38.652	43.000	60.781
<i>Doorbetalingen aan onderwijsinstellingen</i>			
Overdrachten SBO	400.577	396.099	354.376
Overdrachten AB dienst	373.417	311.000	397.009
Overdracht scholen op schoolmodel	1.683.418	1.768.951	1.774.106
Knelpunten arrangementen	11.833	25.000	9.561
JRK arrangementen	43.332	70.000	66.307
Uitgaand grensverkeer	-	-	23.383
Totaal lasten	2.931.216	2.916.550	2.980.539
Saldo baten en lasten	63.581	-	102.588-
Netto resultaat	63.580	-	102.588-